

Przedszkole nr 44 w Lublinie
ul. Maszynowa 6
20-218 Lublin
tel. 81-746-24-36
REGON 431030539 NIP 646788377

DUO 666 3627

URZĄD MIASTA LUBLIN WYDZIAŁ AUDYTU I KONTROLI	
Data	10.02.2020
L.Dz.	Podpis <i>MT</i>

*Załącznik nr 4
do procedury przeprowadzenia kontroli
przez Wydział Audytu i Kontroli*

Lublin, dn. 7.02.2020

W związku z zawieszeniem w obowiązkach Pani dyrektor Barbary Ginejko od dnia 6.11. 2019 roku i powierzeniem Anecie Jawor stanowiska nauczyciela pełniącego obowiązki. Pani Barbara Ginejko nie mogła odpowiedzieć na zalecenia pokontrolne w wyznaczonym czasie. W zaistniałej sytuacji p.o. dyrektora Aneta Jawor odpowiada na zalecenia pokontrolne.

Sprawozdanie z realizacji zaleceń pokontrolnych
wydanych po przeprowadzeniu kontroli:
„Operacje finansowe pomiędzy Przedszkolem nr 44 a rodzicami dzieci”
w Przedszkolu nr 44

LP.	Zalecenia pokontrolne	Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych	Termin realizowania	Uwagi
1.	Proszę o skuteczne rozwiązanie sygnalizowanego w ankietach problemu poprzez m.in. poprawę komunikacji z rodzicami w celu odbudowania z nimi w pełni pozytywnych relacji.	<p>W Przedszkolu nr 44 od września 2019 systematycznie odbudowywane są pozytywne relacje oraz komunikacja z rodzicami: od września organizowane są cyklicznie i także w zależności od potrzeb nauczycieli i rodziców zebrań z rodzicami we wszystkich grupach przedszkolnych</p> <p>- ustalono zasady uczestnictwa i decydowania rodziców w relacjach z przedszkolem, zapoznano rodziców z planem współpracy z rodzicami</p> <p>- na tablicy wywieszony jest harmonogram konsultacji nauczycieli z rodzicami,</p> <p>- w każdej grupie prowadzone są rozmowy indywidualne,</p> <p>- rodzice są angażowane do różnych wyjść, wycieczek, uroczystości, imprez organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem.</p>	na bieżąco	
2.	Dokonywać systematycznej analizy comiesięcznych zestawień niedopłat otrzymanych z LCEAO i w	W Przedszkolu nr 44 od września 2019 roku dokonywana jest systematycznie analiza comiesięcznych zestawień niedopłat otrzymanych z LCEAO. W Przypadku	na bieżąco	

<p>sytuacjach długotrwałych braków płatności dochodzących należności w formie pisemnej i potwierdzać dostarczenie tej informacji opiekunom dziecka, a dokumentację pozostawiać w P44</p>	<p>stwierdzenia długotrwałego braku płatności opiekunowie dziecka na bieżąco informowani są w formie pisemnej potwierdzonej przez opiekuna dziecka o niedopłacie i taka dokumentacja przechowywana jest w P44.</p>		
--	--	--	--

P.O. DYREKTORA
Aneta Jawor
mgr Aneta Jawor
.....
(Kierownik kontrolowanej jednostki)