

**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**DEPARTAMENT KULTURY, SPORTU I PARTYCYPACJI**  
**WYDZIAŁ SPORTU I TURYSTYKI**



**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**Towarzystwo Piłki Siatkowej**  
**ST-KN-I.526.66.2017**

*zapewniam się z troską i odpowiedzialnością  
o odbiór występienia w dniu 8.11.2017*

TOWARZYSTWO PIŁKI SIATKOWEJ  
W LUBLINIE

20-074 Lublin, ul. Montażowa  
NIP 712-21-79-357, tel. 897-095-029

Prezes Towarzystwa  
Piłki Siatkowej w Lublinie

*Jacek Rutkowski*

**Lublin, 6 listopada 2017 r.**

Na podstawie § 8 ust. 1 procedury przeprowadzania kontroli<sup>1</sup> pracownik Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (zwanego dalej Wydziałem ST) podinspektor Szymon Serek w dniu 9 października 2017 r. przeprowadził w siedzibie Towarzystwa Piłki Siatkowej (zwanego w dalszej części pisma Zleceniobiorcą, Podmiotem lub Towarzystwem) kontrolę planową, obejmującą sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków publicznych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 3 ust. 3 ww. procedury, tj. efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych nakładów; rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonanie zadania oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji oraz jakości wykonania zadania, przez którą należy rozumieć wykonanie zadania zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami. Podmiot przyjmując do realizacji zlecone przez Gminę Lublin zadanie publiczne (umowa określająca zadanie podlegające kontroli została wykazana w Tabeli nr 1) zobowiązał się do jego wykonania zgodnie ze złożonymi ofertą, harmonogramem oraz zaktualizowanym kosztorysem. W powyższych dokumentach określony został sposób wykonania zadania oraz źródła jego finansowania. Wykorzystując środki publiczne Zleceniobiorca zobowiązany był również do stosowania się do przepisów ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup> o czym stanowi art. 4 ust. 1 pkt. 2 tej ustawy.

Tabela nr 1.

| Lp.             | Numer umowy | Data zawarcia | Zawarta na okres |               | Nazwa zadania   | Kwota dotacji   |
|-----------------|-------------|---------------|------------------|---------------|---|---|
|                 |             |               | od               | do            |   |   |
| 1               | 315/ST/16   | 12.09.2016 r. | 01.07.2016 r.    | 30.06.2017 r. | „Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2016/2017 – piłka siatkowa” | 65.000,00 zł<br>(I transza - 15.000,00 zł,<br>II transza - 10.000,00 zł),<br>III transza – 10.000,00 zł,<br>IV transza – 10.000,00 zł,<br>V transza – 10.000,00 zł.<br>VI transza – 10.000,00 zł) |
| <b>Łącznie:</b> |             |               |                  |               |   | <b>65.000,00 zł</b>   |

W toku przeprowadzonej kontroli sprawdzono wszystkie wydatki pokryte ze środków przekazanych przez Gminę Lublin w łącznej wysokości **65.000,00 zł** oraz ze środków własnych Zleceniobiorcy, które zostały rozliczone do zadania i wykazane w sprawozdaniach. Szczegółowe ustalenia kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Prezesa Towarzystwa – Pana Jacka Rutkowskiego oraz Wiceprezesa – Pana Krzysztofa Iwańczuka w dniu 19 października 2017 r.

Na podstawie przedłożonych przez Klub dokumentów finansowo – księgowych osoba kontrolująca stwierdziła, co poniżej:

<sup>1</sup>Zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

<sup>2</sup>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

**umowa nr 315/ST/16:**

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w rozliczeniu zadania publicznego:

1) pozycja 28 „Zestawienia faktur (rachunków)” sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego:

Na wskazanej pozycji zestawienia faktur (rachunków) ujęto Zestawienie zwrotu kosztów za udział w meczu ligi kadeta z dn. 29.10.2016 r., dot. wyżywienia, rozliczone ze środków własnych. Podczas kontroli ww. dokumentu stwierdzono, że Zleceniobiorca rozliczył dietę za osobę, która nie pokwitowała odbioru przysługującej jej kwoty. W związku z tym koszt w wysokości 15,00 zł nie mógł być rozliczony przy realizacji zadania publicznego. Mając powyższe na uwadze stwierdzono, że **koszt w wysokości 15,00 zł, pokryty ze środków własnych, został nieprawidłowo ujęty w rozliczeniu zadania publicznego.**

2) pozycja 29 „Zestawienia faktur (rachunków)” sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego:

Na wskazanej pozycji zestawienia faktur (rachunków) ujęto Zestawienie zwrotu kosztów za udział w zawodach junior z dn. 6.11.2016 r., dot. wyżywienia, rozliczone z dotacji. Podczas kontroli ww. dokumentu wraz z listami uczestników stwierdzono, że Zleceniobiorca dokonał zapłaty za osobę nie będącą uczestnikiem szkolenia finansowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Lublin. W związku z tym koszt w wysokości 30,00 zł nie mógł być rozliczony przy realizacji zadania publicznego. W związku z naruszeniem warunków umowy zawartej z Gminą Lublin, **stwierdzono dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości 30,00 zł.**

3) pozycja 32 „Zestawienia faktur (rachunków)” sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego:

Na wskazanej pozycji zestawienia faktur (rachunków) ujęto rachunek nr 017/3/2017 wystawiony w dniu 16.03.2017 r., rozliczony w całości ze środków z dotacji. Podczas kontroli zleconego zadania publicznego stwierdzono, że koszty dotyczące zakupu *licencji zawodniczek, certyfikat, przedłużenie* w wysokości 165,00 zł (poz. 1 ww. rachunku), *druków protokołów sędziowskich* w kwocie 135,00 zł (poz. 2 ww. rachunku), *certyfikatu trenera (n/o na konferencji)* w kwocie 300,00 zł oraz *certyfikatu trenera (kursokonferencja)* w kwocie 50,00 zł (poz. 4 ww. rachunku) nie są bezpośrednio związane z pozycją kosztorysu, do której zostały przyporządkowane, tj. *1/7) wpisowe do rozgrywek*. W związku z tym nastąpiła błędna kwalifikacja kosztów ze względu na rodzaj. Biorąc pod uwagę, co powyżej **stwierdzono dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości 650,00 zł.**

Biorąc pod uwagę co powyżej, środki własne w wysokości 15,00 zł zostały określone jako nieprawidłowo ujęte w rozliczeniu zadania publicznego. Z uwagi na to, że Zleceniobiorca nie przekroczył limitów dotyczących udziału

dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego odstąpiono od naliczania dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. Szczegółowy opis rozliczenia zadania publicznego znajduje się w protokole kontroli na str. 5.

Z zastrzeżeniem ww. nieprawidłowości i uchybień Zleceniobiorca przedstawił rzetelne dowody księgowe potwierdzające właściwe wydatkowanie środków. Na odwrocie każdego dokumentu widniała pieczęć Towarzystwa o której mowa w pkt. 9 pouczenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego<sup>3</sup>, opis merytoryczny wskazujący związek wydatku z realizowanym zadaniem oraz informacja określająca rodzaj i wysokość środków, z których rozliczono dany wydatek. Na podstawie przedłożonej dokumentacji finansowo-księgowej stwierdzono również, że księgowość jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Po dokonaniu kontroli realizacji zleconego zadania publicznego **stwierdzono nieprawidłowości skutkujące określeniem dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości 680,00 zł (umowa nr 315/ST/16).**

Na powyższych ustaleniach zakończono czynności kontrolne.

Zgodnie z pouczeniem znajdującym się na str. 7 protokołu kontroli *Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanej organizacji mogą zgłosić Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do okoliczności ustaleń zawartych w protokole.*

Podmiot skorzystał z przysługującego mu uprawnienia i złożył wyjaśnienia do protokołu kontroli w dn. 30.10.2017 r., tj. 4 dni po terminie określonym w Protokole kontroli.

