

**Uchwała Nr .....  
Rady Miasta Lublin**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**§ 1**

1. Określa się szczegółowy zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§ 2**

Ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości:

1. W zamian za uiszczoną opłatę z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbierane są następujące ilości odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura – ilość nielimitowana;
- 2) metale i tworzywa sztuczne – ilość nielimitowana;
- 3) szkło – ilość nielimitowana;
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne obejmujące w szczególności: resztki żywności pochodzenia roślinnego takie jak odpadki warzywne, owocowe i ich przetwory, obierki, fusy po kawie i herbacie oraz odpady z roślin domowych w szczególności kwiaty cięte, kwiaty doniczkowe, zioła, z wyjątkiem resztek żywności pochodzenia zwierzęcego – ilość nielimitowana;

5) bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy obejmujące w szczególności: skoszoną trawę, liście, drobne gałęzie, zrębki drewniane, trociny, kora, resztki roślin pozbawione ziemi – ilość nielimitowana;

6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ilość nielimitowana;

7) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – ilość limitowana do pojemności 1m<sup>3</sup> /rok/gospodarstwo domowe;

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe – ilość nielimitowana.

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zamieszkałej jest uprawniony do samodzielnego, bezpłatnego dostarczania następujących ilości odpadów komunalnych do punktów selektywnego zbierania odpadów wskazanych przez gminę Lublin:

1) przeterminowane leki – ilość nielimitowana;

2) odpady niebezpieczne i chemikalia – ilość nielimitowana;

3) zużyte baterie i zużyte akumulatory – ilość nielimitowana;

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – ilość nielimitowana;

5) zużyte opony:

a) ilość limitowana 8 sztuk/rok/gospodarstwo domowe – w punktach, o których mowa w § 6 ust. 9;

b) ilość nielimitowana - w punktach, o których mowa w § 6 ust. 13;

6) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - ilość limitowana do 2,00 Mg/rok/gospodarstwo domowe;

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – ilość nielimitowana;

8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – ilość nielimitowana;

9) tekstylia i odzież – ilość nielimitowana.

### § 3

Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości:

1. W zamian za uiszczoną opłatę z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) z terenu nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową:

a) papier i tektura jeden raz na miesiąc;

b) metale i tworzywa sztuczne jeden raz na 14 dni;

c) szkło jeden raz na miesiąc;

d) bioodpady jeden raz na 14 dni;

e) bioodpady stanowiące części roślin jeden raz na 14 dni, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca jeden raz zgodnie z potrzebą;

f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jeden raz na 14 dni;

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe wystawki jeden raz na dwa miesiące;

h) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych dwa razy w roku na zgłoszenie do wyczerpania limitu 1m<sup>3</sup>/ rok/gospodarstwo domowe;

2) z terenu nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi:

- a) papier i tektura jeden raz na 7 dni;
  - b) metale i tworzywa sztuczne jeden raz na 7 dni;
  - c) szkło jeden raz na miesiąc;
  - d) bioodpady jeden raz na 7 dni;
  - e) bioodpady stanowiące części roślin, co najmniej cztery razy w okresie od 1 kwietnia do 30 lis
- 3) topada, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca jeden raz;
- f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne raz na 7 dni;
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe wystawki dwa razy w miesiącu;
  - h) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu 1 m<sup>3</sup> /rok /gospodarstwo domowe.

#### § 4

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. W zamian za uiszczoną opłatę właściciel nieruchomości otrzymuje:

1) pojemniki na odpady komunalne, z wyjątkiem pojemników podziemnych i półpodziemnych, wyposażone w czujniki umożliwiające elektroniczne ewidencjonowanie każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów;

2) worki do zbierania odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) – 3) i pkt 5);

3) utrzymywanie pojemników, z wyjątkiem pojemników podziemnych i półpodziemnych, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin;

4) wyposażenie pojemników podziemnych i półpodziemnych w czujniki umożliwiające elektroniczne ewidencjonowanie każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów.

#### **Rozdział 2.**

### **Sposób świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

#### § 5

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wybrany przez Prezydenta Miasta Lublin w przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

1) świadczyć wskazane przez gminę Lublin usługi o których mowa w § 4;

2) w porozumieniu z gminą Lublin ustalić i przedstawić do zatwierdzenia harmonogram odbioru odpadów komunalnych uwzględniający:

a) ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

b) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;

3) do odebrania każdej ilości odpadów:

a) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8);

b) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) - 6), umieszczonych w pojemnikach lub workach;

4) do odebrania 1 m<sup>3</sup> /rok/gospodarstwo domowe odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, nie będą odbierane.

3. Przedsiębiorca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zapewnia:

1) niedopuszczanie w czasie pracy przy odbiorze odpadów do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni;

2) ustawienie (odstawienie) pojemnika w miejsce zbierania lub odbierania odpadów;

3) odbiór odpadów leżących luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników;

4) odpowiednie standardy sanitarne i techniczne podczas świadczenia usługi odbioru, w celu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

4. Potrzebę dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i worków, z wyłączeniem pojemników podziemnych i półpodziemnych, właściciel nieruchomości zgłasza podmiotowi, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe przedsiębiorca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem.

6. Bioodpady stanowiące części roślin z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi przedsiębiorca jest zobowiązany odbierać na zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie i wyposażyć nieruchomość w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin.

7. Bioodpady stanowiące części roślin z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową przedsiębiorca jest zobowiązany odbierać zgodnie z harmonogramem, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca jeden raz zgodnie z potrzebą, na zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową przedsiębiorca jest zobowiązany odbierać na zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie i wyposażyć nieruchomość w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi przedsiębiorca jest zobowiązany odbierać na zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie i wyposażyć nieruchomość w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin.

10. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie jest zobowiązany do odebrania z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) i 5) w przypadku zagospodarowania tych odpadów we własnym zakresie (kompostowania w kompostownikach przydomowych) przez właściciela nieruchomości.

11. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) i 5) w przypadku zagospodarowania tych odpadów we własnym zakresie (kompostowania w kompostownikach przydomowych) przez właściciela nieruchomości.

### **Rozdział 3.**

## **Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

### **§ 6**

1. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą samodzielnie dostarczać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Przeterminowane leki dostarczane są do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zorganizowanych na terenie miasta Lublin w aptekach wyposażonych w specjalistyczne pojemniki na odpady.

3. Wykaz aptek gmina Lublin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

4. Przeterminowane leki przyjmowane są nieodpłatnie, w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3 w godzinach otwarcia aptek.

5. Odpady niebezpieczne i chemikalia dostarczane są do punktów selektywnego zbierania odpadów, wyposażonych w specjalistyczne pojemniki .

6. Wykaz miejsc ustawienia specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne i chemikalia gmina Lublin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

7. Zużyte baterie i zużyte akumulatory oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny dostarczane są do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wyposażonych w specjalistyczne pojemniki ustawiane na terenie miasta Lublin.

8. Wykaz miejsc i czas ustawienia pojemników na odpady, o których mowa w ust. 7, gmina Lublin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

9. Selektywnie zebrane odpady komunalne:

1) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;

2) zużyte opony;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

5) tekstylia i odzież;

- dostarczane są do wyznaczonych przez gminę Lublin punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 9, gmina Lublin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

11. Sposób świadczenia usług przez punkty, o których mowa w ust. 9, polega na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych i obejmuje w szczególności:

1) nieodpłatne odebranie w dni robocze, co najmniej od poniedziałku do piątku odpadów komunalnych wymienionych w ust. 9 dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

2) przyjęcie odpadów komunalnych wymienionych w ust. 9 zebranych selektywnie oraz dostarczonych w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie;

3) zważenie na legalizowanej wadze znajdującej się na wyposażeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4) zweryfikowanie dotrzymania kryterium selektywnej zbiórki zgodnej z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.

12. Warunkiem przyjęcia odpadów komunalnych wymienionych w ust. 9 jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady:

1) dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc poprzedzający, w którym nastąpiło dostarczenie odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) przestrzeganie zasad funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

13. Zużyte opony mogą być dostarczone dodatkowo do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych organizowanych okresowo, co najmniej dwa razy w roku na terenie Gminy Lublin.

14. Miejsca i czas organizacji okresowych punktów selektywnego zbierania opon gmina Lublin podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

#### **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

#### **§ 7**

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług, o których mowa w niniejszej uchwale przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości może zgłaszać do Urzędu Miasta Lublin w terminie 7 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia. Zgłoszenia kierowane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać telefonicznie, za pomocą elektronicznych środków przekazu, pisemnie, osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców lub w Wydziale Ochrony Środowiska w godzinach pracy Urzędu.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

1) dane właściciela nieruchomości w szczególności: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres;

2) adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie - w przypadku przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

3) w przypadku podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wskazać adres punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, którego dotyczy zdarzenie;

4) opis zdarzenia.

#### **§ 8**

Traci moc uchwała Rady Miasta Lublin Nr 730/XXII/2020 z dnia 15 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona uchwałą Nr 794/XXIV/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2020 r.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, z wyjątkiem § 2 ust. 2 pkt 9), § 6 ust. 9 pkt 5) , które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r..

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Jarosław Pakuła**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz.2151), rada gminy została zobowiązana do dostosowania m.in. uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do przepisów wprowadzonych przedmiotową zmianą, nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy tj. od dnia 1 stycznia 2022 r (art. 19).

Mając na uwadze zapisy art. 1 pkt 3) cytowanej na wstępie ustawy, w projekcie uchwały zmieniono nawę frakcji z: „**odpady budowlane i rozbiórkowe**” na „**odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych**”.

Zgodnie z nowymi przepisami odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych będą to wyłącznie odpady powstałe w wyniku prowadzenia samodzielnie przez właścicieli nieruchomości robót, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.

Działając na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy ucpg, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, rada gminy w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, określa szczegółowy sposób i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie przedkładanej uchwały dostosowującej rozwiązania prawne do znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.





PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
W LUBLINIE

Lublin, dnia 02.12.2022 r.

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12  
tel. 81 532 97 05, faks 81 532 47 23  
[psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:psse.lublin@sanepid.gov.pl) ePUAP: psse\_lublin

HK. 9011.16.15.2022.MK

Egz. Nr 1

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Ochrony Środowiska**  
**ul. Tomasza Zana 38**  
**20-601 Lublin**

### OPINIA

Na podstawie art. 4 ust. 1 oraz art. 6 r ust. 3 i 3 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z dnia 01.12.2022 roku, znak: OŚ-GO-I.7032.55.2022

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie**  
**pozytywnie opiniuje**

przedłożone projekty Regulaminu utrzymania czystości na terenie miasta Lublin oraz uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przy czym należy wskazać, iż zasadne będzie rozważenie zwiększenia częstotliwości odbioru frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, gdyż częstotliwość odbioru przedmiotowych odpadów 1 raz na 14 dni w miesiącach letnich może być niewystarczająca i stwarzać ryzyko negatywnego oddziaływania na stan sanitarno-higieniczny nieruchomości.

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**  
**w Lublinie**

**Renata Kunc-Koziol**

(dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

Egz. Nr 1 adresat

Egz. Nr 2 aa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, **siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin**;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**