

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Uchwały nr 519/ XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

I RODZAJE ZADAŃ:

- 1. Organizacja obozów szkoleniowych w okresie wakacji letnich.**
- 2. Dzielnicowy Animator Sportu.**

II ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH W BUDŻECIE MIASTA LUBLIN NA ICH REALIZACJĘ

1. Organizacja obozów szkoleniowych w okresie wakacji letnich

1.1 Organizacja letnich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży uprawiających różne dyscypliny sportowe

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 135.000 zł
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 107.000 zł
Zadanie nie było realizowane w 2007 r.

1.2 Organizacja harcerskich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 5.000 zł
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2008 roku - 3.360 zł
Zadanie nie było realizowane w 2007 r.

2. Dzielnicowy Animator Sportu

2.1 Dzielnicowy Animator Sportu w dzielnicy Śródmieście

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 11.040 zł
Zadanie nie było realizowane w 2008 r.
Zadanie nie było realizowane w 2007 r.

2.2 Dzielnicowy Animator Sportu w dzielnicy LSM

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2009 roku - 11.040 zł
Zadanie nie było realizowane w 2008 r.
Zadanie nie było realizowane w 2007 r.

III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych

w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr.96 poz. 873 z późn. zm.).

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania będą realizowane na podstawie umów zawartych na okres:
zadania: 1.1 i 1.2 od 19 czerwca do 31 sierpnia 2009 r.
zadania: 2.1 i 2.2 od 20 czerwca do 31 sierpnia 2009 r.
2. Forma realizacji zadań: 1.1 i 1.2 – wsparcie
zadań: 2.1 i 2.2 - powierzenie.

3. Warunkami realizacji zadań są:

Zadanie 1.1 Organizacja letnich obozów szkoleniowych poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży mieszkającej w Lublinie uprawiającej różne dyscypliny sportowe.

Zadanie 1.2 Organizacja harcerskich obozów szkoleniowych poza miejscem zamieszkania dla zuchów i harcerzy mieszkających w Lublinie.

Obozy (zadanie 1.1 i 1.2) winny trwać conajmniej 7 dni.

Zadanie 2.1 Prowadzenie zajęć sportowo -rekreacyjnych, organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych w dzielnicy Śródmieście przez 3 animatorów sportu w okresie od 20.06.2009 -31.08.2009, w wymiarze 8h tygodniowo, przez okres 10 tygodni przez jednego animatora , ubezpieczenie animatorów i uczestników, zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć,obsługa księgowo -finansowa zadania.

Zadanie 2.1 Prowadzenie zajęć sportowo -rekreacyjnych,organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych w dzielnicy LSM przez 3 animatorów sportu w okresie od 20.06.2009 -31.08.2009, w wymiarze 8h tygodniowo, przez okres 10 tygodni przez jednego animatora , ubezpieczenie animatorów i uczestników, zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zajęć, obsługa księgowo -finansowa zadania.

Realizacja zadań 2.1 i 2.2 może być powierzona kilku podmiotom.

Warunkiem prowadzenia zajęć przez realizatorów zadań 1.1, 1.2, 2.1 i 2.2 są posiadane kwalifikacje, uprawniające do pracy z młodzieżą.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
6. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników nie związanych z realizacją zadania publicznego.
7. Wymaga się, by oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Lublin.

V TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 8 maja 2009 r. do godz. 15.30** do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin. Godziny pracy Wydziału Sportu i Turystyki: 7.30-15.30. Liczy się data wpływu oferty do siedziby Wydziału, a nie data stempla pocztowego.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na wzorze określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. Nr 264 poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Na kopercie powinny się znaleźć następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta,
- pełna nazwa zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem.

Zasady podpisywania oferty i załączników:

- Oferta i niżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie oraz właściwym rejestrze lub ewidencji.
- W przypadku składania kopii dokumentów (pkt.1-3 i 8) powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osobę do tego uprawnioną a także opatrzone datą potwierdzenia.
- Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby/osób poświadczającej/ poświadczających lub pełnym imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inny równoważny dokument lub kopię ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Dokument powinien potwierdzać status prawny oferenta, rodzaj prowadzonej działalności i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok i sprawozdanie finansowe podmiotu za 2008 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa - część opisowa), a w przypadku krótszej działalności – za okres działalności.
3. Aktualny statut podmiotu lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) , potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem .
4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.
5. Oświadczenie o nie osiaganiu zysku przy realizacji zadania.
6. Oświadczenie o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego w stosunku do oferenta.
7. Oświadczenie, że wnioskodawca nie jest wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystaniem uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych.
8. Kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” uprawnień do pracy z młodzieżą osób zaangażowanych w organizację harcerskich obozów szkoleniowych oraz letnich obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży uprawiającej różne dyscypliny sportu, jak również animatorów sportu.

VI TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie, złożone w terminie będą rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Oferty złożone, nadesłane po terminie i nie spełniające wymogów formalno – prawnych, nie będą rozpatrywane.
3. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji określonej w ofercie.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników : wypis z rejestru, sprawozdania merytoryczne, finansowe, statut, ze wskazaniem przy której ofercie się znajduje.
Pozostałe wymagane przy danym zadaniu załączniki należy dołączyć do każdej składanej oferty.
6. Komisja stosuje kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także bierze pod uwagę(przy wsparciu zadania) dokonania wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, w tym:
 - zgodność tematyki i zakresu oferty z zadaniem na realizację którego jest ogłoszony konkurs,
 - kwalifikacje realizatora zadania,
 - doświadczenie w organizacji tego typu zadania,
 - dotychczasową współpracę wnioskodawców z samorządem w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań,
 - prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków finansowych, wyniki dotychczasowych kontroli,
 - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tzn. klarowność i szczegółowość budżetu zadania, wielkość wkładu własnego oferenta , zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i wkład własny oferenta.

Przy powierzeniu zadania ocenie podlegać będą:

 - kwalifikacje realizatora zadania,
 - doświadczenia organizacyjne animatorów ,
 - dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zleczanych zadań,
 - prawidłowość rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
 - wyniki dotychczasowych kontroli,
 - różnorodność proponowanych imprez
 - klarowność i szczegółowość kosztów zadania.
7. Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin wnioski ze swej pracy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty (ofert), przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Lublin.
8. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja o wyborze oferentów zostanie ponadto opublikowana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania ani po jego zakończeniu.

VII TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2009 roku o godz. 9.00 w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia całości lub części konkursu bez podawania przyczyny.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Lublin o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden tryb odwoławczy.
3. Wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekraczać 1,5 – krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Informacje i druki dotyczące konkursu uzyskać można również:
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu (zakładka: ogłoszenia → inne → 2009 → kwiecień 2009).
 - w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki ul. Filaretów 44 tel. (081) 466-38-00