

Umowa nr

W dniu 15 czerwca 2009 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, reprezentowaną przez Adama Wasilewskiego, Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działają Krzysztof Łątka, Dyrektor Departamentu Sekretarza Urzędu Miasta Lublin oraz Grzegorz Hunicz, Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – zwaną dalej „Zamawiającym” – a

2.
.....
zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania następujące czynności:

- 1) zorganizowanie w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji zespołu ds. systemów użytkowych;
- 2) organizowanie, koordynowanie i monitorowanie pracy osób wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie obsługi gwarancyjnej systemów użytkowych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa systemów użytkowych;
- 5) planowanie rozwoju systemów użytkowych;
- 6) planowanie zakupów nowych modułów i aktualizacji systemów użytkowych;
- 7) planowanie i organizowanie wdrożeń nowych modułów systemów użytkowych;
- 8) zarządzanie zbiorami danych istniejących w systemach użytkowych;
- 9) zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemów użytkowych;
- 10) zapewnienie ciągłości pracy systemów użytkowych;
- 11) opracowywanie programów szkoleń z zakresu użytkowania systemów użytkowych;
- 12) szkolenie pracowników w zakresie korzystania z systemów użytkowych;
- 13) przygotowywanie analiz i sprawozdań w zakresie dotyczącym systemów użytkowych;
- 14) tworzenie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów użytkowych;
- 15) realizowanie procedur bezpieczeństwa w zakresie systemów użytkowych ustalonych w drodze odrębnego zarządzenia;
- 16) współpracowanie z powołanymi przez Prezydenta zespołami zadaniowymi ds. wdrożeń systemów w Urzędzie Miasta Lublin;
- 17) zapewnienie sprawnego przebiegu wdrożeń, w szczególności przez:
 - a) uczestniczenie w przygotowaniach harmonogramów wdrożeń,
 - b) rekomendowanie liderom modułów systemów zakresów kompetencji uczestników wdrożeń,
 - c) nadzorowanie realizacji wdrożeń zgodnie z harmonogramami,
 - d) nadzorowanie komunikacji zespołu z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin;
- 18) reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich kontaktach z podmiotami zewnętrznymi wdrażającymi systemy lub sprawującymi opiekę gwarancyjną lub autorską nad systemami w zakresie wdrożeń, opieki gwarancyjnej i autorskiej, a w szczególności:
 - a) zgłaszanie niezgodności systemów z zapisami specyfikacji i umów,
 - b) zgłaszanie stwierdzonych wad, usterek i niestabilności pracy systemów,
 - c) zgłaszanie konieczności aktualizacji systemów w przypadku zmiany przepisów,
 - d) zgłaszanie propozycji usprawnień systemów i ich rozbudowy o nowe funkcjonalności;
- 19) organizowanie i koordynowanie pracy administratorów systemów;
- 20) współpracowanie z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie przygotowań do wdrożeń nowych modułów systemów w komórkach;
- 21) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powołanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie systemów;
- 22) nadzorowanie i ewidencjonowanie uprawnień użytkowników w zakresie przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych osobowych:
 - a) Centralna Kartoteka Kontrahentów,

b) Dane geograficznej informacji przestrzennej GIS;
23) przedkładanie Dyrektorowi Wydziału Informatyki i Telekomunikacji miesięcznych sprawozdań i raportów z wykonywanych przez siebie czynności i zadań realizowanych przez zespół.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 będzie potwierdzane przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 15.06.2009 r. do 31.12.2009 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (.....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (.....) oraz podatek VAT w wysokości zł (.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ratach miesięcznych:

1) za miesiąc czerwiec 2009 r. w wysokości brutto zł (.....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł oraz podatek VAT w wysokości zł;

2) za każdy miesiąc od lipca do grudnia 2009 r. w wysokości brutto zł (.....) w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł oraz podatek VAT w wysokości zł.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania z realizacji zapisów umowy, na koniec miesiąca, w którym wykonywane są usługi.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Wykonawcy.

5. Termin płatności faktur ustala się na 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej zapisów w szczególności dotyczących sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Lublinie.

6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA