



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć sportowych i meczów futbolu amerykańskiego na terenie miasta Lublin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Lubelski Klub Futbolu Amerykańskiego TYTANI LUBLIN

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia – nr 143

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.02.2010

5) nr NIP: 712-319-81-21 nr REGON: 060583526

6) adres:

miejsowość: LUBLIN ul.: Piłsudskiego 16/14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nie dotyczy

gmina: LUBLIN powiat:⁸⁾ LUBLIN

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-011 poczta: LUBLIN

7) tel.: 607310877 faks: brak

e-mail: tytani.lublin@gmail.com <http://www.tytanilublin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 12 1940 1076 3106 3821 0000 0000

nazwa banku: Credit Agricole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Paprota Marcin – dow. osob. nr AJG439045

b) Anasiewicz Arkadiusz – dow. osob. nr ARM477384

c) Delaine R. Swenson

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Paprota Tel. 607310877

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- rozwijanie kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym uwzględnieniem futbolu amerykańskiego (w tym również futbolu flagowego) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹³ prowadzi/prowadzą¹³ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest upowszechnianie wśród społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem futbolu amerykańskiego poprzez przygotowanie zawodników Klubu do rozgrywek w sezonie 2013 oraz organizację meczów w Lublinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania publicznego wynika z zainteresowania nowymi dyscyplinami sportu, w tym futbolem amerykańskim, wśród młodzieży i dorosłych (w tym studentów) zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin.

Przyczyną konieczności wykonywania zadania publicznego jest rosnąca popularność futbolu amerykańskiego jako dziedziny sportu i przystąpienie Klubu do rozgrywek w sezonie 2013.

Skutkiem wykonania zadania publicznego będzie upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu poprzez organizację regularnych treningów oraz występ w rozgrywkach Polskiej Ligi Futbolu Amerykańskiego I (odpowiednik piłkarskiej 1. ligi) w sezonie 2013.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest blisko 70-osobowa grupa młodzieży powyżej lat 17 i dorosłych stowarzyszona w Lubelskim Klubie Futbolu Amerykańskiego TYTANI LUBLIN.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- rozwój kultury fizycznej i sportu w formie futbolu amerykańskiego,
- popularyzacja aktywności ruchowej w formie gry zespołowej,
- popularyzacja współzawodnictwa sportowego,
- uczestnictwo w rozgrywkach ligowych,
- promocja fair play w sporcie kontaktowym.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

- organizacje regularnych zajęć sportowych w formie treningów,
- organizacja lokalnych meczów w ramach PLFA I.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

W ramach wykonywania zadania, miejscem treningów i rozgrywania meczów jest miasto Lublin. Klub korzysta przy tym ze stadionu KKS „Sygnał” przy ul. Zemborzyckiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja zajęć sportowych:

- wynajem boiska
- zapewnienie wykwalifikowanego trenera
- ubezpieczenie zawodników

Organizacja meczów w Lublinie:

- wynajem boiska
- opieka medyczna
- opłaty sędziowskie
- opłaty wpisowe
- ubezpieczenie zawodników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.04.2013 r. do 30.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Organizacja zajęć sportowych: - wynajem boiska - zapewnienie trenera - ubezpieczenie zawodników	IV – VI	Oferent
2) Mecze w ramach pierwszej ligi: - wynajem boiska - opieka medyczna - opłaty sędziowskie - opłaty wpisowe - ubezpieczenie zawodników	IV – VI	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania publicznego jest:

- wystąpienie w rozgrywkach PLFA I z możliwością walki o awans do fazy ogólnokrajowej,
- popularyzacja sportu, w szczególności futbolu amerykańskiego,
- wzrost sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,
- ograniczenie agresji osób uprawiających ten sport (szczególnie dotyczy to tzw. trudnej młodzieży starszej),
- zwiększenie odporności na stres.

Charakter sportu kontaktowego jakim jest futbol amerykański sprawia, że osoby ćwiczące w sposób ciągły są lepiej przygotowane do wysiłku fizycznego, są zdrowsze oraz wykazują mniejszy stopień agresji niż ich równoletkowie oraz są bardziej odporni na trudne warunki życia i stres.

Rezultaty zadania publicznego będą trwałe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
a	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu TYTANI LUBLIN: 1) boisko treningowe 2) Zapewnienie trenerów 3) ubezpieczenie uczestników zadania 4) wynajem boiska meczowego 5) opieka medyczna 6) opł. sędziowskie 7) opł. wpisowe	36 36 65 3 3 3 1	100 100 50 500 500 1530 3960	jedn. trening. jedn. trening. os. mecz mecz mecz sezon	3.600 3.600 3.250 1.500 1.500 4590 3690	0 0 0 1.500 1.500 4.590 1.410	3.600 0 0 0 0 0 2.280	0 3.600 3.250 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				21.730	9.000	5.880	6.850

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	41,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.880 zł	27,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)	0 zł	

	w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6.850 zł	31,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21.730 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Brak innych źródeł finansowania.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy zadania ubezpieczają się we własnym zakresie. Nowi członkowie stowarzyszenia informowani są o ryzyku wynikającym z uprawiania futbolu amerykańskiego i akceptują to ryzyko poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

Trenerzy pracują dla Klubu na zasadzie wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener główny – Delaine R. Swenson Asystenci trenera – Steven Barone

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie własne, sprzęt treningowy własny (35 kasków, 45 ochronnych naramienników), umowa najmu boiska treningowego i boiska meczowego z VI Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010 – 2013: prowadzenie regularnych zajęć sportowych dla zawodników w ramach przygotowań do rozgrywek ligowych.

2011: rozegrano 3 mecze wyjazdowe i 3 mecze w Lublinie. Wszystkie mecze rozegrano w ramach III klasy rozgrywkowej Polskiej Ligi Futbolu Amerykańskiego. Prowadzono również regularne szkolenia przygotowujące do rozgrywek.

2012: rozegrano 3 mecze wyjazdowe i 5 meczów w Lublinie (w tym mecz finałowy). Mecze rozgrywane były w ramach II klasy rozgrywkowej Polskiej Ligi Futbolu Amerykańskiego (PLFA II). Drużyna zakończyła rozgrywki na 2. miejscu, zdobywając srebrny medal i uzyskała promocję do wyższej klasy rozgrywkowej. Na osiem rozegranych meczów, siedem zakończyło się zwycięstwem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Lubelski Klub ①
Futbolu Amerykańskiego
TYTANI LUBLIN**
20-011 Lublin, Al. Piłsudskiego 16/14
NIP 7123198121, REGON 060583526

Marcin Popiata
.....
Arkadiusz Anusiewicz
.....
Peter R. Adam
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *6.03.2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

06.03.2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia wymogi formalne.
Przebieg

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.