

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
dnia 2013 -02- 12
WPEŁNIA
51389/02/2013 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Program przygotowania oraz udziału w zawodach kolarskich zawodników kategorii wiekowych
dzieci i młodzieży.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20 lutego 2013** do **20 maja 2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

131, Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.12.2008**

5) nr NIP: **712-314-93-58** nr REGON: **060428369**

6) adres:

miejsowość: **Lublin ul.: .T.Zana 62**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Nie dotyczy**

gmina: **Lublin powiat:⁸⁾ Miasto Lublin**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **20-601** poczta: **Lublin**

7) tel.: **606-687-723** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **biuro@lkkp.pl** <http://lkkp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **80 1940 1076 3062 4148 0000 0000**

nazwa banku: **CREDIT AGRICOLE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

- a) **Sztembis Michał, (AHG 810813), prezes zarządu**
- b) **Wieteska Paweł, AMT918274, wiceprezes zarządu**
- c) **Kusiński Michał, ANJ976938 , wiceprezes zarządu**
- d) **Adamczyk Marcin, AJM563418, członek zarządu**
- e) **Kuczaba Kamil , APS192346, sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Sztembis, tel. 606 687 723

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Prowadzenie działalności promującej kolarstwo oraz inne dyscypliny sportowe;

2. Planowanie, organizowanie i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych o zasięgu regionalnym, międzyregionalnym i ogólnopolskim, a także międzynarodowym;
3. Organizowanie obozów sportowo – rekreacyjnych w kraju i za granicą, a także przyjmowanie zagranicznych grup zainteresowanych działalnością stowarzyszenia;
4. Uczestniczenie w zawodach sportowych;
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw o charakterze sportowym lub kulturalnym;
6. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu;
7. Reprezentowanie miasta i regionu na arenach wojewódzkich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczy prowadzenia szkolenia sportowego i udziału zawodników LKKG w zawodach sportowych w dyscyplinach olimpijskich (Cross-country, BMX Racing), a także nieolimpijskich (Four cross) w młodzieżowych kategoriach wiekowych. Zadanie ma charakter lokalny, ponieważ dotyczy dzieci i młodzieży uczących się w szkołach w Lublinie. Jest również realizowane na jego terenie. Klub prowadzi prężne działania mające na celu rozwój dyscyplin kolarskich na Lubelszczyźnie ze szczególnym naciskiem na dyscypliny olimpijskie – BMX Racing i XC. Prowadzenie procesów szkoleniowych wśród dzieci i młodzieży umożliwi im rozwój ich pasji i zamiłowania do sportu oraz pozwoli na aktywne spędzanie czasu, wzrost aktywności ruchowej a także kształtowanie wśród młodych ludzi postaw prozdrowotnych. Realizacja zadania da także szansę na udział uczniów lubelskich szkół w organizowanych cyklicznie zawodach w dyscyplinach olimpijskich oraz pozwoli na uzyskanie możliwie wysokich wyników sportowych na arenach krajowych, a w przyszłości udział w imprezach najwyższej rangi – Mistrzostwa Europy, Świata i Igrzyska Olimpijskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno kolarstwo górskie cross country jak i BMX Racing, są dyscyplinami olimpijskimi. Rozwój w/w daje szansę na promocję miasta Lublin i wychowanie przyszłych medalistów Mistrzostw Polski, Świata i Igrzysk Olimpijskich. Należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, że lubelscy zawodnicy BMX Racing odnosili już sukcesy w dyscyplinie 4X w Polsce. Lublin dysponuje najlepszym obiektem sportowym do uprawiania dyscypliny BMX Racing w Polsce, który daje niebagatelne możliwości na rozwój tej dyscypliny łącznie z powołaniem zawodników LKKG do kadry narodowej BMX Racing. Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego w ramach realizacji zadania publicznego zagospodarowuje ten i inne obiekty sportowe na terenie Lublina.

Kolarstwo jest jedną z najzdrowszych i najbardziej popularnych form aktywności fizycznej dostępnych dla każdego. Prowadząc działania z zakresu szkolenia zawodników i udziału w zawodach sportowych, klub wpływa bezpośrednio na popularyzację sportów rowerowych w Lublinie i daje młodzieży możliwość rywalizacji sportowej. Zaniechanie prowadzenia przez LKKG procesów szkoleniowych wśród młodzieży doprowadzi do utraty przez Lublin szansy na zdobycie pozycji polskiego lidera w dyscyplinie BMX Racing. Należy zwrócić uwagę na fakt, że najmłodszy zawodnik LKKG zdobył w sezonie 2012 aż 7 medali Mistrzostw Polski BMX Racing. To wskazuje na wielki potencjał zawodników lubelskiego klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież zrzeszona w Lubelskim Klubie Kolarstwa Górskiego w grupach wiekowych od 8 do 22 lata. Realizacja zadania dotyczy 14 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Upowszechnienie dyscyplin kolarskich, takich jak Cross-country (XC), Four cross (4X), BMX Racing wśród kategorii wiekowej seniorów,
- Przygotowanie zawodników do startów w Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski i Pucharze Europy,
- Osiągnięcie jak najlepszych wyników w Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski oraz w klasyfikacjach końcowych PZKol. (XC, BMX, 4X).
- Poszerzenie wiedzy zawodników na temat dietytyki i suplementacji w sporcie.
- Promocja miasta Lublin za pośrednictwem udziału w zawodach na terenie całego kraju zawodników z lubelskiego klubu;
- Osiągnięcie najlepszych wyników kolarskich na Lubelszczyźnie przez zawodników klubu z Lublina w dziedzinie kolarstwa górskiego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży.
- Promocja zdrowego trybu życia poprzez aktywność fizyczną,

Wyżej wymienione cele będą realizowane poprzez prowadzenie szkolenia (treningi z doświadczonymi trenerami, zagospodarowanie miejskich obiektów sportowych – BikePark Lublin) i uczestnictwo w zawodach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ze względu na charakterystykę sportu cykl szkoleniowy obejmuje obszar Lublina i okolic.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Prowadzenie zajęć szkoleniowych dla zawodników przez wykwalifikowanych trenerów. Specjalistyczne szkolenie zawodników na obiekcie BikePark na ul. Janowskiej w Lublinie.
- Zapewnienie zawodnikom dostępu do wysokiej jakości sprzętu sportowego na preferencyjnych warunkach niedostępnych dla ludzi nie zrzeszonych w klubie.
- Uczestnictwo zawodników w zawodach sportowych w Leżajsku i Tarnowie oraz uzyskanie możliwie jak najlepszych wyników, celem umocnienia wizerunku klubu z Lublina jako czołowego klubu sportowego w Polsce.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2013 do 20.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie zawodników i stałe podnoszenie ich poziomu sportowego poprzez zapewnienie stałej opieki trenerskiej oraz ubezpieczenia.	20.02.2013 – 20.05.2013	Oferent
Udział zawodników w zawodach (przejazd zawodników, przewóz rowerów).	Leżajsk – kwiecień Tarnów – maj	Oferent

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKKG ¹⁹⁾ : 1) Szkolenie zawodników: - trener	3	1 000,00	m-c	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	- ubezpieczenie zawodników	14	145,00	polisa	2 030,00	2 000,00	30,00	
	2) Udział w zawodach: - przejazd zawodników, przewóz rowerów	730	0,80 zł/km	km	584,00	0,00	584,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKKG ¹⁹⁾ : 1)	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... LKKG ¹⁹⁾ :	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	5 614,00	5 000,00	614,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	89,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	614 zł	10,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 614 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE ¹⁾	0
0	0	TAK/NIE ¹⁾	0
0	0	TAK/NIE ¹⁾	0
0	0	TAK/NIE ¹⁾	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty szkolenia zawodników wyceniono na podstawie ilości zajęć w tygodniu oraz miesięcznego wynagrodzenia trenerów (5 godz. tygodniowo przez okres 3 miesięcy). Z uwagi na charakter dyscyplin

ilości treningów w tygodniu oraz czas ich trwania będą ulegały zwiększeniu. Stałe pozostają – czas trzech treningów w tygodniu oraz wynagrodzenie trenera.

Koszt ubezpieczenia został skalkulowany na podstawie ubiegłorocznych stawek ubezpieczenia OC i NNW dla zawodników.

Koszt jednostkowy transportu zawodników i rowerów został podany jako uśredniona wartość na podstawie ubiegłorocznych kosztów z uwzględnieniem kosztu przejazdu na poziomie 0,80 zł/km. Ilość km została podana na podstawie dystansów z Lublina do miejsca zawodów, w obu kierunkach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Sawicz, nr uprawnień trenerskich PL607; Michał Kusiński.
Tomasz Sawicz oraz Michał Kusiński są w trakcie podnoszenia kwalifikacji trenerskich.
Zaświadczenia dotyczące ich uprawnień zostaną uzupełnione po zakończeniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent przewiduje wykorzystanie przy realizacji zadania zasobów rzeczowych w postaci uchwytów samochodowych na rowery, do przewozu rowerów na zawody, rowery treningowe 8 szt.
Każdy z zawodników jest wyposażony w klubowy strój kolarski do uprawiania danej dyscypliny.

W ramach programu szkolenia i udziału w zawodach, część zawodników korzysta ze swoich rowerów treningowych oraz wszyscy zawodnicy dysponują swoimi rowerami do startu w zawodach sportowych, a także częściami zamiennymi niezbędnymi do konserwacji i naprawy sprzętu.
Zawodnicy dysponują swoimi kaskami niezbędnymi do startu w zawodach i udziału w treningach oraz butami kolarskimi, a do przejazdu na zawody korzystają ze swoich samochodów/samochodów opiekunów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009-2010 – Szkolenie zawodników z kategorii wiekowej dzieci i młodzieży bez wsparcia administracji publicznej.

2011 – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych.

2011 – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych.

2012 – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych.

Oferent nie został wykluczony w 2012 z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne

z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji.

W stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

Zadanie będzie realizowane z zachowaniem troski o jego jakość i będzie rozliczone rzetelnie i terminowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKI KLUB
KOLARSTWA GÓRSKIEGO

Michał Sziembis
Prezes Zarządu

Kamil Kucaba - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 12.02.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Zgodnie z kartą oceny formalnej z 13.02.2013r. (ZPM z 2.01.2013r. Nr 2/1/2013)
Oferta spełnia warunki określone w art. 19 ust. 1. w opisie tj. wysokość dotacji nie
przekracza 10 000 zł, zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
zadanie ma charakter lokalny. 12.02.2013
Zadanie są również warunki
art. 15a ust 6 i 7 ustawy o pp.ow.
Lublin. 13.02.2013r.
Annotacje urzędowe²⁵⁾

N. Męka
A. Szym

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.