

ZK-VI.414.303.2019

Lublin, dnia 25 lutego 2019 r.

**Panie/Panowie**

**Starostowie Powiatów,  
Przewodniczący Rad Powiatów,  
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie,  
Przewodniczący Rad Miast/Miejskich, Gmin  
w województwie lubelskim**

*Szanowni Państwo,*

W związku ze zbliżającym się terminem składania Wojewodzie Lubelskiemu rocznych oświadczeń majątkowych przez osoby wskazane przepisami ustaw samorządowych, tj.: *art. 25c ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym<sup>1</sup> i art. 24h ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym<sup>2</sup>*, pragnę przypomnieć o najważniejszych regulacjach obowiązujących w tym zakresie.

Zgodnie z ww. *ustawami oświadczenie majątkowe należy złożyć do 30 kwietnia 2019 r. wg stanu na 31 grudnia 2018 r.* O zachowaniu terminu złożenia oświadczenia decyduje data jego wpływu do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, a w przypadku wysyłania pocztą także data stempla pocztowego.

Uprzejmie przypominam, że **oświadczenie majątkowe składa się w dwóch oryginalnych egzemplarzach wraz z dołączoną kopią zeznania podatkowego za rok poprzedni (rok 2018) i jego ewentualną korektą (również w dwóch egzemplarzach)**. Wskazane jest, aby osoby, które nie mają obowiązku składania zeznania podatkowego do urzędu skarbowego, przedłożyły dodatkowe oświadczenie wyjaśniające przyczynę niedołączenia do oświadczenia majątkowego kopii takiego zeznania.

Aktualne wzory druków oświadczeń majątkowych można znaleźć pod adresem: <http://www.lublin.uw.gov.pl/zoin-pliki-do-pobrania>.

Oświadczenie majątkowe może być wypełnione odręcznie (wskazany kolor niebieski) lub komputerowo i własnoręcznie podpisane. W przypadku wypełnienia komputerowego, jak i kserokopii drugiego egzemplarza oświadczenia, oprócz własnoręcznego podpisu ważne jest zaparafowanie każdej strony oświadczenia.

Proszę o dołożenie starań, aby **oświadczenia majątkowe były wypełnione zgodnie z prawdą, starannie i zupełnie**. Pozwolę sobie przypomnieć, że jawne informacje zawarte w złożonym przez Państwa oświadczeniu zostaną udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej właściwego urzędu, zaś całość oświadczenia poddana analizie porównawczej z treścią uprzednio złożonych oświadczeń. W przypadku pojawienia się w trakcie analizy podejrzenia, że osoba składająca oświadczenie podała w nim nieprawdę lub zataiła prawdę, będzie kierowany wniosek do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o kontrolę takiego oświadczenia.

Przy wypełnianiu oświadczeń majątkowych, proszę o stosowanie się do zasad zawartych w uwagach dotyczących sposobu wypełniania druków oświadczeń. Poniżej przedstawiam najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane w przedkładanych oświadczeniach:

- brak określania przynależności poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego lub majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową (można to zrobić poprzez dopisanie przy każdym wypełnionym punkcie oświadczenia zwrotu: „*małżeńska wspólność majątkowa*” lub „*majątek odrębny*”, bądź w przypadku, jeżeli wszystko, co jest deklarowane w oświadczeniu stanowi majątek objęty wspólnością ustawową lub w związku z podpisaną rozdzielczością majątkową majątek odrębny, poprzez zaznaczenie na

<sup>1</sup> ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

<sup>2</sup> ustawa z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

wstępie oświadczenia w podstawie prawnej właściwej deklaracji: „...oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej...” lub „...oświadczam, że posiadam stanowiące mój majątek odrębny...”),

- niepodawanie w rubryce „miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja” obu wymaganych informacji, a więc w przypadku przewodniczącego rady, zarówno miejsca wykonywania pracy zawodowej, stanowiska, jak i nazwy sprawowanej funkcji, w związku z pełnieniem której składane jest oświadczenie wraz ze wskazaniem nazwy gminy (miasta, powiatu),
- nieprawidłowe określanie tytułu prawnego do wykazywanych nieruchomości w pkt II (tytułem prawnym nie jest: akt notarialny, księga wieczysta, małżeńska wspólność majątkowa, majątek odrębny, ale jest nim np.: własność, współwłasność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, użyczenie),
- w pkt II.3 w przypadku wykazania gospodarstwa rolnego podawanie tylko jednej kwoty z tytułu uzyskanego z gospodarstwa przychodu i dochodu (powinny być zawsze wyszczególnione obie wartości),
- w pkt VIII podawanie kwot uzyskanych przychodów lub dochodów po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia (w punkcie tym należy wykazywać kwoty dochodów zgodnie z *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.)*, czyli dochód = przychód – koszty uzyskania),
- w pkt X w przypadku wykazywania zobowiązania niepodawanie jego wysokości pozostałej do spłaty (dla oświadczenia składanego do 30 kwietnia 2019 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.), a jedynie wysokości zaciągniętej,
- w części B oświadczenia niepodawanie wszystkich adresów nieruchomości wykazanych w części A pkt II lub podawanie w sposób nieadekwatny, tj. bez zachowania tej samej kolejności wymieniania (numeracji).

Ponadto bardzo proszę przed przekazaniem oświadczeń o upewnienie się, że oba egzemplarze są jednobrzmiące, opatrzone podpisem i prawidłową datą na początku i końcu formularza oraz że każda z rubryk została wypełniona (w przypadku, gdy któraś z rubryk nie ma zastosowania należy wpisać formułę „nie dotyczy”).

Dobłą praktyką jest dołączanie do oświadczenia dodatkowej informacji o przyczynie pominięcia składnika majątkowego, który był wykazany w poprzednim oświadczeniu, a w kolejnym już go nie ma (np. sprzedaż, darowizna, utrata, wartość poniżej 10 000 zł).

Mam nadzieję, że informacje z niniejszego pisma okażą się dla Państwa pomocne przy tegorocznej realizacji obowiązków nałożonych przez przepisy ustaw samorządowych w zakresie oświadczeń majątkowych. Zachęcam też Państwa do wcześniejszego składania oświadczeń majątkowych, co daje czas na poprawę ewentualnych błędów stwierdzonych na etapie wstępnej, formalnej weryfikacji oświadczeń.

*Z poważaniem*

Z up. Wojewody Lubelskiego

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

/-/

Iwona Chlebicka

/podpisano elektronicznie/