W wyjaśnieniach Towarzystwo wskazało, że dotychczas rozliczało wszelkie koszty związane z przystąpieniem do rozgrywek jako wpisowe do rozgrywek, co jest zgodne z kwalifikacją dołączonego do wyjaśnień *Komunikatu Organizacyjnego Rozgrywek w Piłce Siatkowej – wskazując § 2 punkt 2.1 Oplaty związane z przystąpieniem do rozgrywek – wpisowe*. Należy stwierdzić, że Komunikat dołączony do wyjaśnień dot. sezonu rozgrywkowego 2017/2018, natomiast przeprowadzona kontrola dot. szkolenia dzieci i młodzieży w sezonie 2016/2017. W *Komunikacie Organizacyjnym rozgrywek wojewódzkich w piłce siatkowej w sezonie 2016/2017<sup>4</sup>* wskazano natomiast wyłącznie *Oplaty Statutowe i Regulaminowe (§ 2 Komunikatu)*, z czego nie wynika wprost, że zakwestionowane podczas kontroli koszty można zakwalifikować jako wpisowe do rozgrywek. Mając powyższe na uwadze podtrzymano interpretację dokonaną podczas kontroli, kwalifikującą wydatek jako dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

<sup>3</sup>Załącznik nr 3 „Wzór sprawozdanie (częściowe/końcowe) z wykonania zadania publicznego” do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

<sup>4</sup>Załącznik nr 1.

**W oparciu o ustalenia kontroli wydaję następujące zalecenia pokontrolne:**

1. **Dokonać zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w kwocie łącznej 680,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych 0/100 gr) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia: 28.10.2016 r., 22.02.2017 r. (Tabela nr 2).**

Tabela nr 2

| L. p.           | Nr umowy: | Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonej do zwrotu: | Termin od którego należy naliczyć odsetki: | Wysokość odsetek na dzień 06.11.2017 r. |
|-----------------|-----------|---|--|---|
| 1               | 315/ST/16 | 30,00 zł  | 28.10.2016 r.                              | 0,00 <sup>5</sup> zł                    |
|                 |           | 650,00 zł   | 22.02.2017 r.                              | 37,00 zł                                |
| <b>Łącznie:</b> |           | <b>680,00 zł</b>  |  | <b>37,00 zł</b>                         |

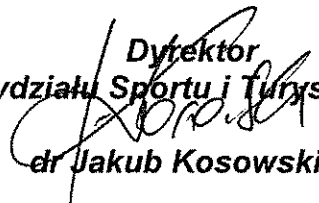
Na dzień 6 listopada 2017 r. odsetki wynoszą 37,00 zł (słownie: trzydzieści siedem złotych 0/100 groszy). Po tym dniu obowiązek naliczania odsetek ciąży na **Towarzystwie – odsetki należy naliczyć na dzień dokonania zwrotu na konto Urzędu Miasta**. Na dzień 6 listopada 2017 r. kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z naliczonymi odsetkami wynosi 717,00 zł. **Zwrot powinien nastąpić w terminie do 15 dni od daty otrzymania powyższych zaleceń pokontrolnych na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin nr konta: 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660 tytułem zwrotu: „Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – 680,00 zł wraz z należnymi odsetkami 37,00 zł (dot. umowy nr 315/ST/16)”**. Zgodnie z art. 252 ust.1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności. Natomiast zgodnie z art. 252 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem. W niniejszej sprawie są to: 28.10.2016 r, 22.02.2017 r.

2. Rozliczać do realizowanych zadań publicznych tylko te wydatki, które są zgodne ze złożoną ofertą, zaktualizowanym kosztorysem, zaktualizowanym harmonogramem oraz warunkami zawartymi w umowie podpisanej z Gminą Lublin.


Jednocześnie informuję, że w przypadku niedokonania zwrotu dotacji we wskazanym terminie wydana zostanie decyzja, o której stanowi art. 61 ust. 1 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych. Ponadto niedokonanie zwrotu dotacji w terminie stanowi przesłankę naruszenia art 9 pkt 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie

<sup>5</sup> Odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych nie wplaca się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (obowiązki operatora wyznaczonego pełni Poczta Polska S.A.). Obecnie kwota ta wynosi 8,70 zł (tj. 3 x 2,90 zł).

dyscypliny finansów publicznych<sup>6</sup> z zastrzeżeniem art. 26 tejże ustawy. Biorąc pod uwagę powyższe, wzywam do wyeliminowania wskazanych nieprawidłowości i uchybień oraz zobowiązuję do udzielenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma odpowiedzi o wykonaniu zaleceń.

  
Dyrektor  
Wydziału Sportu i Turystyki  
dr Jakub Kosowski

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311)



## Komunikat Organizacyjny rozgrywek wojewódzkich w piłce siatkowej w sezonie 2016 / 2017

### § 1. Sprawy organizacyjne dot. rozgrywek

#### 1. Kategorie rozgrywek młodzieżowych:

- 1) młodziczki / młodzicy – urodzeni 01.01.2002 i młodsi,
- 2) kadetki / kadeci – urodzeni 01.01.2000 i młodsi,
- 3) juniorki / juniorzy – urodzeni 01.01.1998 i młodsi,
- 4) zawodnicy / zawodniczki biorące udział w OOM – urodzeni 01.01.2001 i młodsi.

#### 2. Ramowy terminarz rozgrywek młodzieżowych:

Ramowy terminarz rozgrywek młodzieżowych na szczeblu centralnym oraz terminy turniejów dodatkowych (finałów wojewódzkich z udziałem uczniów SMS PZPS)

| <i>kategoria</i>  | <i>turniej dodatkowy</i> | <i>ćwierćfinał</i> | <i>półfinał</i>   | <i>finał</i>  |
|-------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <b>młodziczki</b> | do 26.03.2017            | 07-09.04.2017      | 21-23.04.2017     | 12-14.05.2017 |
| <b>młodzicy</b>   | do 26.03.2017            | 07-09.04.2017      | 21-23.04.2017     | 12-14.05.2017 |
| <b>kadetki</b>    | 10-12.02.2017            | 09-12.03.2017      | 31.03.-02.04.2017 | 03-07.05.2017 |
| <b>kadeci</b>     | 10-12.02.2017            | 09-12.03.2017      | 31.03.-02.04.2017 | 03-07.05.2017 |
| <b>juniorki</b>   | 03-05.02.2017            | 23-26.02.2017      | 17-19.03.2017     | 19-23.04.2017 |
| <b>juniorzy</b>   | 03-05.02.2017            | 23-26.02.2017      | 17-19.03.2017     | 05-09.04.2017 |

#### 3. Piłki w rozgrywkach

|   |  |
|---|--|
| 1. Mistrzostwa Polski w kategoriach młodzieżowych – począwszy od Ćwierćfinałów Mistrzostw Polski<br>Rozgrywki ligi wojewódzkiej kadetek, kadetów, junierek lub juniorów   | Molten V5M 5000  |
| 2. Zawody o awans do II ligi<br>Rozgrywki III ligi kobiet i mężczyzn  | Molten V5M 5000  |
| 3. Pozostałe rozgrywki wojewódzkie seniorów i senierek oraz rozgrywki ligi wojewódzkiej młodziczek i młodzików, a także rozgrywki minisiatkówki, w których przewiduje się używanie piłek w rozmiarze 5 (począwszy od najlepszej i najbardziej preferowanej) | I. Molten V5M 5000<br>II. Molten IV5XC<br>III. Mikasa MVA 200<br>IV. Mikasa MVL 200<br>V. Mikasa MVP 200 |

## **§ 2. Opłaty Statutowe i Regulaminowe**

### **1. Składka członkowska i Licencja Klubowa**

| Opłata                                 | Termin wpłaty | Opłata    | Opłata po terminie |
|--|---------------|-----------|--------------------|
| 1. Składka członkowska Klubu           | 31.10.2016    | 300,00 zł | 350,00 zł          |
| 2. Opłata za wydanie Licencji Klubowej | 31.10.2016    | 200,00 zł | 250,00 zł          |

*Opłata za wydanie Licencji Klubowej pobierana jest jednorazowo przy rejestracji Klubu.*

### **2. Zgłoszenie zespołu do rozgrywek**

| Rozgrywki  | Termin wpłaty | Opłata    | Opłata po terminie |
|--|---------------|-----------|--------------------|
| 1. Zgłoszenie do rozgrywek seniorów i senierek – klub, którego zespoły uczestniczą w rozgrywkach młodzieżowych   | 31.10.2016    | 300,00 zł | 350,00 zł          |
| 2. Zgłoszenie do rozgrywek seniorów i senierek – klub, który nie zgłosił zespołów do rozgrywek młodzieżowych   | 31.10.2016    | 400,00 zł | 450,00 zł          |
| 3. Zgłoszenie do rozgrywek junierek i juniorów   | 31.10.2016    | 225,00 zł | 275,00 zł          |
| 4. Zgłoszenie do rozgrywek kadetek i kadetów   | 31.10.2016    | 150,00 zł | 200,00 zł          |
| 5. Zgłoszenie klubu do rozgrywek młodziczek i młodzików (niezależnie od liczby zespołów)   | 31.10.2016    | 100,00 zł | 125,00 zł          |
| 6. <i>Jeżeli Klub zgłasza więcej niż jeden zespół do rozgrywek młodzieżowych – naliczana jest opłata w pełnej wysokości za najwyższą kategorię rozgrywek, do której zgłoszony został zespół, natomiast za pozostałe zgłoszone zespoły naliczana jest połowa opłaty, o której mowa w pkt. 3-5, stosownie do zgłoszenia.</i> |               |           |                    |

