

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr 1257/XLVI/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu, turystyki i krajoznawstwa, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Lublin w roku 2011 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie wspierania realizacji zadań publicznych** w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększeniem dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj i tytuły zadań oraz terminy ich realizacji:

1. W ramach rodzaju zadań „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” realizowane będą następujące tytuły zadań publicznych:

1) Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

2) Organizacja zawodów sportowych szkół wyższych,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

3) Udział drużyn akademickich w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 czerwca 2011 r. do 30 lipca 2011 r.

4) Organizacja zawodów sportowych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

5) Organizacja imprez sportowych w mieście Lublin,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 marca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

6) Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w kategorii wiekowej seniorów,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.

7) Sport osób niepełnosprawnych,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

8) Zapewnienie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców miasta Lublin poprzez prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

2. W ramach rodzaju zadań „**Turystyka i krajoznawstwo**” realizowane będą następujące tytuły zadań publicznych:

1) Organizacja imprez turystyczno krajoznawczych,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 marca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

2) Organizacja imprez turystyczno krajoznawczych w ramach Lubelskich Dni Turystyki,

zadanie realizowane będzie w okresie od 1 maja 2011 r. do 30 maja 2011 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży:

w roku 2011 – 1.170.000 zł

w roku 2010 - 1.610.000 zł

2. Organizacja zawodów sportowych szkół wyższych,
w roku 2011 – 30.000 zł
w roku 2010 - 25.000 zł
3. Udział drużyn akademickich w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym:
w roku 2011 – 10.000 zł
w roku 2010 zadanie nie było realizowane
4. Organizacja zawodów sportowych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych:
w roku 2011 – 80.000 zł
w roku 2010 - 85.000 zł
5. Organizacja imprez sportowych w mieście Lublin:
w roku 2011 – 55.000 zł
w roku 2010 - 25.000 zł
6. Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w kategorii wiekowej seniorów:
I półrocze roku 2011 – 700.000 zł (w roku 2011 - 1.400.000 zł)
w roku 2010 – 2.000.000 zł
7. Sport osób niepełnosprawnych
w roku 2011- 60.000 zł
w roku 2010 – 80.000 zł
8. Zapewnienie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców miasta Lublin poprzez prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.
w roku 2011- 200.000 zł
w roku 2010 – 240.000 zł
9. Zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa:
w roku 2011- 50.000 zł
w roku 2010 – 60.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) uchwała nr 1257/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
 - 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej na terenie miasta Lublin:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące osobami prawnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość

dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- 3) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Wymagane dokumenty oraz sposób wypełnienia oferty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
4. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
5. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny.
6. W części III pkt 8 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również szczegółowo: informację dotyczącą miejsca oraz dni i godzin realizowanych zajęć szkoleniowych w odniesieniu do poszczególnych grup szkoleniowych, informację dotyczącą liczebności i składu osobowego (imię i nazwisko zawodników, miejscowość zamieszkania) poszczególnych grup szkoleniowych oraz szczegółowo opisać planowane działania dotyczące zawodów (termin, rodzaj i ranga zawodów, miejsce itp.),
7. W części V pkt 1 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również kwalifikacje trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia oraz numer dokumentu nadającego te kwalifikacje wraz z podaniem, za jaką grupę szkoleniową odpowiada,
8. W części V pkt 3 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również informację, czy oferent nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych mu dotacji oraz zawrzeć informację czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert na zadania upływa 21 marca 2011 r. o godzinie 15.30.
2. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie tytułu zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta oraz opatrzona powinna być pieczęcią lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie się znajdują).
3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Ocena formalna

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie IV.
3. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty,
 - 4) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania,
 - 5) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - 6) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 7) wypełniona jest czytelnie,
 - 8) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - 10) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
 - 11) Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie jest mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania.

Nie spełnienie wszystkich wymienionych wyżej warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Ocena merytoryczna dla zadań z rodzaju wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1. zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
2. zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia itp)
3. zapewnienie obiektów sportowych,
4. doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
5. udział wolontariuszy w realizacji zadania,
6. dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań,

7. terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych,
8. ilość i ranga zawodów organizowanych w Lublinie,
9. ilość i ranga zawodów rozgrywanych poza Lublinem,
10. ilość treningów w tygodniu (dotyczy zadań szkolenie sportowe)
11. poziom sportowy (dotyczy zadań w zakresie sportu w kategorii wiekowej seniorów)
12. poziom sportowy, ilość punktów zdobytych w roku 2010 w systemie współzawodnictwa sportowego Polskiej Federacji Sportu Młodzieżowego lub osiągnięte wyniki sportowe (w przypadku dyscyplin nieobjętych systemem współzawodnictwa Polskiej Federacji Sportu Młodzieżowego) (dotyczy zadania z zakresu sportu w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży - szkolenie sportowe)
13. ilość prowadzonych grup szkoleniowych,
14. liczebność grup szkoleniowych,
15. zgodność oferty z warunkami realizacji zadań,
16. udział środków własnych i środków z innych źródeł,
17. sposób kalkulacji kosztów,
18. proponowana jakość wykonania zadania

