

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Straży Miejskiej Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin zmienionym uchwałami: nr 1128/XLIV/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 24 maja 2018r., nr 491/XII/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), ustawy o strażach gminnych i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).”;;

2) w § 13 w ust. 2 pkt 1 uchyla się lit. e;

3) w § 15 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 11 i 12 w brzmieniu:

„11) mandatów karnych – w Referacie Finansowo-Administracyjnym;

12) wystawionych tytułów wykonawczych – w Referacie Finansowo-Administracyjnym.”;;

4) w § 20:

a) w ust. 1:

- w pkt 5 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit. e-g w brzmieniu:

„e) prowadzenie spraw związanych z archiwum,

f) prowadzenie strony internetowej Straży,

g) przygotowywanie materiału prasowego dla rzecznika prasowego;”;

- pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) Referatu Finansowo-Administracyjnego należy w szczególności:

a) obsługa finansowo-księgową Straży,

b) prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej,

c) prowadzenie czynności związanych z procesem zamówień publicznych w Straży,

d) zarządzanie taborem Straży,

e) podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wierzyciela, o których mowa w przepisach z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, w przypadku uchylania się zobowiązanych od obowiązku uiszczenia grzywien nakładanych przez Straż w drodze mandatu karnego,

f) windykacja przypadających Straży należności o charakterze cywilnoprawnym;

8) Referatu Organizacji, Kadr i Szkoleń należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw kadrowych,
- b) zarządzanie zasobami ludzkimi,
- c) organizacja szkoleń, staży i praktyk,
- d) obsługa kancelaryjna Straży,
- e) zarządzanie siecią telekomunikacyjną, informatyczną i łącznością,
- f) techniczna obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej.”,

b) w ust. 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Głównego Księgowego należy w szczególności nadzór nad realizacją zadań w Referacie Finansowo-Administracyjnym oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi oraz samodzielnymi stanowiskami pracy w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości;”

- uchyla się pkt 5.

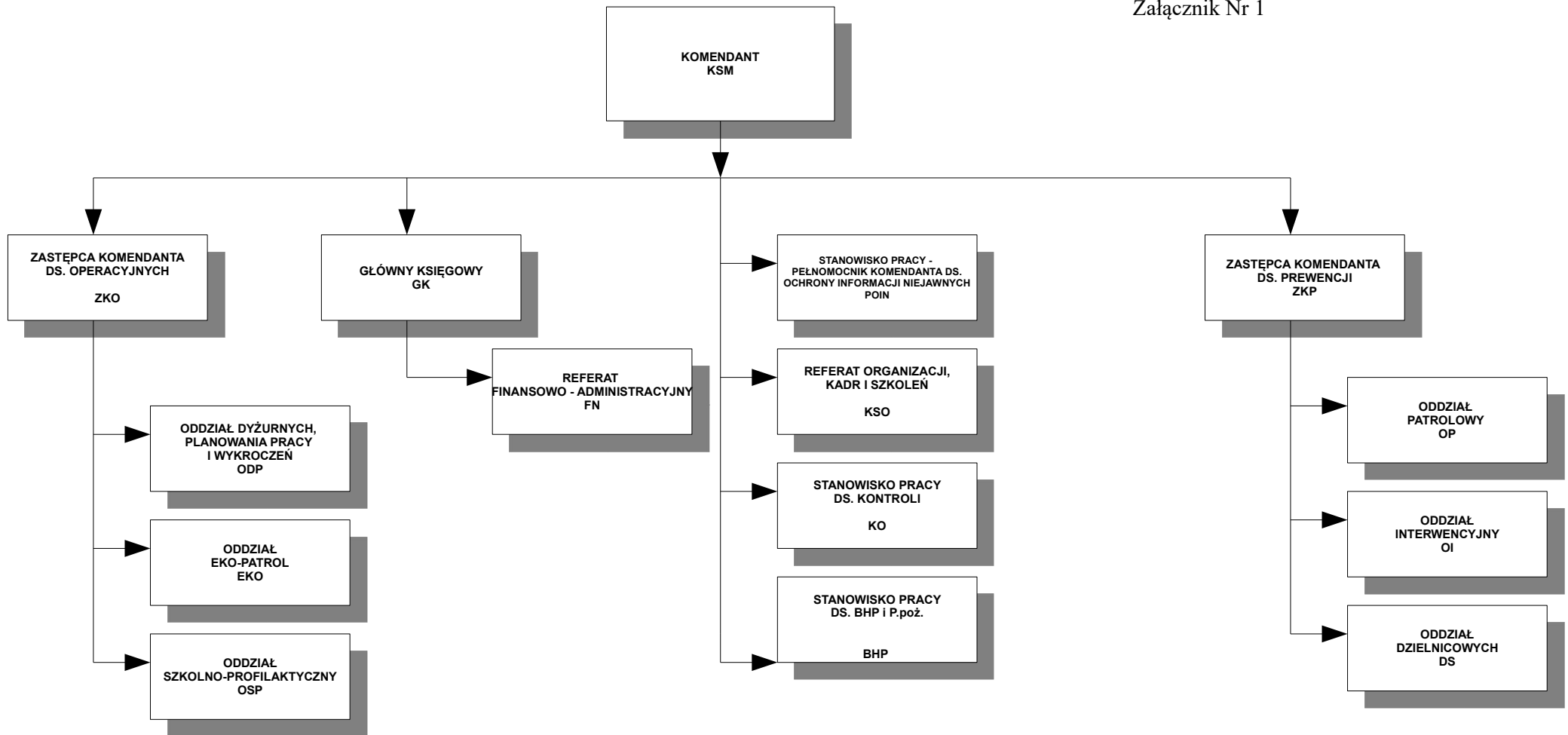
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1



UZASADNIENIE

Celem projektu uchwały jest zmiana Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin nadanego uchwałą nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin z późn. zm.

Powyższa zmiana podyktowana jest koniecznością dostosowania struktury organizacyjnej jednostki w związku z przejęciem zadań Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin dotyczących czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wierzyciela, o których mowa w przepisach z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, w przypadku uchylania się zobowiązanych od obowiązku uiszczenia grzywien nakładanych przez Straż w drodze mandatu karnego oraz windykacji przypadających Straży należności o charakterze cywilnoprawnym.

Projekt uchwały zakłada włączenie powyższych zadań do Referatu finansowo-administracyjnego, nad którym nadzór sprawuje Główna księgowa. W dalszej części reorganizacji, z uwagi na przydzielenie nowych zadań w ww. referacie, zadania dotyczące zarządzania siecią telekomunikacyjną, informatyczną i łącznością oraz obsługę techniczną strony Biuletynu Informacji Publicznej przejmuje Referat organizacji, kadr i szkoleń. Ostatnią zmianą w uchwale jest likwidacja samodzielnego stanowiska pracy do spraw archiwum i wcielenie tego stanowiska w strukturę Oddziału EkoPatrolu zarządzanego przez Naczelnika, który jednocześnie pełni funkcję rzecznika prasowego Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin. Zmiana ww oddziale jest zasadna, ponieważ pracownik na stanowisku ds. archiwum obok zadań związanych z prowadzeniem archiwum będzie miał przydzielone zadania dotyczące przygotowywania materiałów prasowych i obsługę strony internetowej.

Projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu miasta.