### **3. Opłaty ewidencyjne za zarejestrowanie i wyrejestrowanie zawodników**

| <i>I. Zarejestrowanie i potwierdzenie ważności licencji</i>   | Termin wpłaty | Opłata   | Opłata po terminie |
|---|---------------|----------|--------------------|
| 1. Zarejestrowanie zawodnika w kategorii seniorów lub senierek  | 31.10.2016    | 25,00 zł | 40,00 zł           |
| 2. Zarejestrowanie zawodnika w kategorii kadetek, kadetów, junierek lub juniorów  | 31.10.2016    | 20,00 zł | 30,00 zł           |
| 3. Zarejestrowanie zawodnika w kategorii młodziczek lub młodzików   | 31.10.2016    | 8,00 zł  | 12,00 zł           |
| 4. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika w kategorii kadetek, kadetów, junierek, juniorów, senierek lub seniorów | 31.10.2016    | 10,00 zł | 20,00 zł           |
| 5. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika w kategorii młodziczek lub młodzików                                    | 31.10.2016    | 6,00 zł  | 10,00 zł           |



|  |           |
|--|-----------|
| <i>II. Wyrejestrowanie zawodnika:<br/>definitywna zmiana przynależności klubowej (transfer definitywny)<br/>lub okresowa zmiana przynależności klubowej (wypożyczenie)</i>   | Opłata    |
| 6. Za zawodnika, który nie był objęty szkoleniem w ramach kadry wojewódzkiej w kategoriach młodzieżowych w sezonie 2015/16 lub 2016/17   | 100,00 zł |
| 7. Za zawodnika, który był objęty szkoleniem w ramach kadry wojewódzkiej w kategoriach młodzieżowych w sezonie 2015/16 lub 2016/17   | 500,00 zł |
| <i>Za zawodnika objętego szkoleniem kadry wojewódzkiej uważa się zawodnika, który uczestniczył przynajmniej w jednej akcji szkoleniowej (konsultacji, zgrupowaniu, obozie) lub zawodach sportowych (przygotowawczych lub docelowych) w ramach kadry wojewódzkiej w piłce siatkowej / siatkówce plażowej.</i> |           |

#### **4. Opłaty za wydanie i potwierdzenie ważności Licencji i Certyfikatów dla zawodniczek, zawodników oraz trenerów i pozostałych członków zespołu**

| <i>I. Certyfikaty dla rozgrywek WZPS w Lublinie</i>   | Termin wpłaty | Opłata    | Opłata po terminie |
|---|---------------|-----------|--------------------|
| 1. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika dla rozgrywek młodziczek i młodzików – na podstawie Certyfikatu PZPS                | 31.10.2016    | 15,00 zł  | 25,00 zł           |
| 2. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika dla rozgrywek kadetek, kadetów, junierek i juniorów – na podstawie Certyfikatu PZPS | 31.10.2016    | 25,00 zł  | 35,00 zł           |
| 3. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika dla rozgrywek senierek i seniorów – na podstawie Certyfikatu PZPS                   | 31.10.2016    | 50,00 zł  | 75,00 zł           |
| 4. Certyfikat dla Trenera, który uczestniczył w Kursokonferencji szkoleniowej WZPS w Lublinie   | 31.10.2016    | 50,00 zł  | 75,00 zł           |
| 5. Certyfikat dla Trenera, który nie uczestniczył w Kursokonferencji szkoleniowej WZPS w Lublinie   | 31.10.2016    | 300,00 zł | 350,00 zł          |
| 6. Certyfikat masażysty, fizjoterapeuty lub lekarza   | 31.10.2016    | 25,00 zł  | 50,00 zł           |

