

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr 1257/XLVI/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zapraszając jednocześnie do składania ofert.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Wypoczynek dzieci i młodzieży

II. Tytuł oraz termin realizacji zadania:

Organizacja letnich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży szkolnej uprawiających różne dyscypliny sportowe.

Zadanie realizowane będzie w okresie od 23 czerwca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Organizacja letnich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży uprawiających różne dyscypliny sportowe

w roku 2011 – 100.000 zł

w roku 2010 – 120.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) uchwała nr 1257/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
- 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej na terenie miasta Lublin:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące osobami prawnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu

- na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 3. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
 4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin.
 6. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie stosuje się trybu odwoławczego.
 7. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
 8. Koszty związane z realizacją zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
 9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Wymagane dokumenty oraz sposób wypełnienia oferty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
4. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
5. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny.
6. W ofercie należy szczegółowo określić termin i miejsce obozu oraz liczbę uczestników.
7. W części V pkt 1 oferty realizacji zadania publicznego należy podać kwalifikacje osób realizujących zadanie.
8. W części V pkt 3 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również informację, czy oferent nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych mu dotacji oraz zawrzeć informację czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert na zadania upływa 30 maja 2011 r. o godzinie 15.30.
2. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie tytułu zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta oraz opatrzona powinna być pieczęcią lub wpisem nazwy oferenta. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie się znajdują).
3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Ocena formalna

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie IV.
3. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) wypełniona jest kompletnie i czytelnie,
 - 6) termin obozu zawiera się w terminie realizacji zadania
 - 7) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie jest mniejszy niż 30 % całkowitych kosztów zadania.

Niespełnienie wszystkich wymienionych wyżej warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Ocena merytoryczna

1. liczba uczestników obozu,
2. kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
3. czas trwania obozu,
4. miejsce organizacji obozu (odległość od Lublina)
5. doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
6. planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków w realizacji zadania,
7. dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań,
8. udział środków finansowych własnych i środków z innych źródeł,
9. sposób kalkulacji kosztów,
10. proponowana jakość wykonania zadania

VII. Warunki realizacji zadania.

1. Organizacja zgodnie z przepisami prawa letnich obozów szkoleniowych nie krótszych niż 7 dni, poza miejscem zamieszkania, dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałych na terenie Gminy Lublin, uprawiających różne dyscypliny sportowe.
2. Zapewnienie opieki wychowawczej przez osoby posiadające uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Prowadzenie w trakcie obozu zajęć sportowych.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Lublin:

1. zakwaterowanie i wyżywienie (do kwoty 90 zł brutto/osobodzień)
2. transport na miejsce obozu i z powrotem
3. wynagrodzenie opiekunów (do kwoty 100 zł netto dla jednej osoby za jeden dzień obozu),
4. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
5. ubezpieczenie uczestników zadania,
6. opieka medyczna (w tym apteczka)

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.