

SPRAWOZDANIE**z pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej
za okres 02.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi niżej wymienieni członkowie:

1. Zbigniew Jurkowski
2. Grażyna Pawlikowska
3. Eugeniusz Bielak
4. Elżbieta Binięda
5. Renata Chyła
6. Anna Gołąb
7. Piotr Gorał
8. Irena Kłos
9. Iwona Kręglicka
10. Jacek Środa
11. Illona Wojdat

W okresie od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. odbyły się 4 posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w tym jedno telefoniczne.

W powyższym okresie Komisja zaopiniowała 13 spraw ze stanowiska ds. przyznawania lokali komunalnych, oraz 7 spraw ze stanowiska ds. zamiany mieszkań.

W związku z wciąż obowiązującym stanem epidemii i związanymi z tym obostrzeniami nie było możliwości zorganizowania większej ilości posiedzeń.

Z uwagi na wciąż trwającą realizację wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta które powstały w latach 2017-2019 (w tym wykazów na zasadach ogólnych, wykazu wychowanków domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych oraz wykazów zamian mieszkań) nie prowadzono prac nad kolejnymi wykazami.

Nadal wstrzymane było przyjmowanie wniosków o wynajem lokalu do remontu na podstawie § 12 Uchwały Nr 808/XXV/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin (ze zm.) w związku z dużą liczbą pozytywnie zaopiniowanych spraw osób oczekujących na tego typu lokal, a także niewielką ilością odzyskiwanych lokali przeznaczanych na ten cel.

Na wskazanie lokalu do remontu we własnym zakresie i na własny koszt oczekuje 146 osób.

Na wniosek Wydziału Spraw Mieszkaniowych możliwe było przedstawienie spraw do zaopiniowania tylko w szczególnych przypadkach.

Wszystkie sprawy zaopiniowane w przedmiotowym okresie dotyczyły osób będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (np. zły stan zdrowia, przemoc w rodzinie) lub podyktowane koniecznością racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta.

**Przewodniczący
Społecznej Komisji Mieszkaniowej**


Zbigniew Jurkowski

PROTOKÓŁ WIZYTACJI

1. Nr sprawy:
2. Nazwisko i imię:
3. Adres:
4. Warunki rodzinne i mieszkaniowe:

1) ilość pokoi			
2) powierzchnia mieszkalna (pokoi) lokalu			
3) ilość osób zamieszkujących w lokalu			
4) kuchnia jako oddzielne pomieszczenie	TAK	NIE	
5) urządzenia w lokalu:¹			
a) gaz	TAK	NIE	
b) centralne ogrzewanie	TAK	NIE	
c) łazienka	TAK	NIE	
d) wc	W LOKALU	W BUDYNKU	POZA BUDYNKIEM
e) woda	W LOKALU	W BUDYNKU	POZA BUDYNKIEM
4) lokal niemieszkalny²	PODDASZE		SUTERENA

¹ zaznaczyć właściwe

² zaznaczyć właściwe - dot. tylko lokali usytuowanych w suterenie lub na poddaszu

5. Uwagi zespołu wizytującego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Data i godzina wizytacji:

7. Skład zespołu wizytującego:

Podpisy:

.....
.....
.....

8. Wizytację przeprowadzono w obecności: