



Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001
ePUAP: [/UMLublin/SkrytkaESP](#), e-mail: prezydent@lublin.eu, www.um.lublin.eu

KD-NS-I.210.42.2024

Lublin, 12.07.2024 r.

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

podinspektor

3. Departament:

Departament Organizacji i Administracji

4. Wydział/Biuro:

Wydział Spraw Administracyjnych

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

**wielosobowe stanowisko pracy ds. dokumentacji dowodów osobistych
(od 1.07.2024 r. wielosobowe stanowisko pracy ds. wydawania dowodów
osobistych)**

6. Liczba lub wymiar etatu:

2

II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko zostały wybrane:

**Pani Edyta Sawa, zam. w Lublinie,
Pani Patrycja Krzewińska, zam. w Prawiednikach.**

III. Uzasadnienie:

Wybrane kandydatki na ww. stanowisko spełniły wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie.

Posiadają dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, ustawy o dowodach osobistych oraz umiejętność obsługi komputera.

Informację o wyniku naboru na ww. stanowisko upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin przez okres co najmniej 3 miesięcy.

IV. Informację przekazał:



Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin
Lublin, 12.07.2024 r.

.....
(miejsowość, data)

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
/-/ Małgorzata Michalska
Kierownik Referatu ds. personalnych

.....
(podpis osoby upoważnionej)