

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA 2009 ROK
W RAMACH ZADANIA:
**UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE,
POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY
PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE****

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ZADAŃ:

Zadanie 1. Realizacja 6 różnorodnych programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 2. Prowadzenie trzech świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 3. Realizacja 5 programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 4. Realizacja przez dwa różne podmioty działań na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie.

Zadanie 5. Prowadzenie przez różne podmioty obozów z programem terapeutycznym dla 80 osób, członków rodzin z problemem alkoholowym jako zwieńczenie dotychczas prowadzonej pracy .

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Zadanie 1 - 36.000,- zł, przy czym na jeden program 6.000,- zł

Zadanie 2 - 112.500,- zł, przy czym na jedną świetlicę 37.500,- zł

Zadanie 3 - 35.000,- zł, przy czym na jeden program 7.000,- zł

Zadanie 4 - 70.000,- zł, przy czym na realizację jednego działania 35.000,- zł

Zadanie 5 - 24.000,- zł, przy czym stawka na jedną osobę wynosi 300,- zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zmianami) po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie 1:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 9 marca 2009 r. do 11 grudnia 2009 r.
2. Zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina, członków rodzin z problemem alkoholowym.
3. Programy wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym.

Zadanie 2:

1. Zadanie będzie realizowane od 16 lutego 2009 r. do 22 grudnia 2009 r. z wyłączeniem jednego miesiąca w okresie wakacji letnich.

2. Świetlice będą czynne minimum 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, dla minimum 15 i maksimum 20 dzieci zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublina.

3. Świetlice powinny działać zgodnie z zadaniami określonymi przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla świetlic socjoterapeutycznych.

4. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 3:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 9 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r. w wymiarze minimum 100 godzin dla jednego programu.

2. Zadanie będzie realizowane dla minimum 12 dzieci z rodzin z problemem alkoholowym zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublina.

3. Zadanie będzie obejmować realizację programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

4. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 4:

1. Zadanie będzie realizowane od 9 marca 2009 r. do 22 grudnia 2009 r. w wymiarze minimum 600 godzin dla jednego działania.

2. Realizacja zadanie będzie polegać między innymi na:

- działaniach środowiskowych na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym bieżącej współpracy z podmiotami zajmującymi się tymi problemami,

- tworzeniu lokalnych zespołów interdyscyplinarnych,

- realizacji zadań w związku z przemocą w rodzinie w ramach procedury „Niebieskie Karty”,

- prowadzeniu porad indywidualnych oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie.

3. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji poszczególnych działań z zakresu przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie.

Zadanie 5:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 20 czerwca 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r., czas trwania jednego obozu wyniesie nie krócej niż 10 dni.

2. Zadanie będzie obejmować prowadzenie obozów z programem terapeutycznym jako zwieńczenie dotychczas prowadzonej pracy, dla członków rodzin z problemem alkoholowym zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublina.

3. Podczas obozu realizowany będzie program terapeutyczny trwający minimum 6 godzin dziennie.

4. Program będzie prowadzony przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji programów terapeutycznych dla członków rodzin z problemem alkoholowym .

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, tel.(081) 466-34-00, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

9 lutego 2009 r. – w przypadku **zadań 1,2,3 i 4**

31 marca 2009 r. – w przypadku **zadania 5**

Oferta powinna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji niemających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
- aktualny statut organizacji potwierdzony przez organ rejestrowy,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V ppkt 1 wzoru oferty lub kopie tych dokumentów
- dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
- oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania
- w przypadku dołączania pełnomocnictw dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zmianami),
- potwierdzenie tytułu prawnego do obiektu/terenu lub zgodę właściciela/zarządzającego obiektem/terenem (lub kopię tych dokumentów), na którym realizowane będzie zadanie,
- szczegółowy program merytoryczny (do zadania 1,3,5,),
- szczegółowy program działalności świetlicy oraz regulamin jej pracy (do zadania 2),
- szczegółowy opis działań określonych w terminach i warunkach realizacji zadania oraz innych planowanych przez oferenta (do zadania nr 4),
- kserokopie kwalifikacji realizatorów (dotyczące wyłącznie realizowanego zadania) zgodnie z imiennym wykazem umieszczonym w ofercie (do zadań nr ,2,3,4,5) oraz do zadania nr 1 w przypadku jego realizacji z udziałem specjalistów

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona w dniach

11 lutego 2009 r. godz. 10.00 – w przypadku **zadania 2**

17 lutego 2009 r. godz. 10.00 – w przypadku **zadania 1,3 i 4**

6 kwietnia 2009 r. godz. 10.00 – w przypadku **zadania 5**

w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin ul. Leszczyńskiego 20. Ocena formalna jest jawna dla oferentów. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie 14 dni od terminu dokonania oceny formalnej. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. **Decyzja Prezydenta Miasta Lublin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

2. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu, niespełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, zostaną odrzucone. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

- ocena możliwości realizacji zadania, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,
- spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu,
- ocena dotychczasowej współpracy,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

ZREALIZOWANE W ROKU 2008 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I KOSZTY Z NIMI ZWIĄZANE

- Zadanie 1 - 40.200,- zł w tym na dotacje 30.000,- zł
- Zadanie 2 - 140.000,- zł w tym na dotacje 70.000,- zł
- Zadanie 3 - 50.500,- zł w tym na dotacje 35.000,- zł
- Zadanie 4 – nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju
- Zadanie 5 - 13.500,- zł w tym na dotacje 13.500,- zł

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są na stronie www.lublin.eu oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. (081) 466-34-00.