

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Straży Miejskiej Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), ustawy o strażach gminnych i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).”;

2) w § 13:

a) w ust. 2:

- w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) stanowisko pracy - Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych (POIN),”

- pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) Zastępca Komendanta ds. prewencji (ZKP) nadzorujący bezpośrednio:

a) Oddział Patrolowy (OP),

b) Oddział Interwencyjny (OI),

c) Oddział Dzielnicowych (DS);

3) Zastępca Komendanta ds. operacyjnych (ZKO) nadzorujący bezpośrednio:

a) Oddział Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń (ODP),

b) Oddział EKO-PATROL (EKO),

c) Oddział Szkolno-Profilaktyczny (OSP);”.

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W celu realizacji określonych zadań Komendant może, w drodze odrębnego zarządzenia, powołać doraźne zespoły złożone z pracowników.”.

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. W Straży są prowadzone rejestry i ewidencje a w szczególności:

- 1) etatów - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 3) wyników działań Straży – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 4) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w Referacie Finansowo-Administracyjnym;
- 5) wydanych legitymacji służbowych – w Referacie Organizacji, Kadr i Szkoleń;
- 6) upoważnień i pełnomocnictw dla strażników – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 7) kontroli zewnętrznych – na stanowisku pracy ds. kontroli;
- 8) spraw o wykroczenia – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń;
- 9) upoważnień do przetwarzania danych osobowych – przez pracownika wyznaczonego na inspektora ochrony danych;
- 10) wydanych notatników służbowych – w Referacie Finansowo - Administracyjnym.”;

4) w § 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych:

1) Oddziału Patrolowego należy w szczególności:

- a) patrolowanie miasta i diagnozowanie zagrożeń,
- b) realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
- c) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,
- d) udział w zabezpieczaniu imprez na terenie miasta,
- e) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w komunikacji miejskiej,
- f) realizacja zadań związanych z porządkiem na przystankach;

2) Oddziału Interwencyjnego należy w szczególności:

- a) ochrona obiektów samorządowych w tym Ratusza,
- b) udzielanie doraźnego wsparcia patrolom z innych oddziałów,
- c) patrolowanie miasta i diagnozowanie zagrożeń,
- d) całodobowa realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
- e) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,
- f) udział w zabezpieczaniu imprez na terenie miasta,
- g) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w komunikacji miejskiej,
- h) realizacja zadań związanych z porządkiem na przystankach;

3) Oddziału Dzielnicowych należy w szczególności:

- a) patrolowanie dzielnic i diagnozowanie zagrożeń,
- b) działalność na rzecz porządku publicznego na terenie dzielnic,
- c) kontrolowanie realizacji obowiązków nałożonych na właścicieli posesji wynikających z przepisów w zakresie utrzymania czystości w gminach,
- d) realizacja zgłoszeń interwencyjnych,
- e) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa,

- f) kontrola przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 4) Oddziału Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń należy w szczególności:
- a) analiza zgłoszeń od mieszkańców oraz wskazywanie miejsc zagrożonych na terenie miasta w celu ustalania tras i miejsc patrolowania,
  - b) przygotowywanie planów zabezpieczania imprez odbywających się na terenie miasta,
  - c) całodobowe przyjmowanie przez dyżurnych zgłaszanych interwencji i ich realizacja,
  - d) bieżące kierowanie i koordynowanie działań patroli wykonujących zadania w terenie,
  - e) wstępne koordynowanie zadań wynikających ze stanu klęski żywiołowej, do czasu przejścia realizacji tych zadań przez osoby upoważnione,
  - f) monitorowanie rejonów objętych pracą kamer, przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu prawa i kierowanie patroli na miejsce zdarzeń w celu podjęcia interwencji,
  - g) stosowanie postępowania mandatowego wobec sprawców wykroczeń na podstawie zawiadomień o popełnionym wykroczeniu,
  - h) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia ujawniane przez strażników wszystkich oddziałów w związku z ujawnionymi wykroczeniami,
  - i) udział w rozprawach toczących się przed sądami powszechnymi w sprawach o wykroczenia,
  - j) prowadzenie ewidencji spraw o wykroczenia;
- 5) Oddziału EKO-PATROL należy w szczególności:
- a) kontrola i koordynowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
  - b) ochrona zwierząt, w tym działania mające na celu zapobieganie ich bezdomności,
  - c) przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymaniem zwierząt domowych i wolno żyjących,
  - d) kontrola terenów leśnych pod kątem degradacji środowiska oraz współpraca z innymi podmiotami i instytucjami w zakresie ochrony środowiska i zwierząt;
- 6) Oddziału Szkolno-Profilaktycznego należy w szczególności:
- a) współpraca z wybranymi szkołami w zakresie bezpieczeństwa i porządku w szkołach, wokół szkół i terenach przyległych do szkół,
  - b) kontrolowanie przestrzegania przepisów o ruchu drogowym w okolicach szkół,
  - c) reagowanie na przestępstwa i wykroczenia popełniane z udziałem nieletnich,
  - d) prowadzenie działań profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży,
  - e) zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży,
  - f) współpraca ze szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie profilaktyki społecznej oraz profilaktyki uzależnień,
  - g) opracowywanie programów profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i seniorów;
- 7) Referatu Finansowo - Administracyjnego należy w szczególności:
- a) obsługa finansowo - księgową Straży,
  - b) prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej,
  - c) zarządzanie siecią telekomunikacyjną, informatyczną i łącznością,
  - d) prowadzenie czynności związanych z procesem zamówień publicznych w Straży,
  - e) zarządzanie taborem Straży,
  - f) techniczna obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej;

