

REGULAMIN

Otwartego konkursu na Partnerów Wiodących Mikroprojektów będących składową Projektu parasolowego składanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Priorytetu III: Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych; Działania 3.2: Inicjatywy społeczności lokalnych.

§ 1

1. Partnerem Wiodącym Projektu Parasolowego (zwanego dalej Projektem Parasolowym) jest Gmina Lublin.
2. Partnerem Wiodącym Mikroprojektu/ów (zwanego dalej Partnerem Wiodącym Mikroprojektu/ów) jest podmiot odpowiedzialny za realizację mikroprojektu/ów spełniający kryteria zawarte w § 4.
3. Celem organizowanego naboru jest wyłonienie Partnerów Wiodących Mikroprojektu/ów, które będą stanowiły składową Projektu Parasolowego składanego przez Gminę Lublin w ramach konkursu Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Priorytetu III: Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych; Działania 3.2: „Inicjatywy społeczności lokalnych” (numer referencyjny konkursu: PBU3, EuropeAid/132-575/M/ACT/Multi).

4. Celem ogólnym konkursu jest wzmocnienie transgranicznych sieci współpracy służących rozwojowi aglomeracji lubelskiej, łuckiej, lwowskiej, iwano-frankiwskiej, tarnopolskiej, rówieńskiej w obszarze kultury, turystyki i sportu.

Celami szczegółowymi konkursu są:

- wzrost skuteczności działań miast w sferze rozwoju sektora kultury, turystyki i sportu,
- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności lokalnych liderów zmian w zakresie animowania i realizacji działań kulturalnych, turystycznych i sportowych poprzez wymianę informacji, doświadczeń i dobrych praktyk,
- zwiększenie udziału społeczności miast Lublina, Łucka, Lwowa, Iwano-Frankiwska, Tarnopola i Równego we wspólnych inicjatywach kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 2

1. Wybór Partnerów Wiodących Mikroprojektu/ów do współpracy w ramach Projektu Parasolowego odbywa się w drodze otwartego naboru.

2. Nabór prowadzony będzie w terminie **od 29 marca 2012 roku do 18 kwietnia 2012 roku**.

3. Nabór ogłoszony zostanie w dzienniku o zasięgu regionalnym, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin <http://um.lublin.pl> i w BIP Urzędu Miasta Lublin <http://bip.lublin.eu>.

4. Niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 oraz w formie papierowej w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin (Lublin, ul. Leszczyńskiego 14, II piętro).

§ 3

1. Partner Wiodący Mikroprojektu/ów musi mieć zawarte partnerstwo z organizacją/organizacjami, które będą uczestniczyć w realizacji danego mikroprojektu. Partner Wiodący Mikroprojektu/ów z Polski w ramach każdego mikroprojektu musi mieć zawarte partnerstwo z przynajmniej jednym podmiotem z Ukrainy.

2. Partner Wiodący Mikroprojektu/ów z Ukrainy w ramach każdego mikroprojektu musi mieć zawarte partnerstwo z przynajmniej jednym podmiotem z Polski.

3. Minimalna wartość składanego mikroprojektu musi zawierać się pomiędzy:

- 10 000 EUR - kwota minimalna, a
- 50 000 EUR – kwota maksymalna.

4. Planowany czas realizacji mikroprojektu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

5. Wymagany jest finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie składanego mikroprojektu na poziomie 10 %.

6. Założenia mikroprojektu muszą znacznie przyczyniać się do osiągnięcia ogólnego celu Projektu Parasolowego.

§ 4

Do konkursu mogą przystąpić Partnerzy Wiodący Mikroprojektu/ów, którzy:

- posiadają status osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej **i jednocześnie**
- działają na zasadzie non-profit **i jednocześnie**
- należą do określonego typu organizacji, takich jak: organizacje pozarządowe, podmioty sektora publicznego, władze lokalne, podmioty prawa publicznego, organizacje międzynarodowe (międzyrządowe) zgodnie z Artykułem 43 Przepisów Wykonawczych do Rozporządzenia Finansowego KE (powyższe organizacje międzynarodowe uwzględniają międzynarodowe organizacje sektora publicznego utworzone na podstawie porozumień międzyrządowych oraz podobnie utworzone wyspecjalizowane agencje; Komitet Czerwonego Krzyża oraz Międzynarodowa Federacja Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca, Europejski Bank Inwestycyjny (EBI) i Europejski Fundusz Inwestycyjny (EFI) są także uznawane za organizacje międzynarodowe) **i jednocześnie**
- posiadają przynależność państwową polską lub ukraińską, niniejsze kryterium nie ma zastosowania do organizacji międzynarodowych, **oraz**
- są bezpośrednio odpowiedzialni za przygotowanie, zarządzanie i realizację mikroprojektu **i jednocześnie**
- są zarejestrowani i zlokalizowani na obszarze objętym programem tj. w rejonie wsparcia lub w rejonie przyległym (załącznik nr 4 – mapa obszaru objętego wsparciem).

§ 5

Partner Wiodący Mikroprojektu/ów przyjmuje zobowiązania w następującym zakresie:

- a) jest odpowiedzialny za zapewnienie realizacji mikroprojektu w ramach swoich kompetencji, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym dotyczącym Projektu Parasolowego, planem działania mikroprojektu,
- b) współpracuje z wnioskodawcą (Partnerem Wiodącym Projektu Parasolowego) oraz z innymi partnerami uczestniczącymi w realizacji Projektu Parasolowego z uwzględnieniem sprawozdawczości i zapewnienia monitorowania,
- c) ponosi odpowiedzialność za wszelkie przypadki wystąpienia nieprawidłowości w zakresie własnych zadeklarowanych wydatków w ramach mikroprojektu oraz ma obowiązek dokonywania zwrotu na rzecz wnioskodawcy (Partnera Wiodącego Projektu Parasolowego) kwot nienależnie wypłaconych,
- d) ułatwia przeprowadzanie kontroli według ścieżki audytu wszystkim właściwym organom Wspólnoty Europejskiej, Wspólnej Instytucji Zarządzającej i organom krajowym, z uwzględnieniem przechowywania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. W ramach niniejszego konkursu pod ocenę będą brane jedynie mikroprojekty o charakterze „miękkim” (nieinwestycyjnym). Projekty o charakterze infrastrukturalnym będą odrzucane.
2. Pojedynczy wnioskodawca (Partner Wiodący Mikroprojektu/ów) może złożyć nie więcej niż 2 wnioski w ramach niniejszego konkursu.

§ 7

W ramach niniejszego konkursu będą niekwalifikowane mikroprojekty:

- związane wyłącznie lub głównie z indywidualnym sponsoringiem w zakresie udziału w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- związane wyłącznie lub głównie z indywidualnymi stypendiami w zakresie odbywania studiów lub szkoleń,
- które zostały już uprzednio zatwierdzone do finansowania z innych źródeł, łącznie z innymi programami WE. Jeśli dany projekt został już wcześniej zgłoszony do finansowania grantowego z innych źródeł w całości lub w części, wówczas Wspólna Instytucja Zarządzająca musi być o takim fakcie poinformowana przez partnera wiodącego projektu parasolowego (wnioskodawcę),
- których celem lub skutkiem jest wytworzenie zysku dla beneficjenta lub któregokolwiek z partnerów,
- związane wyłącznie lub głównie z imprezami charytatywnymi,
- w których koszty inwestycji (roboty, dostawy) przekraczają 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich mikroprojektu,
- w ramach których wnioskodawca i partnerzy wiodący mikroprojektów dokonują re-grantingu środków,
- imprezy organizowane regularnie. Należy zwrócić uwagę, że regularnie organizowane imprezy mogą być

wspierane wyłącznie w zakresie ich początkowej fazy. Regularne edycje imprez są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku zawarcia w planie projektowym elementów innowacyjnych. Tego typu projekty muszą być odpowiednio opisane i uzasadnione w formularzu wniosku aplikacyjnego,

- w których większość działań projektowych nie jest realizowana przez beneficjenta i jego partnera(ów).

