



# Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001  
ePUAP: [/UMLublin/SkrytkaESP](#), e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

KD-NS-I.210.22.2024

Lublin, 27.05.2024 r.

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin  
plac Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

**główny specjalista**

3. Departament:

**Departament Prezydenta**

4. Wydział/Biuro:

**Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów**

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

**wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania strategicznego**

6. Liczba lub wymiar etatu:

**1**

### II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został wybrany **Pan Mariusz Gwozda**, zam. w **Lublinie**.

### III. Uzasadnienie:

Wybrany kandydat na ww. stanowisko spełnił wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz wymagany staż pracy.

Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz umiejętność obsługi komputera.

Informację o wyniku naboru na ww. stanowisko upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin przez okres co najmniej 3 miesięcy.



---

**IV. Informację przekazał:**

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin  
Lublin, 27.05.2024 r.

.....  
(miejsowość, data)

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
/-/ Izabela Gałka  
Kierownik Referatu ds. płac i rozliczeń*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)