

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki

dnia 2013 -04- 22

W P L Y N E E D

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13027510411013 podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Sportowych Juwenaliów

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.05.2013 r. do 21.06.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**x**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000299624 w Krajowym Rejestrze Sądowym – Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29/02/08**

5) nr NIP: **946-254-76-60** nr REGON: **060340166**

6) adres:

miejsowość: **Lublin** ul.: **Głęboka 31**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---
gmina: **Miasto Lublin** powiat:⁸⁾ **Miasto Lublin**
województwo: **Lubelskie**
kod pocztowy: **20-612** poczta: **Lublin**

7) tel.: **81 445 67-64**

faks: **81 445 67-64**

e-mail: **biuro@azs.lublin.pl**

http://www.azs.lublin.pl

8) numer rachunku bankowego: **23 1140 2017 0000 4902 1286 3354**

nazwa banku: **MultiBank Bankowość Detaliczna BRE Banku S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jakub Kańkowski** – Wiceprezes Zarządu – AJY644474

b) **Paweł Danielczuk** – Dyrektor Klubu – AMP954384

c) —

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Deleżuch 531-924-871

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- działalność klubów sportowych
- pozostała działalność związana ze sportem
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- brak |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000299624**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z § 10 pkt 11 Statutu Klubu (wg PKD z 2004r.):

- a) Działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych (PKD 92.61Z)
- b) Działalność związana ze sportem, pozostała (PKD 92.62Z), w tym organizowanie imprez dla sportowców oraz działalność związana z promocją i organizacją imprez sportowych.
- c) Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 92.72Z)
- d) Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej (PKD 93.04Z)

Obecnie – 9.12.2011 r. nastąpiła zmiana Statutu Klubu – zgodnie z § 10 pkt 11 Statutu Klubu (wg PKD z 2007r.):

- a) Działalność obiektów sportowych (PKD 93.11.Z)
- b) Działalność klubów sportowych (PKD 93.12.Z)
- c) Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej (PKD 93.13.Z)
- d) Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z)
- e) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sportowe Juwenalia – Czas wolny od używek

Projekt „Sportowe Juwenalia” będzie organizowany w Lublinie już po raz trzeci. Są to rozgrywki skierowane do studentów lubelskich uczelni wyższych. Zakłada on rywalizację w trzech dyscyplinach, tj. piłka nożna mężczyzn, streetbasket kobiet i mężczyzn oraz siatkówka plażowa kobiet i mężczyzn. Chcielibyśmy, aby Sportowe Juwenalia były finałowymi rozgrywkami Dni Sportu, które są organizowane na poszczególnych uczelniach w Lublinie. Data zawodów zaplanowana jest na maj 2013 roku – w czasie trwania Lubelskich Dni Kultury Studenckiej. Zawody zostaną przeprowadzone na obiektach sportowych Centrum Kultury Fizycznej UMCS.

Będziemy starać się o poparcie projektu, a tym samym patronat Rektorów lubelskich uczelni wyższych. Chcielibyśmy, aby relacje z zawodów były przekazywane przez lokalne media (Radio Centrum, Kurier Lubelski, Nowy Tydzień, Radio Lublin) na podstawie patronatów medialnych, o które będziemy się ubiegać.

Dzięki tym zawodom chcemy upowszechnić sport i kulturę fizyczną poprzez przedstawienie studentom ciekawych i zdrowych sposobów spędzania wolnego czasu. Mamy nadzieję, że zaszczepimy w nich chęć do sportowej rywalizacji, a co za tym idzie ograniczymy możliwości sięgnięcia przez nich po używki takie jak dopalacze, alkohol, narkotyki czy papierosy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeb warunkujących potrzebę organizacji Sportowych Juwenaliów jest kilka.

Niewystarczająca promocja Lublina jako miasta przyjaznego i atrakcyjnego dla ludzi młodych

Niedostateczna świadomość wśród studentów o tym, że lubelskie uczelnie poza ofertą edukacyjną posiadają również szeroki wachlarz możliwości rozwoju i realizacji zainteresowań młodych ludzi, które odgrywają znaczącą rolę w prawidłowym kształtowaniu osobowości.

