

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr 1257/XLVI/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Lublin w roku 2011 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj i tytuł zadania oraz termin realizacji:

W ramach rodzaju zadań „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” realizowane będzie zadanie publiczne po tytule: „Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w kategorii wiekowej seniorów”. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

II półrocze roku 2011 – 700.000 zł (w roku 2011 - 1.400.000 zł)
w roku 2010 – 2.000.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) uchwała nr 1257/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
 - 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej na terenie miasta Lublin:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące osobami prawnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 - 3) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Wymagane dokumenty oraz sposób wypełnienia oferty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
4. W przypadku braku lub błędów w załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
5. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny.
6. W części III pkt 8 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również szczegółowo: informację dotyczącą miejsca oraz dni i godzin realizacji treningów, informację dotyczącą liczebności i składu osobowego (imię i nazwisko zawodników) oraz szczegółowo opisać planowane działania dotyczące zawodów (termin, rodzaj i ranga zawodów, miejsce itp.).
7. W części V pkt 1 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również kwalifikacje trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia oraz numer dokumentu nadającego te kwalifikacje,
8. W części V pkt 3 oferty realizacji zadania publicznego należy podać również informację, czy oferent nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych mu dotacji oraz zawrzeć informację czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert na zadania upływa 13 czerwca 2011 r. o godzinie 15.30.
2. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie „Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w kategorii wiekowej seniorów” oraz opatrzona powinna być pieczętką lub wpisem nazwy oferenta. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie się znajdują).
3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Ocena formalna:

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie IV.
3. Oferty złożone przez podmioty, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, podlegają odrzuceniu na etapie oceny formalnej i nie są dalej rozpatrywane.
4. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) wypełniona jest kompletnie i czytelnie,
 - 6) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 7) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie jest mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania.

Nie spełnienie wszystkich wymienionych wyżej warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Ocena merytoryczna:

1. zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
2. zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia itp)
3. zapewnienie obiektów sportowych,
4. doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
5. dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań,
6. terminowość i sposób rozliczenia otrzymywanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych,
7. ilość i ranga zawodów,
8. poziom sportowy,
9. zgodność oferty z warunkami realizacji zadań,
10. udział środków własnych i środków z innych źródeł,
11. sposób kalkulacji kosztów,
12. znaczenie danej dyscypliny sportu dla Miasta Lublin,
13. proponowana jakość wykonania zadania.

VII. Warunki realizacji zadania.

1. Wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.303,86 zł (średnio miesięcznie).
2. Warunkami realizacji zadania jest:

- 1) udział drużyny oferenta w rozgrywkach ligowych jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych w grach zespołowych wg stanu faktycznego na dzień ogłoszenia konkursu lub przygotowanie do udziału w zawodach rangi Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata w dyscyplinach indywidualnych,
- 2) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin podczas zawodów i rozgrywek organizowanych w Lublinie, jak i poza Lublinem,

- 3) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),
 - 4) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia treningów i rozgrywania zawodów,
 - 5) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zadania,
 - 6) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
3. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
 4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
 6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

VIII. Koszty kwalifikowane.

1. wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
2. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia,
3. ubezpieczenie uczestników zadania,
4. delegacje sędziowskie (ekwiwalent + zwrot kosztów przejazdu w kwocie maksymalnej do wysokości kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej)
5. wykonanie banerów, plakatów imprezy, programów imprez z symbolami Miasta Lublin
6. obsługa techniczna (np. sekretariat zawodów, spiker, obsługa i ochrona zawodów, przygotowanie trasy)
7. najem i transport sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów,
8. przejazdy na zawody,
9. wyżywienie podczas zawodów wyjazdowych do kwoty 70 zł (osoba/dzień),
10. zakwaterowanie podczas zawodów wyjazdowych do kwoty 100 zł (osoba/noc),
11. wpisowe i startowe,
12. opłaty licencyjne,
13. opieka medyczna,
14. transport sprzętu niezbędnego do udziału w zawodach,
15. W ramach kosztów pośrednich stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania oraz zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.