

**Uchwała Nr
Rady Miasta Lublin**

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór danych o nieruchomościach ZOP, jako załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć do Prezydenta Miasta Lublin w terminie:

1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Deklarację składaną za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 3

1. Deklaracja, o której mowa w §1, może być składana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem wskazanych warunków i trybu składania zgodnie z § 4.

2. Dopuszcza się składanie deklaracji wyłącznie w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180).

3. Układ informacji i powiązań między nimi w złożonej deklaracji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór danych o nieruchomościach ZOP, jako załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Deklaracja może zostać złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Lublin, udostępnionej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

2. Deklarację składaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML.

3. Deklaracja składana za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6

Traci moc uchwała nr 596/XVIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz uchwała 652/XX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę nr 596/XVIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439) zwana dalej u.c.p.g.										
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.										
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.										
Miejsce składania	Urząd Miasta Lublin Wydział Ochrony Środowiska, ul. Tomasz Zana 38, 20-601 Lublin.										
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		PREZYDENT MIASTA LUBLIN									
B. DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI		(DD-MM-RRRR)									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> </tr> </table>											
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)											
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa											
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ											
1. Nazwisko / Pełna nazwa		4. Imię ojca									
		5. Imię matki									
2. Pierwsze imię	3. Drugie imię	6. Data urodzenia (DD-MM-RRRR)									
7. PESEL	8. NIP	9. REGON									
10. Telefon kontaktowy		11. E-mail									
E. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY											
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat									
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu								
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta									
F. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać miesiąc i rok, od którego obowiązuje deklaracja, w przypadku zaznaczenia pozycji 25 - wygaśnięcie obowiązku - nie wypełnia się części H, I, J, K deklaracji)											
22. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA		23. <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA									
obowiązuje od (MM-RRRR):		obowiązuje od (MM-RRRR):									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> </tr> </table>						<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> </tr> </table>					
24. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI		25. <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU									
obowiązuje od (MM-RRRR):		obowiązuje od (MM-RRRR):									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> </tr> </table>						<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> </td> </tr> </table>					
G. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA											
Jeżeli deklaracja dotyczy więcej niż jednej nieruchomości, należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników ZOP dla każdej nieruchomości (budynku lub części) osobno.											
26. Adres nieruchomości – ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu								

H. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

29. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w cz. G znajduje się w zabudowie:

 JEDNORODZINNEJ **WIELORODZINNEJ**

Za budynek jednorodzinny uznaje się taki budynek mieszkalny, w którym znajdują się nie więcej niż dwa gospodarstwa domowe. Inne budynki należy zakwalifikować do budynków wielorodzinnych.

I. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczana jest od gospodarstwa domowego, zróżnicowana w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość i od rodzaju zabudowy. Jeżeli do deklaracji zostały dołączone załączniki ZOP, to do wyliczenia opłaty należy przyjąć sumę gospodarstw domowych wykazanych w załącznikach.

ZABUDOWA JEDNORODZINNA				ZABUDOWA WIELORODZINNA			
Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
1 – osobowe	30.	31. zł	32. zł	1 – osobowe	40.	41. zł	42. zł
2 – osobowe	33.	34. zł	35. zł	2 – osobowe	43.	44. zł	45. zł
3 i więcej osobowe	36.	37. zł	38. zł	3 i więcej osobowe	46.	47. zł	48. zł
RAZEM			39. zł	RAZEM			49. zł

J. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla zabudowy jednorodzinnej)50. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Miesięczna wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne. 51. zł

K. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W pozycji 52 należy wpisać kwotę opłaty z pozycji 39 (pomniejszoną o kwotę z pozycji 51) lub 49 albo ich sumę. Zgodnie z art. 6q ust. 2 u.c.p.g. kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.

Miesięczna wysokość opłaty określona w poz. 52 płatna jest z dołu, **bez wezwania**, w terminach miesięcznych do 15. dnia każdego następnego miesiąca na rachunek Urzędu Miasta Lublin. 52. zł**L. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

Liczba załączników ZOP składanych w przypadku, gdy deklaracja dotyczy więcej niż jednej nieruchomości (budynku lub części) 53.

Inne załączniki (wpisać rodzaj i liczbę) 54.

M. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

55. Imię

56. Nazwisko

57. PODPIS/ pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej**N. ADNOTACJE ORGANU**

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U.2020.1427).

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Prezydenta Miasta Lublin w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Stawka opłaty od danego gospodarstwa domowego jest uzależniona od liczby osób tworzących to gospodarstwo (1 – osobowe, 2 – osobowe, 3 i więcej osobowe) oraz od rodzaju zabudowy, tzn. czy jest to zabudowa jednorodzinna czy wielorodzinna.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby, przebywające w nim z zamiarem pobytu stałego lub czasowego zgodnie z definicją „miejsca zamieszkania” zawartą w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008 r., poz. 218, s. 14). W rozporządzeniu wskazano, że jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Prezydent Miasta Lublin określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów, nie posiada kompostownika przydomowego, nie kompostuje bioodpadów w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym - Prezydent Miasta Lublin stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Wskazany termin dotyczy także zgłoszenia wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy zmiana wysokości opłaty związana jest ze śmiercią mieszkańca, a nowa deklaracja została złożona w terminie do sześciu miesięcy od dnia tego zdarzenia.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

I. Informacje ogólne

1. Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na właścicielu nieruchomości zamieszkałej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g. Za właściciela nieruchomości uznaje się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki właściciela nieruchomości mogą dotyczyć jednocześnie kilku podmiotów spośród wcześniej wskazanych, obowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe i inne podmioty posiadające więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą składają deklarację wraz z załącznikami ZOP, w których wykazują posiadane nieruchomości (budynki lub ich części).
4. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

II. Wypełnianie poszczególnych pól

Poz. 22 – należy zaznaczyć PIERWSZA DEKLARACJA, gdy osoba/podmiot składa deklarację po raz pierwszy.

Poz. 23 – należy zaznaczyć NOWA DEKLARACJA w przypadku, gdy zmianie ulegają dane mające wpływ na wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w porównaniu z poprzednio złożoną deklaracją.

Poz. 24 – należy zaznaczyć KOREKTA DEKLARACJI w przypadku, gdy zmianie ulegają dane nie mające wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poz. 25 – należy zaznaczyć WYGASNIĘCIE OBOWIĄZKU w związku z zaprzestaniem zamieszkiwania na nieruchomości.

Poz. 26, 27, 28 – należy wpisać adres nieruchomości (budynku lub części), dla której składana jest deklaracja. Jeżeli właściciel nieruchomości składający deklarację zgłasza więcej niż jedną nieruchomość (budynek lub część), powinien wypełnić załącznik ZOP dla każdej nieruchomości (budynku lub części) osobno.

Poz. 30, 33, 36, 40, 43, 46 – należy wpisać liczbę gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości (budynku lub części). Jeżeli do deklaracji zostały dołączone załączniki ZOP, należy wpisać sumę poszczególnych gospodarstw domowych ze wszystkich załączników.

Poz. 31, 34, 37, 41, 44, 47 – należy wpisać stawkę opłaty zgodną z uchwałą Rady Miasta Lublin w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty.

Poz. 32, 35, 38, 42, 45, 48 – należy wpisać miesięczną kwotę opłaty tj. iloczyn liczby zgłaszanych gospodarstw domowych oraz stawki opłaty.

Poz. 39, 49 – należy wpisać kwotę lub sumę kwot znajdujących się w kolumnie „Miesięczna kwota opłaty”.

Poz. 51 – należy wpisać kwotę zwolnienia za kompostowanie bioodpadów zgodną z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Lublin.

Poz. 52 – należy wpisać kwotę opłaty z pozycji 39 (pomniejszoną o kwotę z poz. 51) lub 49 albo ich sumę.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: email: iod@lublin.eu; lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj: określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku nieuiszczenia opłaty, dane osobowe będą przetwarzane w celu jej przymusowego ściągnięcia w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym z wykorzystaniem systemów elektronicznego monitorowania usługi odbioru odpadów (RFID) i rozpatrywania zgłaszanych reklamacji w zakresie obsługi nieruchomości.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres 10 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu. W przypadku, gdy zostanie wystawiony tytuł wykonawczy i wszczęta na jego podstawie egzekucja w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przez okres trwania postępowania egzekucyjnego. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez okres 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu. W przypadku reklamacji związanych z obsługą nieruchomości, zgłaszanych za pomocą elektronicznych środków przekazu, przez okres obowiązywania umowy zawartej z danym podmiotem realizującym usługę odbioru odpadów. Po tym okresie dane zostaną usunięte.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa – Ordynacja podatkowa art. 298. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz firmom odbierającym odpady komunalne.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegały profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię i Wielką Brytanię).

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO; prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

ZOP – DANE O NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU LUB CZĘŚCI)

Załącznik ZOP wypełniają właściciele nieruchomości, którzy zgłaszają więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą. Dla każdej zgłaszanej nieruchomości (budynku lub części) należy wypełnić oddzielny załącznik ZOP.

W przypadku zgłaszania jednej nieruchomości należy wypełnić deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym bez załącznika ZOP.

A. NUMER ZAŁĄCZNIKA ZOP		1.	
B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU LUB CZĘŚCI), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK			
2. Adres nieruchomości – ulica		3. Nr domu	4. Nr lokalu
C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK Za budynek jednorodzinny uznaje się taki budynek mieszkalny, w którym znajdują się nie więcej niż dwa gospodarstwa domowe. Inne budynki należy zakwalifikować do budynków wielorodzinnych.			
Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części B. znajduje się w zabudowie: 5. <input type="checkbox"/> JEDNORODZINNEJ 6. <input type="checkbox"/> WIELORODZINNEJ			
D. LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU LUB CZĘŚCI), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK Należy podać liczbę gospodarstw domowych znajdujących się w nieruchomości (budynku lub części), a następnie przenieść dane (sumując liczbę gospodarstw z pozostałych załączników ZOP) do części I deklaracji, by wyliczyć miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w części J - jedną dla wszystkich zgłaszanych nieruchomości.			
ZABUDOWA JEDNORODZINNA		ZABUDOWA WIELORODZINNA	
Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych:	Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych:
1 – osobowe	7.	1 – osobowe	8.
2 – osobowe	9.	2 – osobowe	10.
3 i więcej osobowe	11.	3 i więcej osobowe	12.
E. DATA (DD-MM-RRRR)			
F. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.			
13. PODPIS/ pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej			

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości związane jest z koniecznością dostosowania wzoru deklaracji do uchwały w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne (art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz.U.2020.1439).

W zmienionym wzorze deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały dodano w poz. 50 informację w sprawie posiadania kompostownika i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz poz. 51 dotyczącą miesięcznej wysokości zwolnienia wraz z objaśnieniami w części II.

W pouczeniu do deklaracji dodano definicję gospodarstwa domowego oraz informację o konsekwencjach złożenia przez właściciela nieruchomości nieprawdziwej informacji o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów, nie posiada kompostownika przydomowego, nie kompostuje bioodpadów w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym - Prezydent Miasta Lublin stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.