Niewystarczająco upowszechniony system współzawodnictwa w amatorskim sporcie akademickim. Studenci trenujący na co dzień amatorsko swoje ulubione dyscypliny sportowe nie mają później możliwości sprawdzenia swojego poziomu sportowego. Dzięki organizacji Sportowych Juwenaliów chcemy umożliwić start osobom chętnym w najpopularniejszych dyscyplinach, tj. piłce

nożnej, piłce siatkowej oraz koszykówce. Możliwość rywalizacji sportowej wpływa również mobilizująco, powodując wzrost motywacji do prowadzeni systematycznych treningów, celu osiągnięcia zamierzonych efektów podczas zawodów.

Zbyt mała świadomość społeczeństwa o tym, że sport, rozumiany w pojęciu rekreacyjnym, jest bezpiecznym sposobem spędzania czasu wolnego dla młodzieży studiującej. Aktywność fizyczna wpaja nawyki zdrowego stylu życia, uczy zdyscyplinowania i kształtuje charakter.

Zbyt niska rozpoznawalność Akademickiego Związku Sportowego wśród lubelskich studentów.

Grupa wiekowa do której należą studenci jest szczególnie narażona na popadnięcie w narkomanię, alkoholizm i nikotynizm. Dzięki zaangażowaniu młodych ludzi w aktywność sportową prawdopodobieństwo sięgnięcia po ww. używki może ulec znaczącemu zmniejszeniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami rozgrywek w ramach „Sportowych Juwenaliów” są studenci lubelskich uczelni wyższych, publicznych oraz niepublicznych, między innymi: Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Studenci do których kierujemy nasze działania to amatorzy sportu, na co dzień nie mający okazji do rywalizacji sportowej. Liczymy na udział osób, które już na poziomie uczelnianym będą rywalizować w rozgrywkach organizowanych na poszczególnych uczelniach w ramach Dni Kultury Studenckiej.

W zawodach mogą wziąć udział zarówno kobiety jak i mężczyźni. Uczestnicy rozgrywek muszą posiadać ważne legitymacje studenckie.

Uważamy, że w naszym wydarzeniu weźmie udział około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji „Sportowych Juwenaliów” to:

Promocja Miasta Lublin poprzez przekazywanie informacji o wsparciu dla projektu "Sportowe Juwenalia" przyczyni się do poprawy wizerunku Lublina w opinii studiujących osób.

Przedstawienie studentom szerokiego wachlarza możliwości i realizacji zainteresowań, oferowanego przez lubelskie uczelnie wyższe.

Upowszechnienie systemu współzawodnictwa w amatorskim sporcie akademickim poprzez umożliwienie im startu w dyscyplinach cieszących się największą popularnością, tj. piłce nożnej, piłce siatkowej oraz koszykówce.

Podniesienie świadomości społeczeństwa o tym, że sport, rozumiany w pojęciu rekreacyjnym, jest bezpiecznym sposobem spędzania czasu wolnego dla młodzieży studiującej, a aktywność fizyczna wpaja nawyki zdrowego stylu życia, uczy zdyscyplinowania i kształtuje charakter.

Podniesienie poziomu rozpoznawalności Akademickiego Związku Sportowego wśród lubelskich studentów.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym takim jak narkomania, alkoholizm i nikotynizm poprzez wskazanie wypełnienia czasu wolnego ludzi młodych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Akademickiego Ośrodka Sportu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
(ul. Langiewicza).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W celu realizacji zadania przewidujemy następujące działania:

- Akcja informacyjna – plakaty, zamieszczenie informacji na stronie www.azs.lublin.pl
- Zebranie zgłoszeń osób chętnych do wzięcia udziału w zadaniu
- Opracowanie terminarzy poszczególnych rozgrywek
- Przeprowadzenie zawodów, przy zapewnieniu:
 - streetbasket kobiet i mężczyzn – o. techniczna (2) o. sędziowska (2), o. medyczna (1)
 - siatkówka plażowa kobiet i mężczyzn – o. techniczna (2) o. sędziowska (2), o. medyczna (1)
 - piłka nożna mężczyzn – o. techniczna (2) o. sędziowska (2), o. medyczna (1)
- Opracowanie komunikatów końcowych oraz sprawozdania z przeprowadzonego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05.2013 r. do 21.06.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie prac przygotowujących do realizacji zadania	Maj 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie
2. Akcja informacyjna – plakaty, ogłoszenie na stronie internetowej www.azs.lublin.pl	Maj 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie
3. Zebranie zgłoszeń osób chętnych do wzięcia udziału w zadaniu	Maj 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie
4. Opracowanie terminarzy poszczególnych rozgrywek	Maj 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie
5. Przeprowadzenie zawodów „Sportowe Juwenalia”	Maj 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie
6. Opracowanie komunikatu końcowego oraz sprawozdania z przeprowadzonego zadania.	Czerwiec 2013	AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego Oddział W Lublinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Miasta Lublin jako miasta przyjaznego ludziom młodym oraz uprawiającym aktywność fizyczną

Promocja lubelskich uczelni wyższych.