Ocena merytoryczna dla zadań z rodzaju turystyka i krajoznawstwo:

1. zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
2. zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia, itp.),
3. doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
4. udział wolontariuszy w realizacji zadania,
5. dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań,
6. terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych,
7. dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców miasta Lublin ,
8. ilość uczestników,
9. rodzinny charakter organizowanych imprez,
10. różnorodność form spędzania czasu,
11. zgodność oferty z warunkami realizacji zadań,
12. udział środków własnych i środków z innych źródeł,
13. sposób kalkulacji kosztów,
14. proponowana jakość wykonania zadania.

VII. Warunki realizacji zadania.

1. Wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.303,86 zł (średnio miesięcznie).
2. Warunkami realizacji zadań jest:

1) dla zadania pod tytułem szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży:

- a) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych minimum 2 razy w tygodniu,
- b) objęcie szkoleniem minimum 15 osób w kategoriach wiekowych dzieci, młodzików, juniorów, juniorów starszych i młodzieżowców do 23 roku życia w grach zespołowych lub 10 osób w kategoriach wiekowych dzieci, młodzików, juniorów, juniorów starszych i młodzieżowców do 23 roku życia w dyscyplinach indywidualnych,
- c) czas trwania zajęć treningowych nie może być krótszy niż 1,5 godziny,
- d) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)

- e) udział dzieci i młodzieży biorącej udział w szkoleniu w systemie współzawodnictwa sportowego,
- f) organizacja na terenie miasta Lublin minimum 2 imprez sportowych w dyscyplinie sportu, w której realizowane jest zadanie,
- g) udział dzieci i młodzieży biorącej udział w szkoleniu w minimum 2 imprezach sportowych organizowanych poza Lublinem,
- h) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
- i) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek,
- j) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów organizowanych w Lublinie jak i poza Lublinem,
- k) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych oraz organizacji zawodów,
- l) prowadzenie dokumentacji merytorycznej szkolenia i treningów (dzienniczki treningowe),
- m) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zawodów,
- n) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu oraz organizacji zawodów,
- o) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- p) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

2) dla zadania pod tytułem organizacja zawodów sportowych szkół wyższych:

- a) organizacja współzawodnictwa w minimum 5 dyscyplinach sportu,
- b) organizacja rozgrywek minimum 5 wyższych uczelni działających na terenie miasta Lublin,
- c) prowadzenie punktacji oraz opracowanie klasyfikacji końcowej szkół biorących udział w zawodach,
- d) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
- e) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin w miejscu organizacji zawodów,
- f) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia współzawodnictwa,
- g) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek ,
- h) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
- i) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ramach współzawodnictwa ,
- j) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- k) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- l) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

3) dla zadania pod tytułem udział drużyn akademickich w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym:

- a) udział w międzynarodowych imprezach sportu akademickiego rangi Mistrzostwa Europy i wyższych,
- b) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin w miejscu organizacji zawodów,
- c) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
- d) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przygotowań i udziału we współzawodnictwie,
- e) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- f) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- g) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

4) dla zadania pod tytułem organizacja zawodów sportowych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych:

- a) organizacja współzawodnictwa w minimum 5 dyscyplinach sportu,
- b) organizacja rozgrywek minimum 60 szkół działających na terenie miasta Lublin,
- c) prowadzenie punktacji oraz opracowanie klasyfikacji końcowej szkół biorących udział w zawodach,
- d) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
- e) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek,
- f) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin w miejscu organizacji zawodów,
- g) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia współzawodnictwa,
- h) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
- i) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ramach współzawodnictwa,
- j) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- k) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- l) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

5) dla zadania pod tytułem organizacja imprez sportowych w mieście:

- a) organizacja na terenie miasta Lublin ogólnodostępnych imprez sportowych,
- b) w przypadku organizacji zawodów międzynarodowych uwzględnienie udziału drużyn z Miast Partnerskich Lublina,
- c) organizacja przez oferenta imprez w różnych dyscyplinach sportu,
- d) zapewnienie udziału minimum 50 osób w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży,
- e) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych imprez sportowych,
- f) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek,
- g) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin w miejscu organizacji imprezy,
- h) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia imprezy,
- i) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
- j) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia imprezy,
- k) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- l) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- m) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

6) dla zadania pod tytułem szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w kategorii wiekowej seniorów:

- a) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych minimum 5 razy w tygodniu,
- b) udział w rozgrywkach ligowych jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych w grach zespołowych lub przygotowanie do udziału w zawodach rangi Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata w dyscyplinach indywidualnych,
- c) Mistrzostwa Polski i rozgrywki ligowe organizowane muszą być przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia,
- d) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów i rozgrywek organizowanych w Lublinie, jak i poza Lublinem,
- e) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),