8) Referatu Organizacji, Kadr i Szkoleń należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw kadrowych,
- b) zarządzanie zasobami ludzkimi,
- c) organizacja szkoleń, staży i praktyk,
- d) obsługa kancelaryjna Straży.”,

b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowiska pracy - Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych – należy, w szczególności zapewnić ochronę informacji niejawnych;”.

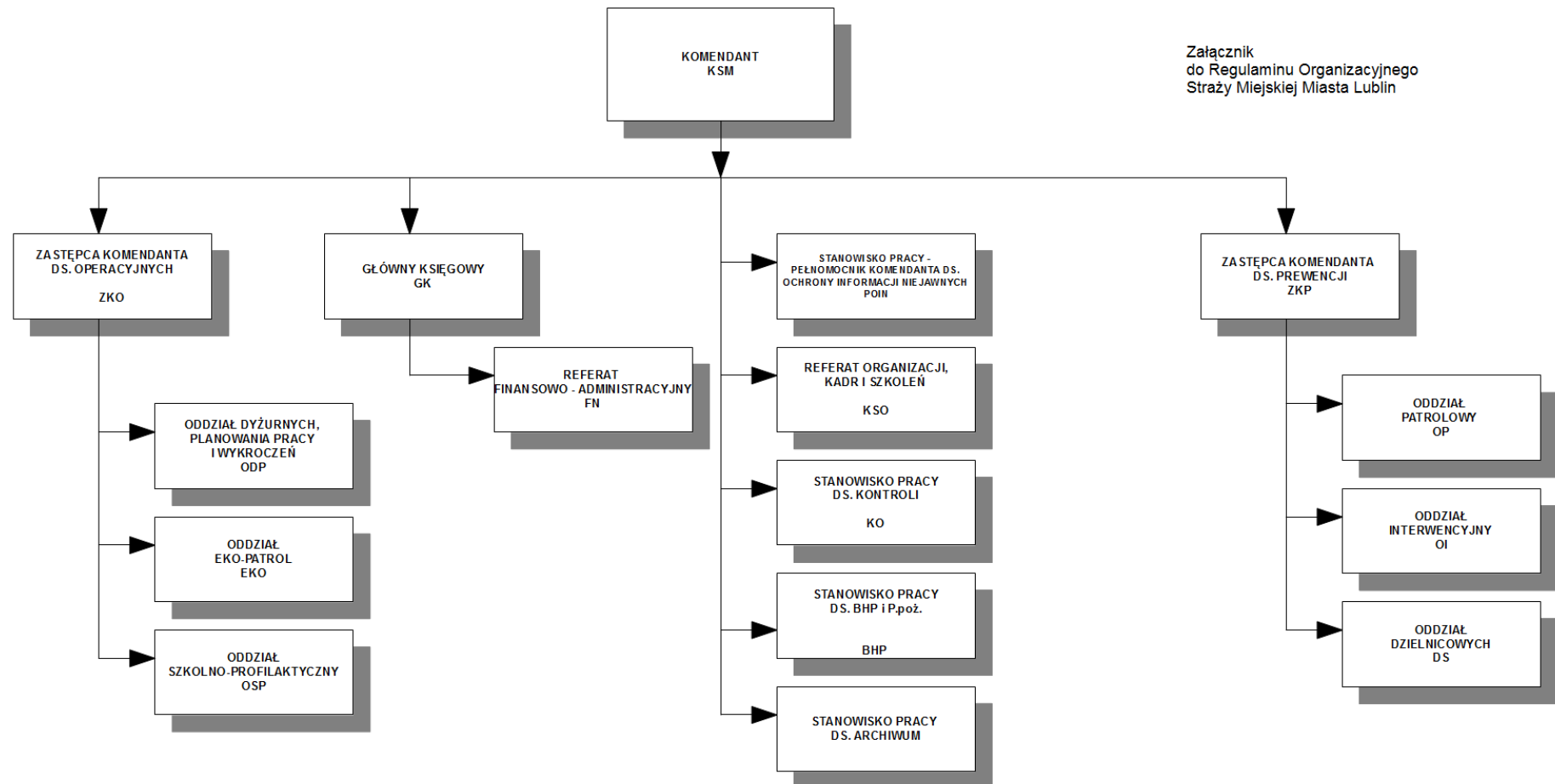
2. Schemat graficzny struktury organizacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiący załącznik do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

## § 2.

**Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.**

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.



## Uzasadnienie

Celem projektu uchwały jest zmiana Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin nadanego uchwałą nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin oraz zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu.

Powyższa zmiana podyktowana jest koniecznością dostosowania struktury organizacyjnej jednostki do rozwoju programu poprawy bezpieczeństwa uczniów w szkołach podstawowych, do oczekiwań społeczeństwa a także do wzmocnienia ochrony obiektów samorządowych, zwłaszcza Ratusza.

Mundurowi są obecni w lubelskich podstawówkach już od trzech lat. Zwracają uwagę m.in. na palenie papierosów w pobliżu szkoły, czy też niszczenie zieleni i nieprawidłowe parkowanie w okolicach placówek, np. w okolicach przejść dla pieszych. Podczas dużych przerw funkcjonariusz pomaga utrzymywać porządek na szkolnych korytarzach. Powyższy program cieszy się dużym powodzeniem w lubelskich szkołach podstawowych i będzie kontynuowany przez kolejne lata. Strażnicy reagują na wykroczenia związane z bezpieczeństwem uczniów m.in. na palenie papierosów w pobliżu szkoły, czy też niszczenie zieleni i nieprawidłowe parkowanie w okolicach placówek np. w okolicach przejść dla pieszych, kontrolują również okolice sklepów, gdzie czasami gromadzą się osoby spożywające alkohol. Strażnik działa też środowiskowo, można mu zgłaszać interwencje, pełni rolę takiego ruchomego punktu przyjęć dla mieszkańców, którzy chcą coś zgłosić lub mają jakiś problem.

Od 2020 roku powyższy program będzie rozwijany o kolejne szkoły podstawowe w zależności od możliwości etatowych. W związku z tym istnieje konieczność wyodrębnienia w strukturze Straży Miejskiej Miasta Lublin komórki organizacyjnej zajmującej się profilaktyką w szkołach oraz poprawą bezpieczeństwa. Taka zmiana zapewni prawidłową realizację powierzonych zadań strażnikom. Komórka zrzeszać będzie strażników doświadczonych o odpowiednich kwalifikacjach, którzy będą dbać nie tylko o porządek wokół szkół ale i bezpieczeństwo uczniów w szkole i w drodze do szkoły, jak również będą przekazywać swoją wiedzę prowadząc prelekcje.

Projekt uchwały zakłada podział Oddziału patrolowo – interwencyjnego i wyodrębnienie dwóch oddzielnych komórek organizacyjnych: Oddziału patrolowego i specjalnej komórki organizacyjnej pod nazwą - Oddział interwencyjny. Jak sama nazwa wskazuje Oddział patrolowy będzie miał za zadanie patrolowanie ulic miasta i reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa. Strażnicy tego oddziału będą wspomagać pracę dzielnicowych w dzielnicach miasta aby pomóc im w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Do zadań Oddziału interwencyjnego będzie należeć szybka reakcja na zakłócenia porządku w mieście oraz ochrona Ratusza. Strażnicy tego oddziału będą odpowiednio dobierani do pracy w tej komórce. Znajdą się w niej pracownicy, którzy wyróżniają się swoimi kwalifikacjami, cały czas podnoszą swoją sprawność fizyczną, nie boją się podejmować trudnych interwencji, są dyspozycyjni oraz chcą pracować w równoważnym czasie pracy z przedłużeniem do 12 godzin oraz w porze nocnej. Strażnicy Oddziału interwencyjnego będą systematycznie szkoleni m. in. z samoobrony z użyciem technik i taktyk interwencji, sztuk walki, asertywności, trudnej obsługi klienta, pierwszej pomocy przedlekarskiej, technik jazdy samochodem oraz będą uczestniczyć w innych szkoleniach, z których wiedzę lub praktykę będą mogli wykorzystać w swojej pracy w czasie ochrony Ratusza czy przy podejmowaniu trudnych i niebezpiecznych interwencji.

Proponowane regulacje przyczynią się do sprawnej i szybkiej interwencji w naszym mieście oraz do poprawy bezpieczeństwa Prezydenta, urzędników Ratusza oraz radnych Rady Miasta Lublin.

Projekt uchwały przewiduje również likwidację Oddziału centrum. Zadania tego oddziału zostaną przypisane innym komórkom organizacyjnym zaś strażnicy zostaną przeniesieni do innych oddziałów.

Projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu miasta.