



WOJEWODA LUBELSKI

ZK-VI.414.1.2023

Lublin, dnia stycznia 2023 r.

Panie / Panowie

**Marszałek Województwa Lubelskiego,
Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubelskiego,**

**Starostowie Powiatów,
Przewodniczący Rad Powiatów,**

**Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie,
Przewodniczący Rad Miast/Miejskich, Gmin**

w województwie lubelskim

Szanowni Państwo,

w związku ze zbliżającym się terminem składania rocznych oświadczeń majątkowych przez osoby wskazane przepisami ustaw samorządowych, tj.: *art. 27c ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie województwa¹, art. 25c ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym² i art. 24h ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym³*, pragnę przypomnieć o najważniejszych regulacjach obowiązujących w tym zakresie oraz przekazać kilka, mam nadzieję, że pomocnych uwag.

Roczne oświadczenie majątkowe – według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. – należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2023 r. O zachowaniu terminu złożenia oświadczenia decyduje data jego wpływu do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, a w przypadku wysyłania pocztą także data stempla pocztowego. Z uwagi na to, że termin 30 kwietnia 2023 r. przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, rekomenduje się składanie oświadczeń najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, czyli w dniu 28 kwietnia 2023 r. (piątek), ale zgodnie z *art. 115 Kodeksu cywilnego* przyjmuje się za dopuszczalny, jako ostatni dzień terminu na złożenie oświadczenia, najbliższy następny dzień powszedni, czyli dzień 02 maja 2023 r. (wtorek).

Oświadczenie majątkowe składa się w dwóch oryginalnych (własnoręcznie podpisanych) egzemplarzach wraz z dołączoną kopią zeznania podatkowego za rok poprzedni (rok 2022) i jego ewentualną korektą (również w dwóch egzemplarzach). Przy czym przypominam, że nie chodzi tutaj o PIT-11, który stanowi jedynie podstawę do rozliczenia rocznego PIT-37 lub PIT-36. W przypadku rozliczenia elektronicznego za pomocą usługi *Twój e-PIT* należy dołączyć do oświadczenia jego wydruki.

Oświadczenie majątkowe powinno być złożone na właściwym, aktualnym formularzu. Obowiązujące wzory druków oświadczeń majątkowych można znaleźć pod adresem: <http://www.lublin.uw.gov.pl/zoin-pliki-do-pobrania>.

Oświadczenie majątkowe należy wypełnić **zgodnie z prawdą, starannie i zupełnie**. Proszę pamiętać, że jawne informacje zawarte w złożonym oświadczeniu podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Państwa Urzędu, zaś całość oświadczenia jest poddawana analizie porównawczej z treścią uprzednio złożonych oświadczeń. W przypadku pojawienia się

¹ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094)

² ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

³ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

podejrzenia, że podano w oświadczeniu nieprawdę lub zatajono prawdę, składany będzie wniosek o kontrolę do Centralnego Biura Antykorupcyjnego. Przypominam, że podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu majątkowym powoduje odpowiedzialność na podst. art. 233 §1 Kodeksu karnego.

Przy wypełnianiu oświadczeń majątkowych, proszę o stosowanie się do zasad zawartych w uwagach dotyczących sposobu wypełniania druków oświadczeń. Biorąc pod uwagę, że mimo iż większość z Państwa składa oświadczenie już po raz kolejny, a nadal w niektórych przypadkach występują uchybienia, zachęcam przed wypełnieniem tegorocznych oświadczeń do zapoznania się z informacją o wynikach analizy oświadczeń ubiegłorocznych, która była przekazana do Państwa jednostki (przez ePUAP), zgodnie z zapisami ustaw samorządowych: „*Podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia sejmikowi województwa / radzie powiatu / radzie gminy informację o: ...2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach wraz z ich opisem ...*”. Pozwoli to na uniknięcie powielenia ewentualnych błędów.

Ponadto przed przekazaniem oświadczeń bardzo proszę o upewnienie się, że oba egzemplarze są jednobrzmiące, opatrzone podpisem i prawidłową datą na początku i końcu oświadczenia oraz, że każda z rubryk została wypełniona (jeżeli któraś z rubryk nie ma zastosowania należy wpisać formułę „*nie dotyczy*”) i podane zostały wszystkie informacje wymagane w danym punkcie. W przypadku wypełnienia komputerowego, jak i kserokopii drugiego egzemplarza oświadczenia, oprócz własnoręcznego podpisu ważne jest zaparafowanie każdej strony oświadczenia.

Proszę też o dołożenie starań, aby oświadczenia majątkowe zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Państwa Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu ich kopii z Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Jeżeli będą mieli Państwo pytania lub wątpliwości dotyczące oświadczeń majątkowych składanych Wojewódzie Lubelskiemu, proszę kontaktować się telefonicznie pod numerem: 81 742 44 87 lub 81 742 43 35.

Z poważaniem

Wojewoda Lubelski

/-/

Lech Sprawka

/podpisano elektronicznie/