

Gmina Lublin
reprezentowana przez
Prezydenta Miasta Lublin

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań w sferze edukacji ekologicznej na rok 2009**

I Zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na te zadania:

Nazwa zadania: Wydanie biuletynu edukacyjnego

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1.2009 rok - 15.000 zł
2.2008 rok - 12 000 zł
3.2007 rok - 12 000 zł
4.2006 .rok - 12 000 zł

Zasady przyznawania dotacji:

1. Umowa o udzielenie dotacji i zlecenie zadania zostanie zawarta do **30 czerwca 2009r.**
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy .
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami w/w ustawy po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Po dokonaniu przez Prezydenta Miasta Lublin wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarta zostanie (na czas obejmujący okres realizacji zadania) pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Lublin a oferentem.

Zadanie obejmuje:

1. Redagowanie i wydawanie czasopisma o charakterze popularno- naukowym obejmującym tematykę z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony środowiska, turystyki przyrodniczej na terenie woj. lubelskiego, a w szczególności działalności ekologicznej na terenie Miasta Lublin
2. Nakład w ilości nie mniej niż 600 egzemplarzy jednego numeru czasopisma.
3. Format A4.
4. Wydanie kwartalne.
5. Minimum 28 stron.
6. Pełna gama kolorów.
7. Okładka usztywniona, laminowana.
9. Druk (offsetowy).
10. Minimum 4 strony formatu A4 poświęcone działaniu ekologicznemu na terenie Miasta Lublin.
11. Zakres wydawania czasopisma winien obejmować cały kraj.
12. Włączenie do zespołu redakcyjnego pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2009 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami zawartymi w ofercie konkursowej, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia (prasa lokalna, strona Urzędu Miasta Lublin, Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Lublin)
2. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne z wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną „złożoną wraz z innymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „Konkurs”, z podaniem: rodzaju zadania wymienionego w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji

Uwaga:

dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu ⇒ załącznik nr do oferty na realizację zadania pn.".....") oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji, dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin
3. Zespół rozpatruje oferty w sposób jawny.
4. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
5. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej nie zostaną dopuszczone oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionym w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny **odpis** lub wyciąg z **rejestrów sądowych**,
2. aktualny **statut organizacji** lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz **osób uprawnionych** do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. **sprawozdanie merytoryczne** z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Miasta Lublin i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
5. **sprawozdanie finansowe** z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej), rachunek zysków i strat (w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej) oraz informację dodatkową.
6. w przypadku występujących w bilansie zobowiązań z **tytułu podatków i ubezpieczeń** należy dodatkowo dołączyć pisemne wyjaśnienie.

7. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, **egzekucji** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
8. pisemne oświadczenie o **braku zobowiązań** wobec **Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS)** oraz **Gminy Miasta Lublin**, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.
9. pisemne oświadczenie, że organizacja nie jest/jest pozbawiona **prawa do otrzymania dotacji** ze środków publicznych na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.).
10. oświadczenie o **nieubieganie się o środki finansowe** na to zadanie z innych źródeł gminnych na realizację tego samego zadania
11. **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.
12. pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania **oświadczeń woli** w imieniu podmiotu o nie ubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania.
13. **plan merytoryczny** z propozycjami poruszanych tematów,
14. **listę odbiorców**,
15. **plan działań promocyjnych** (sposoby dotarcia do odbiorców),
16. w przypadku pism, które już się ukazują **3 ostatnie numery czasopisma**, a w przypadku pism nowych, szczegółowy projekt 3 pierwszych numerów.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

Rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie, a informacja o wyborze zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i nie będą zwracane wnioskodawcy

Otwarcie ofert nastąpi **06 maja 2009r. o godz.9.00 w Wydziale Ochrony Środowiska przy ul. Krakowskie Przedmieście 72 pok.404**. Proces oceny formalnoprawnej odbędzie się na tym posiedzeniu w godzinach 10⁰⁰- 15³⁰

Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na stronie Urzędu Miasta Lublin w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1.

Wszelkie informacje oraz wzory załączników można uzyskać w **Wydziale Ochrony Środowiska ul. Krakowskie Przedmieście 72:tel. nr.:(081) 466-2600, 466-2641** .

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Lublin na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Lublin.
5. Dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Lublinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Ogłoszenie zawiera załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania