



Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583551

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2000, fax: 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, ePUAP: /GminaLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

AK-M-I.1710.1.2014

Lublin, dnia 17.02.2014 r.

Pan Edward Lis
Dyrektor Delegatury
Najwyższej Izby Kontroli
w Lublinie

Do sprawy: LLU-4101-19-02/2013

Nawiązując do wystąpienia pokontrolnego nr P/13/020 dotyczącego kontroli pt.- „Realizacja polityki migracyjnej Polski w odniesieniu do cudzoziemców deklarujących polskie pochodzenie” informuję o sposobie wykorzystania uwag oraz wykonania wniosków pokontrolnych.

W celu wyczerpującego i jednolitego sposobu obsługi wniosków repatriantów ubiegających się o pomoc finansową z uwagi na trudną sytuację materialną Wydział Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin (dalej „WSM”) wdrożył stosowną procedurę wewnętrzną, w której uszczegółowił m.in. tryb postępowania w zakresie ustalania trudnej sytuacji materialnej repatriantów. Do oceny sytuacji repatriantów brane będą pod uwagę nie tylko zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dot. składanych zeznań podatkowych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie o wysokości otrzymanych świadczeń i Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie o figurowaniu w odnośnej ewidencji, ale również przekazane zostanie zainteresowanemu do wypełnienia oświadczenie o stanie majątkowym, które zawiera między innymi informacje o nieruchomościach i gospodarstwie rolnym repatrianta oraz deklarację o wysokości osiąganych dochodów. Nadto na potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej w przypadku nieposiadania stałego źródła dochodu przez repatrianta, wymagane będzie złożenie oświadczenia o źródle jego utrzymania. Pracownik WSM prowadzący sprawy repatriantów został zobowiązany do zebrania wszystkich ww. dokumentów w celu podjęcia decyzji stwierdzającej faktyczną trudną sytuację materialną repatrianta.

Odnosząc się bezpośrednio do przekazanych w wystąpieniu wniosków wyjaśniam:

Ad 1. Pracownicy WSM zostali pouczeni i zobowiązani przez Dyrektora Wydziału do załatwiania spraw repatriantów bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 Kpa, a w przypadku niezłatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa zawiadomienie strony podając przyczynę zwłoki i wskazanie nowego terminu załatwienia sprawy w myśl art. 36 kpa.



Ad 2. Zobowiązałem Dyrektora WSM ściślejszego nadzoru nad sposobem realizacji warunków umów w zakresie refundacji części kosztów zatrudnienia repatrianta przyznanych pracodawcy tak, aby były przestrzegane terminy określone w zawartych umowach.

Ad 3. Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową repatriantów zostali pouczeni o konieczności monitorowania spraw dotyczących przyznania środków finansowych na realizację zadań zleconych z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie jak też z Wydziałem Budżetu i Księgowości UM Lublin oraz wzajemnego informowania się o otrzymanych decyzjach i zarządzeniach dotyczących przyznanych środków finansowych.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk