

ZK-VI.414.1926.2018

30.10.2018

Lublin, dnia 30 października 2018 r.

Panie / Panowie

Marszałek Województwa,
Przewodniczący Sejmiku Województwa,
Starostowie Powiatów,
Przewodniczący Rad Powiatów,
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie,
Przewodniczący Rad Miast/Miejskich, Gmin
w województwie lubelskim



Szanowni Państwo,

W związku z tegorocznymi wyborami samorządowymi, uprzejmie przypominam, że zgodnie z przepisami ustaw samorządowych, tj.: *art. 27c ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie województwa¹, art. 25c ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym² i art. 24h ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym³*, osoby w nich wskazane mają obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego wojewodzie w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania, a w przypadku marszałka województwa i starostów w terminie 30 dni od dnia wyboru na stanowisko.

Na potrzeby weryfikacji terminowości złożenia oświadczenia majątkowego, bardzo proszę o przedstawienie wraz z oświadczeniem **informacji potwierdzającej datę złożenia ślubowania lub wyboru na stanowisko**.

Uprzejmie przypominam, że do pierwszego oświadczenia majątkowego radny jest obowiązany dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia odpowiednio województwa, powiatu lub gminy, w której uzyskał mandat, marszałek i starosta informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, a wójt (burmistrz, prezydent miasta) informację o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli taką działalność prowadzili przed dniem wyboru.

Osoby składające oświadczenie wojewodzie po raz pierwszy, obowiązane są też dołączyć kopię zeznania podatkowego za rok poprzedni i jego ewentualnej korekty (w dwóch egzemplarzach). Wskazane jest także, aby osoby, które nie mają obowiązku składania zeznania podatkowego, przedłożyły dodatkowe oświadczenie wyjaśniające przyczynę niedołączenia do oświadczenia majątkowego kopii takiego zeznania.

Składane oświadczenie na początek kadencji powinno przedstawiać **stan majątku** istniejący **na dzień objęcia stanowiska**. W odniesieniu do dochodów wykazywanych w pkt VIII należy podać dochody za okres od początku roku do dnia objęcia stanowiska, natomiast w pkt II.3, III, IV, VI i VII poprawnym jest podanie, zgodnie z zapisem druku formularza oświadczenia, dochodów uzyskanych w roku ubiegłym lub dochodów za okres od początku roku do dnia objęcia stanowiska z zaznaczeniem, że tego okresu dotyczą.

Aktualne wzory druków oświadczeń majątkowych można znaleźć pod adresem: <http://www.lublin.uw.gov.pl/zoin-pliki-do-pobrania>.

Pragnę przypomnieć, że oświadczenie majątkowe składa się w dwóch oryginalnych egzemplarzach. Oświadczenie może być wypełnione odręcznie (wskazany kolor niebieski) lub komputerowo i własnoręcznie podpisane. W przypadku wypełnienia komputerowego, jak i kserokopii drugiego egzemplarza oświadczenia, oprócz własnoręcznego podpisu ważne jest zaparafowanie każdej strony oświadczenia.

Proszę o dołożenie starań, aby **oświadczenia majątkowe były wypełnione zgodnie z prawdą, starannie i zupełnie**. W przypadku pojawienia się w trakcie analizy oświadczenia podejrzenia, że

¹ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.)

² ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

Przy wypełnianiu oświadczeń majątkowych, proszę o stosowanie się do zasad zawartych w uwagach dotyczących sposobu wypełniania druków oświadczeń, a w szczególności **proszę o zwrócenie uwagi, aby:**

- w przypadku, gdy któraś z rubryk nie ma zastosowania wpisać formułę „*nie dotyczy*”,
- w rubryce „*miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja*” cz. A wpisać obie wymagane informacje, a więc w przypadku przewodniczącego rady zarówno miejsce wykonywania pracy zawodowej, stanowisko, jak i nazwę sprawowanej funkcji, w związku z pełnieniem której składane jest oświadczenie wraz ze wskazaniem nazwy gminy (miasta, powiatu),
- określać przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego lub majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową (przynależność można określić poprzez wpisanie przy każdym wypełnionym punkcie oświadczenia zwrotu: „*małżeńska wspólność majątkowa*” lub „*majątek odrębny*”, bądź w przypadku, jeżeli wszystko, co jest deklarowane w oświadczeniu stanowi majątek objęty wspólnością ustawową lub w związku z podpisaną rozdzielną wspólnością majątkową majątek odrębny, poprzez zaznaczenie na wstępie oświadczenia w podstawie prawnej właściwej deklaracji: „*...oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej...*” lub „*...oświadczam, że posiadam stanowiące mój majątek odrębny...*”),
- w pkt I cz. A wykazywać środki pieniężne przechowywane w formie bezgotówkowej np. na rachunkach bankowych, jak również posiadaną gotówkę,
- w pkt II cz. A prawidłowo określać tytuł prawny do wykazywanych nieruchomości (tytułem prawnym nie jest: akt notarialny, księga wieczysta, małżeńska wspólność majątkowa, ale jest np.: własność, współwłasność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, użyczenie), w przypadku podawania tytułu prawnego „współwłasność” trzeba dookreślić, czy jest to współwłasność łączna, czy też w częściach ułamkowych (w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych należy określić wielkość udziału za pomocą ułamka),
- w pkt II.3 cz. A w przypadku wykazywania gospodarstwa rolnego podawać zarówno uzyskany z tego tytułu przychód, jak i dochód (powinny być zawsze wyszczególnione obie wartości),
- w pkt II.4 cz. A w przypadku wykazania w podpunkcie pierwszym domu wykazywać działkę, na której ten dom stoi (w tym przypadku powinna być zrobiona adnotacja, że działka jest zabudowana domem, o którym mowa w pkt II.1),
- w pkt VI cz. A w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podawać jej formę prawną oraz przedmiot,
- w pkt VIII cz. A podawać dochody (dochód = przychód – koszty uzyskania) osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć z wyszczególnieniem tytułów ich uzyskania oraz uwzględnić osiągnięte dochody niepodlegające opodatkowaniu (błędem jest podawanie kwoty przychodu, jak też dochodu po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia),
- w pkt X cz. A wykazywać wszystkie zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 zł, zaciągnięte zarówno u osób prawnych, jak i fizycznych, podając w związku z jakim zdarzeniem i wobec kogo zaciągnięto zobowiązanie oraz jego wysokość pozostałą do spłaty,
- w części B oświadczenia podawać wszystkie adresy nieruchomości tak, aby odpowiadały pozycjom wykazanym w pkt II cz. A, tj. z zachowaniem tej samej kolejności wymieniaania (numeracji).

Przed przekazaniem oświadczeń bardzo proszę o upewnienie się, że oba egzemplarze są jednobrzmiące, opatrzone podpisem i prawidłową datą na początku i końcu formularza oraz że każda z rubryk została wypełniona.

Mam nadzieję, że przedstawione w niniejszym piśmie wskazówki okażą się dla Państwa przydatne i zostaną uwzględnione przy wypełnianiu oświadczeń majątkowych składanych na początek nowej kadencji.

Z poważaniem

Z up. Wojewody Lubelskiego
Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

/-/

Iwona Chlebicka
/podpisano elektronicznie/