



AK-K-I.1712.2.2016

Lublin, 1 września 2016 r.

**Pani Urszula Łapińska – Łubniewska**  
**Dyrektor Zespołu Szkół nr 10**  
**ul. Biedronki 13, 20 – 543 Lublin**

## Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 procedury przeprowadzania kontroli<sup>1</sup> pracownik Wydziału Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin (dalej: „Wydział AK”) – inspektor Tomasz Pałysewicz przeprowadził w kierowanym przez Panią Zespole Szkół nr 10 kontrolę udostępniania szkolnych obiektów sportowych<sup>2</sup>.

Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli. Zgodnie z § 19 ust. 5 ww. procedury przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanego obszaru, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wnioski mające na celu ich wyeliminowanie.

**Wyniki kontroli pozwalają na pozytywną ocenę działalności w zakresie udostępniania obiektów sportowych. Ocenę tę uzasadnia m.in. wynajmowanie obiektów sportowych zgodnie z ustalonymi procedurami wewnętrznymi i cennikami, prawidłowe rozliczanie najmu oraz prowadzenie przejrzystego rejestru umów.**

W toku kontroli stwierdzono jednak, że nie stosowała Pani art. 43 ust. 2 pkt 3 *ustawy o gospodarce nieruchomościami*<sup>3</sup>, w którym określono zasady udostępniania nieruchomości oddanych w trwałą zarząd, ponieważ:

1. Udostępniła Pani szkolną salę gimnastyczną bez zawarcia umów z:
  - Miejskim Szkolnym Związkiem Sportowym w Lublinie, który zorganizował w sali gimnastycznej współzawodnictwo dzieci z różnych szkół,
  - klubami AZS UMCS Lublin oraz UKS Sobieski, które korzystały z sali w ramach projektu „Sportowa Szkoła”.

W przypadku projektu *Sportowa Szkoła* należy wprowadzić zaznaczyć, że program jest realizowany przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, co jednak nie zwalnia dyrektora szkoły ze stosowania ww. przepisu dotyczącego mienia powierzonego mu w trwałą zarząd.

1 załącznik do zarządzenia Nr 680/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przez Wydział Audytu i Kontroli (ze zm.);  
2 tj. dużej sali gimnastycznej, małej sali gimnastycznej oraz boiska.  
3 Dz.U.2015.1774 j.t.



2. Nie poinformowała Pani Prezydenta Miasta Lublin o zawarciu przez Szkołę 4 umów użyczenia<sup>4</sup>.
3. Zawarła Pani z 6 kontrahentami<sup>5</sup> kolejne umowy najmu na czas określony bez wcześniejszego uzyskania zgody Rady Miasta Lublin.

**W związku z powyższym polecam:**

1. Zawierać pisemne umowy na udostępnianie obiektów szkolnych.
2. Informować Prezydenta Miasta Lublin o zawarciu umów użyczenia/najmu obiektów szkolnych.
3. Uzyskać zgodę Radę Miasta Lublin przed zawarciem z tym samym kontrahentem kolejnych umów najmu na czas oznaczony, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji ww. zaleceń – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli<sup>6</sup>.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli**

  
**Agnieszka Morow**

**Do wiadomości:**

1. Wydział Sportu i Turystyki
2. Wydział Oświaty i Wychowania

4 Zawartych z: Panem T.T, SOS Wioski Dziecięce, klubem Perły Lublin, klubem KS Uniszowice,

5 Tj z: Verano, Stowarzyszeniem Jedyńka, Optronik, Panią G.K, UKS Widok, Panem M.P.

6 <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=210&id=135056>