

Lublin, dnia 31.12.2011r.

### Sprawozdanie z realizacji zaleceń pokontrolnych

wydanych po przeprowadzeniu kontroli:

dotyczącej prawidłowości pobierania opłaty skarbowej w latach 2010-2011 (I półrocze)

(temat kontroli)

Wydziale Spraw Administracyjnych – Referat Ewidencji Ludności (pkt 1-3) i Referat ds Zameldowań i Wymeldowań Decyzją Administracyjną (pkt. 4)

W

(nazwa jednostki kontrolowanej)

Lp.	Zalecenia pokontrolne	Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych	Termin zrealizowania	Uwagi
1.	Dokonywanie prawidłowych i kompletnych adnotacji dot. opłaty skarbowej	Pouczono pracowników Referatu Ewidencji Ludności w sprawie stosowania prawidłowych adnotacji na wpływających do referatu wnioskach o wydanie zaświadczenia dotyczących podstawy do zwolnienia z opłaty (art. 8 ust. 3 cyt. ustawy)	21.12.2011r.	
2.	Przekazywanie na bieżąco do Wydziału Podatków informacji o przypadkach nieuiszczenia lub nieterminowego uiszczenia opłaty skarbowej w celu podjęcia przez ten wydział postępowania podatkowego	Pouczono pracowników Referatu Ewidencji Ludności w sprawie ścisłego pilnowania terminowego uiszczania opłaty skarbowej w momencie składania wniosku o wydanie zaświadczenia oraz o trybie postępowania podatkowego w przypadku braku ww.	21.12.2011r.	

3.	Stosowanie przepisów instrukcji kancelaryjnej	Określono wytyczne dotyczące przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej (dot. Referatu Ewidencji Ludności), tj.: - przekazano pieczęcie z datami wpływu wniosków na wszystkie stanowiska pracy obsługujące bezpośrednio interesantów z poleceniem ich stosowania. - rozpoczęto gromadzenie kopii wydawanych zaświadczeń, które załącza się do akt sprawy	21.12.2011r.	
4.	Dokonywanie prawidłowych i kompletnych adnotacji dot. opłaty skarbowej.	- zamieszczanie na decyzjach adnotacji o uiszczonej opłacie skarbowej lub o podstawie do zwolnienia z obowiązku jej zapłaty zgodnie z art.8 ust.3 ustawy o opłacie skarbowej.  - zamieszczanie na złożonych dokumentach pełnomocnictwa, adnotacji określającej podstawę prawną wyłączenia lub zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z przepisami paragrafu 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zapłaty opłaty skarbowej	bezzwłocznie  bezzwłocznie	
5.				

ZASTĘPCY DYREKTORA  
Wydział Spraw Administracyjnych



(Kierownik kontrolowanej jednostki)