Upowszechnienie systemu współzawodnictwa w amatorskim sporcie akademickim.

Podniesienie świadomości społeczeństwa o tym, że sport, rozumiany w pojęciu rekreacyjnym, jest bezpiecznym sposobem spędzania czasu wolnego dla młodzieży studiującej, a aktywność fizyczna wpaja nawyki zdrowego stylu życia, uczy zdyscyplinowania i kształtuje charakter.

Osiągnięcie większej rozpoznawalności Akademickiego Związku Sportowego wśród lubelskich studentów.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym takim jak narkomania, alkoholizm i nikotynizm poprzez wskazanie wypełnienia czasu wolnego ludzi młodych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (AZS KŚ Woj. Lubelskiego) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa techniczna	6	400,00	osoba	2400,00	2400,00	0,00	0,00
	2) Opieka medyczna	3	200,00	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) Delegacje sędziowskie	6	300,00	osoba	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	4) Zakup nagród							
	a) puchary, medale, dyplomy, trofea	5	240,00	komplet	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	5) Woda	150	2,00	sztuka	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (AZS KŚ Woj. Lubelskiego) ¹⁹⁾ :							
	1) —	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) —	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (AZS KŚ Woj. Lubelskiego) ¹⁹⁾ :							
	1)	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	6300,00	6000,00	300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	95,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	300,00 zł	4,76 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	300,00 zł	4,76 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do realizacji zadania niezbędna będzie:

- obsługa techniczna (6 osób)
- delegacje sędziowskie (6 osób)

- opieka medyczna (3 osoby)
- woda (150 sztuk)
- zakup nagród (puchary+dyplomy+trofea – 5 kompletów)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Elżbieta Deleżuch, Kacper Sowa, oraz osoby współpracujące z KŚ Woj. Lubelskiego przy organizacji imprez sportowych i szkoleniowych od 2008 r. do grudnia 2012 r – obsługa techniczna
Sędziowie delegowani przez poszczególne wojewódzkie związki sportowe.
Absolwenci Uniwersytetu Medycznego (kierunek lekarski) – opieka medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie
Posiadamy telefon, fax, komputer x 3, drukarki x 2

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:
Oświadczamy, że AZS Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego o/Lublin nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych nam dotacji oraz że w stosunku do naszego stowarzyszenia (AZS Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego o/Lublin) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

- Akademickie Mistrzostwa Województwa Lubelskiego (AMWL) 2011/2012 runda II (luty-czerwiec 2012) – dotacja Zarządu Województwa Lubelskiego; dotacja Urzędu Miasta Lublin
- Półfinał Akademickich Mistrzostw Polski w futsalu mężczyzn (2-5.02.2012 r.); Półfinał Akademickich Mistrzostw Polski w siatkówce mężczyzn (26-29.04.2012 r.), Półfinał Akademickich Mistrzostw Polski w siatkówce plażowej kobiet i mężczyzn (16-17.05.2012 r.), Finał Akademickich Mistrzostw Polski w piłce ręcznej kobiet (30.05-2.06.2013) – dotacja Zarządu Województwa Lubelskiego
- AMWL 2012/2013 runda I (październik-grudzień 2012) – dotacja Zarządu Województwa Lubelskiego, dotacja Urzędu Miasta Lublin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AKADYMICKI ZWIĄZEK SPORTOWYCH KLUBÓW WICEPREZES ZARZĄDU
Dzielnica Rządowa
WOJEWÓDZKI OŚRODEK ILOŚCI I JAKOŚCI LUBELSKIEJ
ul. Wolności 31, 20-012 Lublin
e-mail: kzs@kzs.lublin.pl, tel. 81 445 67 64
REGON 00099168, NIP 246-254-76-50
KRS 000099824

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

22.04.2013 Janek

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

oferta zgodnie z projektem Janek 23.04.13 Janek

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.