



AK-K-I.1712.2.2016

Lublin, 26 września 2016 r.

**Pan Mirosław Wójcik**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38**  
**ul. Pana Wołodyjowskiego 13**  
**20 – 627 Lublin**

## Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 procedury przeprowadzania kontroli<sup>1</sup> pracownik Wydziału Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin (dalej: „Wydział AK”) – inspektor Tomasz Pałysewicz przeprowadził w kierowanej przez Pana Szkołę Podstawowej nr 38 kontrolę udostępniania szkolnych obiektów sportowych<sup>2</sup>.

Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli. Zgodnie z § 19 ust. 5 ww. procedury przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę skontrolowanego obszaru, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wnioski mające na celu ich wyeliminowanie.

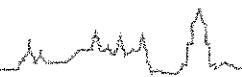
**Wyniki kontroli pozwalają na pozytywną ocenę działalności w zakresie udostępniania obiektów sportowych. Ocenę tę uzasadnia m.in. prawidłowe rozliczanie czasu najmu oraz każdorazowe uzyskiwanie zgody na zawarcie kolejnych umów z tym samym kontrahentem.**

W toku kontroli stwierdzono jednak, że:

1. Stosował Pan różne ceny umowne za wynajem sali gimnastycznej dla różnych kontrahentów, tj. w granicach od 50 zł do 67 zł za godzinę. W obowiązującym w Szkole cenniku określono wprawdzie przedziały cenowe najmu, które uzależnione były od kwestii korzystania przez najemcę z wyposażenia obiektu, jednak nie doprecyzowano zasad przyznawania określonej stawki w ramach przyjętych przedziałów. Ponadto w zawartych umowach nie określano czy obiekt jest wynajmowany z wyposażeniem czy bez wyposażenia.

Wydział AK nie kwestionuje możliwości różnego kształtowania cen w zależności od np. godziny (pory dnia) wynajmu czy faktu korzystania z wyposażenia sali, zwraca jednocześnie uwagę na konieczność wprowadzenia przejrzystych regulacji wewnętrznych w tym zakresie, które będą miały odzwierciedlenie w zawieranych umowach.

1 załącznik do zarządzenia Nr 680/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przez Wydział Audytu i Kontroli (ze zm.);  
2 tj. sali gimnastycznej oraz boiska.




2. Udostępniał Pan salę gimnastyczną klubom Roksa oraz BKS w ramach projektu „Sportowa Szkoła” bez podpisania umowy/porozumienia w tym zakresie. Wymóg zawarcia takiej umowy wynika z art. 43 ust. 2. pkt 3 *ustawy o gospodarce nieruchomościami*<sup>3</sup>. Należy wprowadzić zaznaczyć, że projekt jest realizowany przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, co jednak nie zwalnia dyrektora szkoły ze stosowania ww. przepisu dotyczącego mienia powierzonego mu w trwały zarząd.

**W związku z powyższym polecam:**

1. Wprowadzić przejrzysty cennik najmu pomieszczeń Szkoły.
2. Zawierać pisemne umowy na udostępnianie pomieszczeń szkolnych, które będą precyzyjnie określać zakres oraz cenę najmu.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji ww. zaleceń – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli<sup>4</sup>.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli**

  
Anna Morow

**Do wiadomości:**

1. Wydział Sportu i Turystyki
2. Wydział Oświaty i Wychowania

<sup>3</sup> Dz.U.2015.1774 j.t.

<sup>4</sup> <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=210&id=135056>