| <i>II. Certyfikaty dla zawodników i zawodniczek uczestniczących w rozgrywek PZPS i innych WZPS (OZPS)</i>   | Opłata    |
|---|-----------|
| 1. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika do Klubu Plus Ligi lub Orlen Ligi – na podstawie Certyfikatu PZPS   | 200,00 zł |
| 2. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika do Klubu I Ligi – na podstawie Certyfikatu PZPS   | 137,50 zł |
| 3. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika do Klubu II Ligi – na podstawie Certyfikatu PZPS  | 112,50 zł |
| 4. Potwierdzenie (przedłużenie) ważności licencji zawodnika dla rozgrywek innych niż rozgrywki WZPS w Lublinie – na podstawie Certyfikatu PZPS dla zawodnika, który był objęty szkoleniem w ramach kadry wojewódzkiej w kategoriach młodzieżowych w sezonie 2015/16 lub 2016/17 | 500,00 zł |

## 5. Stawki ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika

- 1) Stawki ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika przy zmianie przynależności klubowej oraz wypożyczeniach naliczane są zgodnie z Przepisami sportowymi i Komunikatem organizacyjnym PZPS.
- 2) Zgodnie z Przepisami sportowymi WZPS w Lublinie oraz PZPS – WZPS w Lublinie nie będzie wykonywał żadnych czynności związanych z potwierdzeniem ważności licencji przy definitywnej zmianie przynależności klubowej zawodnika (transferze definitywnym) lub przy potwierdzeniu ważności licencji zawodnika grającego na podstawie Certyfikatu (wypożyczenia zawodnika) do czasu pełnego uregulowania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika na rzecz Klubu przekazującego zawodnika (Klubu macierzystego) przez Klub pozyskujący zawodnika.

## 6. Kary i opłaty dyscyplinarne

| <i>Tytuł opłaty</i>  | <i>Opłata</i>              |
|--|----------------------------|
| 1. Poddanie meczu walkowerem   | 500,00 zł                  |
| 2. Zweryfikowanie wyniku rozegranego meczu jako walkower   | 300,00 zł                  |
| 3. Wycofanie zespołu z rozgrywek seniorów lub senierek – co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek  | <i>przypadek wpisowego</i> |
| 4. Wycofanie zespołu z rozgrywek seniorów lub senierek – na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek lub w trakcie ich trwania  | 1 000,00 zł                |
| 5. Wycofanie zespołu z rozgrywek kadetek, kadetów, junierek lub juniorów – co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek  | <i>przypadek wpisowego</i> |
| 6. Wycofanie zespołu z rozgrywek kadetek, kadetów, junierek lub juniorów – na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek lub w trakcie ich trwania                                      | 600,00 zł                  |
| 7. Wycofanie zespołu z rozgrywek młodziczek i młodzików – bez względu na moment zgłoszenia tego faktu  | <i>przypadek wpisowego</i> |
| 8. Uchybienia w organizacji zawodów, w tym w przygotowaniu obiektu do zawodów (kwota maksymalna)   | 100,00 zł                  |
| 9. Brak opieki medycznej na zawodach – 1 przypadek danego Klubu  | 50,00 zł                   |
| 10. Brak opieki medycznej na zawodach – 2 i kolejny przypadek danego Klubu   | 100,00 zł                  |
| 11. Nieterminowe powiadomienie WZPS w Lublinie lub Komisji Sędziowskiej o dacie, godzinie i miejscu rozgrywania zawodów – 1 przypadek danego Klubu   | 50,00 zł                   |
| 12. Nieterminowe powiadomienie WZPS w Lublinie lub Komisji Sędziowskiej o dacie, godzinie i miejscu rozgrywania zawodów – 2 i kolejny przypadek danego Klubu                               | 100,00 zł                  |
| 13. Nieterminowe przysyłanie protokołów sędziowskich z meczu oraz innych dokumentów wymienionych w regulaminach, przepisach sportowych i komunikatach – 1 przypadek danego Klubu           | 50,00 zł                   |
| 14. Nieterminowe przysyłanie protokołów sędziowskich z meczu oraz innych dokumentów wymienionych w regulaminach, przepisach sportowych i komunikatach – 2 i kolejny przypadek danego Klubu | 100,00 zł                  |