

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2012.

I. Rodzaj i tytuł zadania oraz termin jego realizacji:

W ramach rodzaju zadań „**Wypoczynek dzieci i młodzieży**” realizowane będzie zadanie publiczne o następującym tytule: „**Organizacja letnich obozów wypoczynkowo - szkoleniowych**”

Zadanie realizowane będzie w okresie od 15 czerwca 2012 r. do 15 września 2012 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

w roku 2012 – 100.000 zł

w roku 2011 - 92.500 zł

w roku 2010 - 120.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) Uchwała Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012
 - 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
 - 5) Zarządzenie nr 1/1/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie sportu na terenie Miasta Lublin organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
 4. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 8 czerwca 2012 r. w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
 5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 6. W ramach jednej oferty konkursowej należy przedstawić wyłącznie jeden letni obóz wypoczynkowo – szkoleniowy. Podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.
 7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
 8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.
 9. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
 10. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu i dostarczeniu przez oferenta dokumentów niezbędnych do jej dopisania.
 11. Oferty będą dofinansowane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
 12. Koszty związane z realizacją zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie

zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

IV. Wymagane dokumenty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W przypadku, gdy załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
4. Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W ofercie należy szczegółowo określić termin i miejsce obozu oraz liczbę uczestników.
6. W części V pkt 1 oferty realizacji zadania publicznego należy podać funkcje i kwalifikacje osób realizujących zadanie.
7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 14 maja 2012 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
3. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie tytułu zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta oraz opatrzona powinna być pieczętką lub wpisem nazwy oferenta.
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

1. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta złożona jest przez uprawnionego oferenta
- 2) oferta złożona jest na obowiązującym druku
- 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie
- 4) oferta została złożona terminowo
- 5) oferta złożona jest na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie
- 6) oferta złożona jest na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta
- 7) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu
- 8) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu

- 9) wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania publicznego jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu
- 10) oferta podpisana jest przez upoważnione osoby
- 11) oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty nie spełniające wymogów określonych w pkt 1-10 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - od 0 do 20 pkt. w tym:
 - doświadczenie w organizacji obozów
 - zapewnienie opieki
 - zapewnienie bazy gastronomiczno - noclegowej oraz wypoczynkowo- sportowej
 - atrakcyjność programu obozu
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – od 0 do 35 pkt.
 - a) zasoby kadrowe zaangażowane do realizacji zadania – od 0 do 5 pkt.
 - b) miejsce realizacji zadania (odległość od Lublina) – od 0 do 10 pkt.
 - c) planowana liczba adresatów zadania – od 0 do 20 pkt.
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt.
 - a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania – od 0 do 10 pkt.
 - b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi – od 0 do 5 pkt.
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - od 0 do 10 pkt.
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 10 pkt.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Organizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa letnich obozów wypoczynkowo – szkoleniowych, nie krótszych niż 7 dni, poza miejscem zamieszkania, dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałych na terenie Gminy Lublin, uprawiających różne dyscypliny sportowe.
2. Organizacja obozów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od 29 czerwca do 31 sierpnia 2012 r.
3. Prowadzenie w trakcie obozu regularnych zajęć sportowych.
4. Zapewnienie opieki wychowawczej przez osoby posiadające uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ubezpieczenie uczestników obozów.
6. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł jest nie mniejszy niż 50% całkowitych kosztów zadania.
7. Konieczność informowania o wspieraniu zadania przez Gminę Lublin.
8. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania.
9. Zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:

1. zakwaterowanie i wyżywienie (do kwoty 90 zł brutto/osobodzień)
2. wynagrodzenie opiekunów (do kwoty 100 zł netto dla jednej osoby za jeden dzień obozu)
3. transport uczestników na miejsce obozu i z powrotem
4. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
5. ubezpieczenie uczestników obozu
6. opieka medyczna (w tym apteczka)

IX. Informacje dodatkowe

1. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 w terminie do dnia 30 maja 2012 r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
6. Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.