§ 8

1. Kosztami niekwalifikowalnymi mikroprojektów są:

- regranting,
- koszty i odsetki od zadłużenia,
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
- należne odsetki,
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta i pokryte w ramach innego projektu lub programu,
- zakup gruntów, budynków i samochodów osobowych,
- ujemne różnice kursowe wymiany walut,
- wkłady rzeczowe,
- podatki, z uwzględnieniem podatku VAT, chyba że Beneficjent (lub partnerzy Beneficjenta) nie mogą ich odzyskać a obowiązujące przepisy nie zabraniają pokrywania podatków,
- kredyty i pożyczki na rzecz stron trzecich,
- kary pieniężne.

2. Wkłady rzeczowe nie są uznawane za wydatki rzeczywiste i nie stanowią kosztów kwalifikowalnych. Wkłady rzeczowe nie mogą być traktowane jako współfinansowanie przez Beneficjenta i jego partnerów.

3. Koszt personelu przypisanego do realizacji projektu nie stanowi formy wkładu rzeczowego i może być uznany za współfinansowanie w ramach Budżetu projektu pod warunkiem, że jest ponoszony przez Beneficjenta lub jego partnerów.

4. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy opis projektu zgłoszonego przez Beneficjenta w ramach naboru przewiduje wniesienie wkładu rzeczowego, wówczas taki wkład musi być wyraźnie przedstawiony jako taki w formularzu wniosku aplikacyjnego, lecz nie figuruje w budżecie projektowym.

§ 9

1. Podstawą przystąpienia do udziału w naborze jest złożenie w 1 egzemplarzu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2:

- wypełnionego w języku polskim załącznika nr 1 (opis mikroprojektu),
 - wypełnionego w języku polskim i angielskim załącznika nr 2 (B3 – budżet mikroprojektu, B5 – uzasadnienie kosztów mikroprojektu, B7 – źródła finansowania) będącego częścią dokumentacji konkursu o numerze referencyjnym PBU3 (EuropeAid/132-575/M/ACT/Multi),
 - załącznik nr 3 – doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów za ostatnie 3 lata,
 - pisemne oświadczenie o zawarciu partnerstwa podpisane przez wnioskodawcę i partnera/-ów,
 - sprawozdanie finansowe za rok 2010 (lub kopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- (podmioty, które nie są ustawowo zobligowane do sporządzania ww. sprawozdania powinny przedstawić zestawienie przychodów i kosztów obejmujące środki pozyskane i wydatkowane w 2010 r. lub oświadczenie, że podmiot takich środków nie pozyskał),
- upoważnienie wydane przez Partnera Wiodącego Mikroprojektu stwierdzające, że dana osoba jest upoważniona do podpisania dokumentów aplikacyjnych danego mikroprojektu (*w przypadku, gdy dokumenty danego mikroprojektu mają być podpisane przez osobę inną niż osoba kierująca jednostką*);
 - statuty wnioskodawcy i partnera/-ów lub inne tożsame dokumenty (nie dot. instytucji publicznych),
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dot. polskich wnioskodawców i partnerów) wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku aplikacyjnego (nie dotyczy instytucji publicznych),
 - w odniesieniu do ukraińskich wnioskodawców i partnerów - instytucji publicznych jeden z następujących dokumentów:

kopia Zaświadczenia o rejestracji osoby prawnej poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściwy organ wydający lub przez notariusza; **lub**

poświadczona notarialnie kopia lub oryginał wyciągu z Ujednoliconego Państwowego Rejestru osób prawnych i osób fizycznych (витяг); **lub**

poświadczona notarialnie kopia lub oryginał wypisu z Ujednoliconego Państwowego Rejestru osób prawnych i osób fizycznych (виписка),

- w odniesieniu do ukraińskich wnioskodawców i partnerów - instytucji niepublicznych: kopia Zaświadczenia o rejestracji osoby prawnej poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściwy organ wydający lub przez notariusza **lub** poświadczona notarialnie kopia lub oryginał wyciągu z Ujednoliconego Państwowego

Rejestru osób prawnych i osób fizycznych (витяг); **lub** poświadczona notarialnie kopia lub oryginał wypisu z Ujednoliconego Państwowego Rejestru osób prawnych i osób fizycznych (виписка);
oraz wypis z Rejestru instytucji nienastawionych na zysk wydany przez Ukrainińską Izbę Skarbową;
2. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych w pkt 1 powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”.
3. Wymagane Załączniki należy dostarczyć w wersji papierowej i elektronicznej (np. na nośnikach CD/DVD). Wersja elektroniczna musi zawierać dokładnie taką samą treść jak wersja papierowa. Wersja papierowa uważana jest za oficjalny egzemplarz.

§ 10

Konkurs nie obejmuje mikroprojektów, z których możliwe jest uzyskanie przychodu po terminie ich realizacji (np. ze sprzedaży książek, płyt itp.).

§ 11

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Nabór na Partnera Wiodącego Mikroprojektu do Projektu Parasolowego. Proszę nie otwierać*”.
2. Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera do Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 14, 20-071 Lublin (w dni robocze), w godz. od 7.30 do 15.30.
3. Oferty dostarczone w inny sposób oraz po terminie, o którym mowa w § 2, ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2, ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Lublin

§ 12

1. Złożone oferty rozpatruje komisja powołana przy Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin.
2. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 13

1. Ocena formalna dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania.
3. Wyniki oceny formalnej weryfikuje i zatwierdza dyrektor Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 14

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, w oparciu o kryteria określone w ust. 2.
2. Ocena merytoryczna nadesłanych ofert współpracy będzie przeprowadzana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność statutowych działań podmiotu z celami i zakresem tematycznym Projektu Parasolowego (w jakim stopniu mikroprojekt przyczynia się do osiągnięcia głównego celu Projektu Parasolowego);
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera Wiodącego Mikroprojektu w realizację celu Partnerstwa i Projektu;
 - c) doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji zadań i/lub projektów;
 - d) w jakim stopniu mikroprojekt przyczyni się do współpracy transgranicznej;
 - e) metodologia mikroprojektu (czy proponowane działania mikroprojektu są odpowiednie, praktyczne i zgodne z celami i oczekiwanymi rezultatami; czy ogólna koncepcja mikroprojektu jest spójna; czy zostały

właściwie dobrane wskaźniki i są one weryfikowalne);

f) Budżet mikroprojektu (czy budżet jest przejrzysty i właściwie odpowiada planowanym działaniom; czy proponowane wydatki są konieczne do realizacji mikroprojektu);

g) trwałość mikroprojektu (czy oczekiwane rezultaty mikroprojektu są trwałe w zakresie finansowym i instytucjonalnym; czy projekt będzie miał trwały wpływ na grupy docelowe);

h) partnerstwo w ramach mikroprojektu (czy mikroprojekt został przygotowany wspólnie, czy będzie wspólnie realizowany, czy będzie miał wspólny personel, czy będzie wspólnie finansowany).

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.um.lublin.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „ogłoszenia”).

4. Od wyniku oceny nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 15

1. Gmina Lublin zastrzega sobie prawo do modyfikacji merytorycznej i finansowej wybranych w ramach konkursu mikroprojektów w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Mikroprojektu/ów w celu dostosowania mikroprojektu do wymogów trzeciego naboru w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś - Ukraina 2007-2013 Priorytetu III: Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych; Działania 3.2: Inicjatywy społeczności lokalnych.

2. W sytuacji wycofania się z konkursu wnioskodawcy, którego projekt został zaakceptowany, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny najlepiej oceniony projekt.

§ 16

Gmina Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z podaniem powodu jego odwołania.

§ 17

Do decyzji podejmowanych w ramach niniejszego naboru nie stosuje się postanowień Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 18

Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w siedzibie Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 14 i pod numerem telefonu +48 466 28 62.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (opis mikroprojektu)

2. Załącznik nr 2 (B3 – budżet mikroprojektu, B5 – uzasadnienie kosztów mikroprojektu, B7 – źródła finansowania);

3. Załącznik nr 3 – doświadczenie w realizacji projektu;

4. Załącznik nr 4 – mapa obszaru wsparcia.