



Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001
ePUAP: [/UMLublin/SkrytkaESP](#), e-mail: prezydent@lublin.eu, www.um.lublin.eu

KD-NS-I.210.19.2024

Lublin, 19.04.2024 r.

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

główny specjalista

3. Departament:

Departament Prezydenta

4. Wydział/Biuro:

Biuro - Centrum Współpracy Międzynarodowej

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

wielosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wizyt oficjalnych

6. Liczba lub wymiar etatu:

1

II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Joanna Szelağ**, zam. w **Lublinie**.

III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełniła wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz wymagany staż pracy.

Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, języka angielskiego na poziomie biegłym oraz umiejętność obsługi komputera.

Informację o wyniku naboru na ww. stanowisko upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin przez okres co najmniej 3 miesięcy.



IV. Informację przekazał:

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin
Lublin, 19.04.2024 r.

.....
(*miejsowość, data*)

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
/-/ Elżbieta Maciak
Dyrektor Biura Kadr

.....
(*podpis osoby upoważnionej*)