

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2009 ROK

W ramach zadania ZWIĘKSZANIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH I ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM

realizowane będą następujące rodzaje zadań:

Zadanie 1. Działalność partyworkerów na terenie miasta Lublin

Zadanie 2. Działalność streetworkerów na terenie miasta Lublin

W ramach zadania UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ

realizowane będzie zadanie

Zadanie 3. Działania na rzecz rodzin, w których występują problemy narkomanii

W ramach zadania POMOC SPOŁECZNA OSOBOM UZALEŻNIONYM I RODZINOM OSÓB UZALEŻNIONYCH DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM, WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB Z WYKORZYSTANIEM PRACY I KONTRAKTU SOCJALNEGO

realizowane będzie zadanie

Zadanie 4. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodzin ukierunkowanych na zmianę nawyków zachowań, które mogą utrudniać reintegrację społeczną członka rodziny, po ukończeniu przez niego leczenia.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Zadanie 1 – 15 000 zł

Zadanie 2 - 15 000 zł

Zadanie 3 – 30 000 zł, przy czym na realizację jednego programu 15 000,- zł

Zadanie 4 – 15 000 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Lublin.

2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zmianami) po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie 1:

1. Zadanie będzie realizowane od 1 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r.

2. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

3. Zadanie będzie realizowane w wymiarze 300 godzin.

Zadanie 2:

1. Zadanie będzie realizowane od 1 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r.

2. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

3. Zadanie będzie realizowane w wymiarze 300 godzin.

Zadanie 3:

1. Zadanie będzie realizowane od 1 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r.

2. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

3. Realizacja zadania będzie polegać na:

- udzielaniu porad indywidualnych dla osób z problemem narkomanii oraz członków rodzin,
- działaniach środowiskowych polegających na bieżącej współpracy z podmiotami zajmującymi się problemami narkomanii,
- tworzenie lokalnych zespołów interdyscyplinarnych.

4. Zadanie będzie realizowane w wymiarze 250 godzin

Zadanie 4:

1. Zadanie będzie realizowane od 1 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r.

2. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

3. Zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina, członków rodzin z problemem narkomanii.

4. Program będzie realizowany przez 200 godzin i obejmował minimum 12 osób.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, tel.(081) 466-34-13, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lutego 2009 r.**

Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji niemających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
- aktualny statut organizacji potwierdzony przez organ rejestrowy,
- dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
- w przypadku dołączania pełnomocnictw dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zmianami),
- potwierdzenie tytułu prawnego do obiektu/terenu lub zgodę właściciela/zarządzającego obiektem/terenem (lub kopię tych dokumentów), na którym realizowane będzie zadanie,
- oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V ppkt 1 wzoru oferty lub kopie tych dokumentów,
- szczegółowy program merytoryczny oraz kserokopie kwalifikacji realizatorów zgodnie z imiennym wykazem umieszczonym w ofercie.

UWAGA !

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników ze wskazaniem, przy której ofercie znajdują się załączniki.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona w dniu **16 lutego 2009 r. o godz. 9.00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin ul. Leszczyńskiego 20. Ocena formalna jest jawna dla oferentów. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 14 dni od terminu dokonania oceny formalnej. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. **Decyzja Prezydenta Miasta Lublin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

2. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu, niespełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, zostaną odrzucone. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

- ocena możliwości realizacji zadania, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,
- spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu,
- ocena dotychczasowej współpracy,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

ZREALIZOWANE W ROKU 2008 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I KOSZTY Z NIMI ZWIĄZANE

Zadanie 1 – 15 000,- zł

Zadanie 2 – 15 000,- zł

Zadanie 3 - 0 - nie realizowano zadania tego typu

Zadanie 4 – 15 000,- zł

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są na stronie www.lublin.eu oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. (081) 466-34-13.