

**UCHWAŁA NR 904/XXVIII/2021  
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę nr 732/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r.  
w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. W uchwale nr 732/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 (wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 (wzór danych o nieruchomościach ZOP, jako załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej u.c.p.g.																		
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.																		
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.																		
Miejsce składania	Urząd Miasta Lublin Wydział Ochrony Środowiska, ul. Tomasz Zana 38, 20-601 Lublin.																		
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>										<b>PREZYDENT MIASTA LUBLIN</b>									
<b>B. DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI (DD-MM-RRRR)</b>												-			-				
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>																			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> jednostka lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością ..... <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa																			
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>																			
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa									2. PESEL										
3. NIP									4. REGON										
5. Telefon kontaktowy									6. e-mail										
7. Data urodzenia (DD-MM-RRRR) (należy wpisać w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej nadanego numeru PESEL)																			
<b>E. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>																			
8. Kraj						9. Województwo						10. Powiat							
11. Gmina				12. Ulica								13. Nr domu				14. Nr lokalu			
15. Miejscowość						16. Kod pocztowy						17. Poczta							
<b>F. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać miesiąc i rok, od którego obowiązuje deklaracja, w przypadku zaznaczenia pozycji 21 - wygaśnięcie obowiązku - nie wypełnia się części H, I, J, K, L deklaracji)</b>																			
18. <input type="checkbox"/> <b>PIERWSZA DEKLARACJA</b>									19. <input type="checkbox"/> <b>NOWA DEKLARACJA</b>										
obowiązuje od (MM-RRRR):									obowiązuje od (MM-RRRR):										
20. <input type="checkbox"/> <b>KOREKTA DEKLARACJI</b>									21. <input type="checkbox"/> <b>WYGASNIENIE OBOWIĄZKU</b>										
obowiązuje od (MM-RRRR):									obowiązuje od (MM-RRRR):										
<b>G. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b> Jeżeli właściciel nieruchomości składający deklarację zgłasza więcej niż jedną nieruchomość, wypełnia odpowiednią liczbę załączników ZOP dla każdej nieruchomości (budynku lub części) osobno.																			
22. Adres nieruchomości – ulica												23. Nr domu			24. Nr lokalu				

**H. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

25. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części G znajduje się w zabudowie:

 JEDNORODZINNEJ WIELORODZINNEJ**I. INFORMACJA O POSIADANIU STATUSU RODZINY WIELODZIETNEJ, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY**26.  Oświadczam, że na nieruchomości/nieruchomościach zamieszkuje/zamieszkują rodziny posiadające status rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.**J. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin. Jeżeli do deklaracji zostały dołączone załączniki ZOP, to do wyliczenia opłaty należy przyjąć sumę liczby mieszkańców wykazanych w załącznikach.

	ZABUDOWA JEDNORODZINNA	ZABUDOWA WIELORODZINNA
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.	27.	28.
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin tj. szósta i każda kolejna osoba w rodzinie wielodzietnej.	29.	30.
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość po odjęciu liczby mieszkańców podlegających zwolnieniu dla rodzin wielodzietnych (różnica pozycji 27 i 29 lub 28 i 30).	31.	32.
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od jednego mieszkańca zamieszkującego nieruchomość określona odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin.	33.	34.
Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - iloczyn pozycji 27 i 33 lub 28 i 34.		
Dla nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne objęte zwolnieniem - iloczyn pozycji 31 i 33 lub 32 i 34.		
	zł	zł
	zł	zł

**K. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla zabudowy jednorodzinnej)**37.  Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Miesięczna wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne określona odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin.

38.

zł

**L. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

W pozycji 39 należy wpisać kwotę opłaty z pozycji 35 (pomniejszoną o kwotę z pozycji 38) lub z pozycji 36. Zgodnie z art. 6q ust. 2 u.c.p.g. kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.

Miesięczna wysokość opłaty określona w poz. 39 płatna jest z dołu, bez wezwania, w terminach miesięcznych do 15. dnia każdego następnego miesiąca na rachunek Urzędu Miasta Lublin.

39.

zł

**L. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

Liczba załączników ZOP składanych w przypadku, gdy deklaracja dotyczy więcej niż jednej nieruchomości (budynku lub części)

40.

Inne załączniki

41. (wpisać rodzaj i liczbę)

**M. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ**

W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

42. Imię

43. Nazwisko

44. **PODPIS** / pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej

## POUCZENIE

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U.2020.1427).**

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Prezydenta Miasta Lublin w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

**W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.**

**Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny. Przepisu nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Prezydent Miasta Lublin określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów, nie posiada kompostownika przydomowego, nie kompostuje bioodpadów w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym - Prezydent Miasta Lublin stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.

## OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

### I. Informacje ogólne

1. Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na właścicielu nieruchomości zamieszkałej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g. Za właściciela nieruchomości uznaje się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki właściciela nieruchomości mogą dotyczyć jednocześnie kilku podmiotów spośród wcześniej wskazanych, obowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe i inne podmioty posiadające więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą składają deklarację wraz z załącznikami ZOP, w których wykazują posiadane nieruchomości (budynki lub ich części).
4. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

### II. Wypełnianie poszczególnych pól

**Poz. 18** – należy zaznaczyć PIERWSZA DEKLARACJA, gdy osoba/podmiot składa deklarację po raz pierwszy.

**Poz. 19** – należy zaznaczyć NOWA DEKLARACJA w przypadku, gdy zmianie ulegają dane mające wpływ na wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w porównaniu z poprzednio złożoną deklaracją.

**Poz. 20** – należy zaznaczyć KOREKTA DEKLARACJI w przypadku, gdy zmianie ulegają dane nie mające wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Poz. 21** – należy zaznaczyć WYGASNIĘCIE OBOWIĄZKU w związku z zaprzestaniem zamieszkiwania na nieruchomości.

**Poz. 25** – należy zaznaczyć właściwy rodzaj zabudowy. Zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. Inne budynki należy zakwalifikować do budynków wielorodzinnych.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu); lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj: określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku nieuiszczenia opłaty, dane osobowe będą przetwarzane w celu jej przymusowego ściągnięcia w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym z wykorzystaniem systemów elektronicznego monitorowania usługi odbioru odpadów (RFID) i rozpatrywania zgłaszanych reklamacji w zakresie obsługi nieruchomości.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres 10 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu. W przypadku, gdy zostanie wystawiony tytuł wykonawczy i wszczęta na jego podstawie egzekucja w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przez okres trwania postępowania egzekucyjnego. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez okres 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu. W przypadku reklamacji związanych z obsługą nieruchomości, zgłaszanych za pomocą elektronicznych środków przekazu, przez okres obowiązywania umowy zawartej z danym podmiotem realizującym usługę odbioru odpadów. Po tym okresie dane zostaną usunięte.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa – Ordynacja podatkowa art. 298. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz firmom odbierającym odpady komunalne.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię i Wielką Brytanię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO; prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### ZOP – DANE O NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU LUB CZĘŚCI)

Załącznik ZOP wypełniają właściciele nieruchomości, którzy zgłaszają więcej niż jedną nieruchomość zamieszkałą.  
Dla każdej zgłaszanej nieruchomości (budynku lub części) należy wypełnić oddzielny załącznik ZOP.

W przypadku zgłaszania jednej nieruchomości należy wypełnić deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym bez załącznika ZOP.

<b>A. NUMER ZAŁĄCZNIKA ZOP</b>		1.	
<b>B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI (BUDYNKU LUB CZĘŚCI), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK</b>			
2. Adres nieruchomości – ulica		3. Nr domu	4. Nr lokalu
<b>C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK</b>			
Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części B znajduje się w zabudowie:			
5. <input type="checkbox"/> JEDNORODZINNEJ		6. <input type="checkbox"/> WIELORODZINNEJ	
<b>D. INFORMACJA O POSIADANIU STATUSU RODZINY WIELODZIETNEJ, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY</b>			
7. <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na nieruchomości zamieszkuje/zamieszkują rodziny posiadające status rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.			
<b>E. LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ (BUDYNEK LUB CZĘŚĆ), DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK</b>			
Sumę z załączników ZOP należy przenieść do części I deklaracji, by wyliczyć miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi jedną dla wszystkich zgłaszanych nieruchomości.			
	<b>ZABUDOWA JEDNORODZINNA</b>	<b>ZABUDOWA WIELORODZINNA</b>	
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.	8.	9.	
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin tj. szósta i każda kolejna osoba w rodzinie wielodzietnej.	10.	11.	
Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość po odjęciu liczby mieszkańców podlegających zwolnieniu dla rodzin wielodzietnych (różnica pozycji 8 i 10 lub 9 i 11).	12.	13.	
<b>F. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla zabudowy jednorodzinnej)</b>			
14. <input type="checkbox"/> Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.			
<b>G. DATA (DD-MM-RRRR)</b>			
<b>H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b>			
W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.			
15. <b>PODPIS / pieczęć osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej</b>			