



AK-K-I.1712.2.2016

Lublin, 30 sierpnia 2016 r.

**Pan Jerzy Piskor**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 21**  
**ul. Zuchów 1**  
**20 – 047 Lublin**

## Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 procedury przeprowadzania kontroli<sup>1</sup> pracownik Wydziału Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin (dalej: „Wydział AK”) – inspektor Tomasz Pałysewicz przeprowadził w kierowanej przez Pana Szkołę Podstawowej nr 21 kontrolę udostępniania obiektów sportowych<sup>2</sup>.

Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli, natomiast zgodnie z § 19 ust. 5 ww. procedury przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanego obszaru, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wnioski mające na celu ich wyeliminowanie.

**Wydział AK pozytywnie, choć z uwagami, ocenia udostępnianie szkolnych obiektów sportowych, które co prawda odbywało się na podstawie umów cywilnoprawnych z podmiotami zewnętrznymi, jednak nie wprowadzono cennika najmu. W konsekwencji różnie kształtowano w umowach ceny za wynajem tego samego pomieszczenia, a ponadto nieprawidłowo naliczono opłaty za najem.**

W toku kontroli stwierdzono nw. nieprawidłowości:

1. Obowiązująca w szkole *Procedura wynajmu pomieszczeń i sprzętu oraz pozostałych środków trwałych* była niespójna z zawieranymi umowami. Ustalono w niej, że stawki odpłatności ustala się godzinowo (60 min), jednak faktycznie w harmonogramach dołączanych do umów oraz na rachunkach wystawianych najemcom kwoty do zapłaty naliczono za okresy 45 minutowe.
2. W konsekwencji braku cennika stosowano różne ceny umowne za wynajem sali lustrzanej dla różnych kontrahentów, tj. 25 lub 20 zł za 45 min.
3. Na podstawie rozliczeń wynajmu z kwietnia 2016 r. stwierdzono, że:

- 1 załącznik do zarządzenia Nr 680/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przez Wydział Audytu i Kontroli (ze zm.);
- 2 tj. sali gimnastycznej, 2 sal korekcyjnych oraz sali lustrzanej.



- a) Naliczył Pan firmie Centrum Tańca W.F opłatę za korzystanie z sali lustrzanej przez 3 jednostki 45 minutowe w każdym tygodniu pomimo, że z harmonogramu dołączonego do umowy najmu wynika, że kontrahent będzie korzystać z pomieszczenia przez 4 jednostki<sup>3</sup>. Wyjaśnił Pan, że naliczono opłatę za faktyczny czas korzystania z pomieszczenia, jednak nie dokonał Pan zmian w umowie w tym w zakresie,
  - b) Firmie Gimnastyka Sportowa P.K naliczono opłatę za korzystanie z sali lustrzanej przez 16 zamiast 18 jednostek. Naliczenie niższej opłaty wyjaśnił Pan odwołaniem zajęć przez kontrahenta<sup>4</sup>, jednak ani w zawartej z nim umowie ani w procedurach najmu nie przewidziano takiej możliwości, w związku z czym nie było podstaw obniżenia opłaty.
4. Ponadto zwrócić uwagę na to, że z Karate MF zawarł Pan dwie kolejne umowy najmu na czas określony bez wcześniejszego uzyskania zgody Rady Miasta Lublin<sup>5</sup>. Tymczasem zgodnie z art. 43 ust. 2. pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami<sup>6</sup> zgoda właściwego organu i organu nadzorującego wymagana jest również w przypadku zawierania z danym kontrahentem kolejnych umów na czas oznaczony, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

**W związku z powyższym polecam:**

1. Wprowadzić cennik najmu pomieszczeń szkolnych.
2. Udostępniając pomieszczenia szkolne:
  - a) określać ceny najmu w zawieranych umowach zgodnie z przyjętym cennikiem,
  - b) naliczać opłaty za najem zgodnie z zapisami umów oraz harmonogramów,
  - c) uzyskiwać zgodę Radę Miasta Lublin przed zawarciem z tym samym kontrahentem kolejnych umów najmu na czas oznaczony, których przedmiotem jest ten sam obiekt.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji powyższych zaleceń – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli<sup>7</sup>.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli**

  
**Anna Morow**

**Do wiadomości:**

1. Wydział Sportu i Turystyki
2. Wydział Oświaty i Wychowania

<sup>3</sup> tj. w każdy wtorek od 7 do 10.

<sup>4</sup> w dniach 4 oraz 5 kwietnia

<sup>5</sup> Zgoda RML z dnia 25.04.2013 r. na okres 3 lat. W ramach zgody podpisano umowy na okresy: 16.09.2013 r. - 20.06.2015 r. oraz 01.09.2015 – 25.04.2016 r.

<sup>6</sup> Dz.U.2015.1774 j.t.

<sup>7</sup> <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=210&id=135056>