- f) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych,
- a) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zawodów,
- b) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
- c) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ramach współzawodnictwa,
- g) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu,
- h) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- i) Mistrzostwa Polski i rozgrywki ligowe organizowane muszą być przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia,
- j) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

7) dla zadania pod tytułem sport osób niepełnosprawnych:

- a) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych minimum 2 razy w tygodniu,
- b) prowadzenie szkolenia w minimum 4 dyscyplinach sportu,
- c) objęcie szkoleniem minimum 25 osób niepełnosprawnych w różnych kategoriach wiekowych,
- d) czas trwania zajęć treningowych nie może być krótszy niż 1,5 godziny,
- e) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
- f) udział osób niepełnosprawnych biorących udział w szkoleniu w systemie współzawodnictwa sportowego,
- g) organizacja na terenie miasta Lublin minimum 2 imprez sportowych
- h) udział osób niepełnosprawnych biorących udział w szkoleniu w minimum 2 imprezach sportowych organizowanych poza Lublinem,
- i) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
- j) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów organizowanych w Lublinie, jak i poza Lublinem,
- k) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych,
- l) prowadzenie dokumentacji merytorycznej szkolenia, treningów (dzienniczki treningowe) i zawodów,
- n) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych imprez sportowych,
- o) zapewnienie nagród, pucharów medali, statuetek,
- m) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz organizacji zawodów w danej dyscyplinie sportu,
- n) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- o) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- p) nie prowadzenie w stosunku do oferenta postępowania egzekucyjnego.

8) dla zadania pod tytułem zapewnienie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców miasta Lublin poprzez prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej:

- a) udostępnienie obiektów sportowych mieszkańcom Miasta Lublin,
- b) utrzymanie zgodnego z przepisami stanu technicznego obiektów,
- c) prowadzenie przez oferenta udostępniającego obiekty mieszkańcom Lublina szkolenia sportowego w minimum 2 dyscyplinach sportu.

9) dla zadania pod tytułem organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie imprez o charakterze turystyczno – krajoznawczym dla mieszkańców miasta Lublin,
- b) uwzględnienie uczestnictwa dzieci i młodzieży,
- c) promowanie rodzinnego spędzania czasu wolnego,
- d) zachowanie różnorodności form aktywności ruchowej,
- e) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
- f) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
- g) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu realizacji zadania, jak również w wydawanych materiałach,
- h) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania,
- i) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- j) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

10) dla zadania pod tytułem organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych w ramach Lubelskich Dni Turystyki:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie imprez o charakterze turystyczno – krajoznawczym dla mieszkańców miasta Lublin,
 - b) uwzględnienie uczestnictwa dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja konkursów dla młodzieży szkolnej przybliżających zabytki Lublina i jego historię,
 - d) organizacja podsumowania Lubelskich Dni Turystyki,
 - e) wykorzystanie motywu „Lublin - Kandydat Europejska Stolica Kultury 2016”,
 - f) organizowanie wycieczek mających na celu poznanie zabytków Lublina i jego historii,
 - g) promowanie rodzinnego spędzania czasu wolnego,
 - h) zachowanie różnorodności form aktywności ruchowej,
 - i) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - j) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych w Lublinie imprez i zawodów sportowych,
 - k) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu realizacji zadania, jak również w wydawanych materiałach,
 - l) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania,
 - m) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - n) posiadanie minimum rocznego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
3. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
 4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
 6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyka i krajoznawstwo ze środków budżetu Gminy Lublin

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (finansowane z dotacji do kwoty 2000 zł brutto z pochodnymi dla 1 osoby),
2. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia,
3. ubezpieczenie uczestników zadania,

4. nagrody rzeczowe (do 25 zł sztuka), dyplomy, puchary, medale, statuetki
5. wynajem obiektów sportowych na potrzeby rozegrania zawodów
6. delegacje sędziowskie (ekwiwalent + zwrot kosztów przejazdu w kwocie maksymalnej do wysokości kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej)
7. wykonanie banerów, plakatów imprezy, programów imprez,
8. obsługa techniczna (np. sekretariat zawodów, spiker, obsługa i ochrona zawodów, przygotowanie trasy)
9. najem i transport sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów,
10. przejazdy na zawody
11. wyżywienie (do kwoty 40 zł osoba/dzień)
12. zakwaterowanie (do kwoty 50 zł osoba/noc)
13. wpisowe i startowe
14. opieka medyczna
15. transport sprzętu niezbędnego do udziału w zawodach
16. W ramach kosztów pośrednich stanowiących do 5% dotacji :obsługa finansowo-księgową zadania oraz zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Zuk

eps. Kosm. pr.

Kadca Prawny
Paweł Szpoz
Lb-1181