

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012.

I. Rodzaje i tytuły zadań oraz terminy ich realizacji:

W ramach rodzaju zadań „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” realizowane będą w formie wspierania następujące tytuły zadań publicznych:

- 1) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- zadanie realizowane będzie w okresie od 28 lutego 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- 2) Organizacja współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- zadanie realizowane będzie w okresie od 28 lutego 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- 3) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w różnych dyscyplinach sportu,
– dyscypliny indywidualne - zadanie realizowane będzie w okresie od 28 lutego 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
– zespołowe gry sportowe - zadanie realizowane będzie w okresie od 28 lutego 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

- 1) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu:
w roku 2012 – 459.000 zł
w roku 2011 – 1.166.000 zł
- 2) Organizacja współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych:
w roku 2012 – 77.000 zł
w roku 2011 - 80.000 zł
- 3) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w różnych dyscyplinach sportu:
w roku 2012 – 343.000 zł
w roku 2011 – 1.308.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Uchwała Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
- 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenie nr 1/1/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w dziedzinie sportu na terenie Miasta Lublin.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
4. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 12 kwietnia 2012 r. w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
10. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu i dostarczeniu przez oferenta dokumentów niezbędnych do jej dopisania.

IV. Wymagane dokumenty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W celu umożliwienia dokonania przez Komisję Konkursową rzetelnej oceny możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania należy dołączyć również:
 - 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego, będących mieszkańcami Miasta Lublina wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych, (dotyczy zadania 1)
 - 2) imienny wykaz adresatów szkolenia sportowego wraz z harmonogramem treningów (dotyczy zadania 2)
 - 3) wykaz osiągnięć sportowych oferenta i uczestników szkolenia za okres od 01.01.2011 r. do 31.11.2011 r. (dotyczy zadań 1 i 3),
 - 4) informacja dotycząca liczby punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku 2011 oraz w roku 2010 (dotyczy zadania 1),
 - 5) wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób (dotyczy zadań 1 i 3),
 - 6) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie prowadzone będą zajęcia szkoleniowe w ramach realizacji zadania (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia), w przypadku uwzględnienia w kosztorysie kosztów kwalifikowanych określonych w części VIII pkt 3 (nie dotyczy zadań 11 i 12),
 - 7) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku, gdy wymienione w pkt 1, 2 i 3 załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

- 3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).
5. W przypadku braku lub błędów w załącznikach wymienionych w pkt 3 oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
6. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 16 marca 2012 r. o godzinie 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
3. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie tytułu zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta oraz opatrzona powinna być pieczętą lub wpisem nazwy oferenta.
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne, nie będą rozpatrywane.

1. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta wypełniona jest kompletnie i czytelnie,
 - 4) oferta została złożona terminowo,
 - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (część VII ogłoszenia – warunki realizacji zadań),
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty nie spełniające wymogów określonych w pkt 1-9 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

2. Kryteria oceny merytorycznej dla zadania „Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu”:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0- 20 pkt.
 - a) zapewnienie obiektów sportowych 0-5 pkt.
 - b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania w danej dyscyplinie sportu 0-5 pkt.

- c) liczba uczestników szkolenia sportowego będących mieszkańcami Miasta Lublin 0-10 pkt.
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie 0-35 pkt.
 - a) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje 0-10 pkt.
 - b) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, inne osiągnięcia lub udział w imprezach i zawodach sportowych 0-25 pkt.
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 15 pkt.
 - a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania 0-10 pkt.
 - b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi 0-5 pkt.,
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-10 pkt.
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt

3. Kryteria oceny merytorycznej dla zadania „Organizacja współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych”:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0- 20 pkt.
 - a) zapewnienie obiektów sportowych 0-10 pkt.
 - b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania w danej dyscyplinie sportu 0-10 pkt.
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie 0-35 pkt.
 - a) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje 0-15 pkt.
 - b) sposób organizacji współzawodnictwa 0-10 pkt.
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 15 pkt.
 - a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania 0-10 pkt.
 - b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi 0-5 pkt.,
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-10 pkt.
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt

