



AK-K-I.1712.2.2016

Lublin, 18 sierpnia 2016 r.

**Pani Małgorzata Frejowska**  
**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5**  
**ul. Rzeckiego 10, 20 – 637 Lublin**

### Wystąpienie pokontrolne

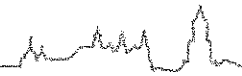
Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 procedury przeprowadzania kontroli<sup>1</sup> pracownik Wydziału Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin – inspektor Tomasz Pałysewicz przeprowadził w kwietniu 2016 r. w kierowanym przez Panią Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 kontrolę udostępniania szkolnych obiektów sportowych (sali gimnastycznej i basenu) oraz sprawowania kontroli nad pływalnią szkolną.

Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 22.06.2016 r. Zgodnie z § 19 ust. 5 ww. procedury przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanego obszaru, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wnioski mające na celu ich wyeliminowanie.

**Wyniki kontroli pozwalają na pozytywną, choć z uwagami, ocenę działalności w zakresie udostępniania obiektów sportowych.** Uwagi dotyczą kwestii formalnych związanych z udostępnianiem szkolnych obiektów sportowych. Ponadto mechanizmy kontroli wewnętrznej nad udostępnianiem tych obiektów nie funkcjonowały prawidłowo, ponieważ:

- a) udostępniała Pani bez podpisania umowy/porozumienia:
  - pływalnię klubowi UKS Orlik na prowadzenie treningów pływackich (umowa użyczenia została podpisana po zakończeniu kontroli<sup>2</sup>),
  - dużą salę gimnastyczną klubom BKS oraz Roksa Lublin w ramach projektu „Sportowa Szkoła” realizowanego wprowadzie przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, co jednak nie zwalnia dyrektora z obowiązku zawarcia stosownej umowy;
- b) nie przestrzegала Pani przepisu *art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami*<sup>3</sup> dysponując niewłaściwą zgodą Rady Miasta Lublin na zawarcie umowy najmu (jedną zgodę wydaną na okres trzech lat traktowała Pani równo znacznie ze zgodą na kilka krótkookresowych umów z tym samym najemcą zawartych w ciągu trzech lat);

1 załącznik do zarządzenia Nr 680/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przez Wydział Audytu i Kontroli (ze zm.);  
2 4 maja 2016 r. podpisano z klubem umowę użyczenia na mocy której udostępniono klubowi basen w okresie 4.05.2016 r. - 31.08.2018 r.  
3 Dz.U.2015.1774 j.t.



- c) w 4 umowach najmu pływalni zapisy dotyczące terminu oraz liczby godzin wynajmu były niespójne z grafikami wykorzystania obiektów sportowych;
- d) 3 najemcom zawyżono (łącznie o 279,10 zł) czynsz za korzystanie z sali gimnastycznej w marcu 2016 r.;
- e) opłaty za jednorazowe wynajmy sali gimnastycznej były pobierane przez nieuprawnione osoby (woźne oraz konserwatora, bez pisemnego powierzenia tych zadań i przekazania odpowiedzialności za operacje pieniężne).

**Krytyczne uwagi dotyczą niezapewnienia wymaganej dla bezpieczeństwa użytkowników obsady ratowniczej na pływalni szkolnej. Opiekę na każdej zmianie pełnił jeden a nie dwóch ratowników wodnych, pomimo że z zgodnie z projektem technicznym pływalnia ma długość 25 metrów. Wskazać należy, że na pływalniach w których niecka basenowa ma długość pomiędzy 25 a 50 metrów opiekę ma być zapewniona przynajmniej przez dwóch ratowników wodnych, co wynika jednoznacznie z przepisu § 2 pkt 3a i b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszary wodnego<sup>4</sup>, w tym pływalni.**

**W związku z powyższym polecam:**

- 1. Bezwzględnie zapewnić odpowiednią i zgodną z ww. przepisami obsadę liczby ratowników wodnych na basenie.
- 2. Udostępniając pomieszczenia szkolne:
  - a) stosować przepisy art. 43 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności przed zawarciem z kontrahentami kolejnych umów na czas oznaczony, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość uzyskać zgodę Radę Miasta Lublin,
  - b) zawierać pisemne umowy i przestrzegać ich postanowień,
  - c) prowadzić rzetelną ewidencję czasu wynajmu pomieszczeń, która pozwoli na prawidłowe naliczanie opłat za najem.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji powyższych zaleceń – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli<sup>5</sup>.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli**

**Anna Morow**

**Do wiadomości:**

- 1. Wydział Sportu i Turystyki
- 2. Wydział Oświaty i Wychowania

<sup>4</sup> rozporz. MSW z 23.01.2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszary wodnego (Dz. U. z 2012, poz. 108),

<sup>5</sup> <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=210&id=135056>