



## Skarbnik Miasta Lublin

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: +48 81 466 1300, fax: +48 81 466 1301  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: [skarbnik@lublin.eu](mailto:skarbnik@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

OR-ZU-II.0003.1.160.2023

Lublin, dnia 12 października 2023 r.

**Pan**

**Piotr Popiel**

**Radny Rady Miasta Lublin**

*za pośrednictwem*

**Pana**

**Jarosława Pakuły**

**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Do sprawy: BRM-II.0003.1.160.2023

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 29 września br. dotyczącą zgłoszenia wniosków do budżetu miasta Lublin na 2024 rok uprzejmie wyjaśniam:

Zasady zgłaszania wniosków do projektu budżetu miasta Lublin określa uchwała nr 1072/XLIII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z którą Radni przedkładają wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Biura Rady Miasta, przy czym wnioski te nie muszą być składane w formie interpelacji. Wszystkie wnioski Radnych zestawione w formie tabelarycznej Biuro Rady Miasta przekazuje najpóźniej w ciągu 3 dni do Wydziału Budżetu i Księgowości. Następnie, zgodnie z § 8 ust. 3 zarządzenia nr 265/6/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok, Wydział Budżetu i Księgowości przesyła w terminie 5 dni od ich otrzymania odpowiednim jednostkom organizacyjnym w celu zajęcia stanowiska m.in. w zakresie: wielkości niezbędnych środków na realizację zadania, możliwości realizacji zadania w roku budżetowym (jeśli realizacja zadania w roku budżetowym jest niemożliwa ze wskazaniem lat realizacji i wielkości środków w poszczególnych latach), wskazania przeszkód w realizacji zadania (technicznych, prawnych, finansowych i innych) w szczególności odnosząc się do: stanu prawnego własności gruntu, planu zagospodarowania terenu, dokumentacji, celowości realizacji. Kierownicy wydziałów/biur i jednostek organizacyjnych w ciągu 10 dni od otrzymania powyższego zestawienia przekazują do Wydziału Budżetu i Księgowości stanowisko lub informację



o przyczynach jego braku. Zgodnie z powyższymi zasadami w dniu 9 października br. Wydział Budżetu i Księgowości przekazał jednostkom organizacyjnym wyżej wskazane zestawienie, w którym ujęto wszystkie wnioski Radnych złożone do dnia 30 września br., w tym również wnioski Pana Radnego.

Wykaz wniosków Radnych z uzyskanymi opiniami stanowić będzie podstawę do rozpatrzenia w trakcie dalszych etapów prac nad projektem budżetu miasta.

Jednocześnie informuję, iż po naniesieniu przez Wydział Budżetu i Księgowości opinii/stanowisk przesłanych przez jednostki organizacyjne i akceptacji Pana Prezydenta Artura Szymczyka, zostanie przesłana do Pana Radnego tabela w zakresie złożonych przez Pana wniosków do projektu budżetu miasta Lublin na 2024 rok wraz ze stanowiskiem.

**Skarbnik Miasta Lublin**

**Lucyna Sternik**

(dokument w postaci elektronicznej podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

Pan Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin