



# Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001  
ePUAP: [/UMLublin/SkrytkaESP](https://um.lublin.eu), e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

KD-NS-I.210.75.2023

Lublin, 17.10.2023 r.

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

- Nazwa i adres jednostki:  
**Urząd Miasta Lublin  
plac Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin**
- Nazwa stanowiska urzędniczego:  
**podinspektor**
- Departament:  
**Departament Inwestycji i Rozwoju**
- Wydział/Biurow:  
**Wydział Gospodarowania Mieniem**
- Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:  
**wieloosobowe stanowisko pracy ds. zasobu nieruchomości**
- Liczba lub wymiar etatu:  
**1**

### II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Julia Chmielewska**, zam. w **Nasutowie**.

### III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełniła wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe.

Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy – Kodeks cywilny oraz umiejętność obsługi komputera.

Informację o wyniku naboru na ww. stanowisko upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin przez okres co najmniej 3 miesięcy.

### IV. Informację przekazał:

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin  
Lublin, 17.10.2023 r.

.....  
(miejsowość, data)

Z up. Prezydenta Miasta Lublin

/-/ Elżbieta Maciak

Dyrektor Biura Kadr

.....  
(podpis osoby upoważnionej)