4. Kryteria oceny merytorycznej dla zadania „Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w różnych dyscyplinach sportu”:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-20 pkt.
 - a) zapewnienie obiektów sportowych 0-5 pkt.
 - b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania w danej dyscyplinie sportu 0-5 pkt
 - c) liczba adresatów zadania 0-10 pkt
- 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie 0-35 pkt.
 - a) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje 0-10 pkt
 - b) poziom sportowy drużyny (klasa rozgrywkowa) lub zawodników objętych szkoleniem 0-25 pkt

- 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0-15 pkt.
 - a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania 0-10 pkt.
 - b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi 0-5 pkt.,
- 4) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-10 pkt.
- 5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-10 pkt.
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-10 pkt

VII. Warunki realizacji zadań wymienionych w części I ogłoszenia:

1. Dla zadania „Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu”:
 - 1) objęcie szkoleniem minimum 15 osób w grach zespołowych lub 10 osób w dyscyplinach indywidualnych,
 - 2) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych 2 razy w tygodniu,
 - 3) czas trwania zajęć treningowych nie może być krótszy niż 1,5 godziny,
 - 4) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
 - 5) udział dzieci i młodzieży biorącej udział w szkoleniu we współzawodnictwa sportowego,
 - 6) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów organizowanych w Lublinie jak i poza Lublinem,
 - 7) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych oraz organizacji zawodów,
 - 8) prowadzenie dokumentacji merytorycznej szkolenia i treningów (dzienniczki treningowe),
 - 9) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu,
 - 10) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - 11) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania,
 - 12) wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.814,04 zł (średnio miesięcznie).
2. Dla zadania „Organizacja współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych”:
 - 1) organizacja na terenie Miasta Lublin współzawodnictwa w minimum 5 dyscyplinach sportu,
 - 2) zapewnienie udziału we współzawodnictwie minimum 60 szkół działających na terenie Miasta Lublin,
 - 3) prowadzenie punktacji oraz opracowanie klasyfikacji końcowej,
 - 4) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ramach współzawodnictwa,
 - 5) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych zawodów sportowych,
 - 6) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia współzawodnictwa,
 - 7) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek,
 - 8) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin w miejscu organizacji zawodów,
 - 9) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
 - 10) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - 11) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania,

- 13) wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.814,04 zł (średnio miesięcznie).
3. Dla zadania „Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w różnych dyscyplinach sportu”:
- 1) objęcie zawodników w kategorii wiekowej seniorów cyklem przygotowań do Mistrzostw Polski, Europy, Świata, Igrzysk Olimpijskich, Uniwersjady lub objęcie zawodników cyklem przygotowań do udziału w rozgrywkach ligowych trzech najwyższych w danej dyscyplinie klas rozgrywkowych i udział w tych rozgrywkach,
 - 2) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
 - 3) udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
 - 4) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów,
 - 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych,
 - 6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania,
 - 7) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu,
 - 8) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - 9) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania,
- 14) wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.814,04 zł (średnio miesięcznie).
4. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
8. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44. w terminie do dnia 29 marca 2012 r.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze środków budżetu Gminy Lublin

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (finansowane z dotacji do kwoty 2000 zł brutto z pochodnymi miesięcznie dla 1 osoby),
2. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji programów szkolenia,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (bez napraw i remontów bieżących),
4. ubezpieczenie uczestników zadania,
5. transport zawodników i sprzętu do 2,00 zł/km,
6. wyżywienie (do kwoty 30 zł brutto/osoba/dzień)
7. zakwaterowanie (do kwoty 30 zł brutto/osoba/noc),
8. delegacje sędziowskie (do kwoty 100 zł brutto/dzień/osoba),
9. obsługa techniczna (do kwoty 80 zł brutto/dzień/osoba),
10. opieka medyczna (do kwoty 200 zł brutto/dzień/osoba),
11. wpisowe i startowe

12. inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia, koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu (bez zakupu sprzętu sportowego)
13. w ramach kosztów pośrednich stanowiących do **5%** dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania oraz zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.