

**UCHWAŁA NR 893/XXVII/2021  
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 25 marca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę nr 848/XXVI/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie  
uchwalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu  
Ograniczania Niskiej Emisji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 403 ust. 4, 5 i 6 oraz art. 400a ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 848/XXVI/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**

## **Regulamin Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji.

### **Rozdział 2. Tryb przyjmowania wniosków**

#### **§ 2.**

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, a informacje o naborze zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem: [www.lublin.eu/pone](http://www.lublin.eu/pone)
2. Informacja określa sposób i miejsce składania wniosków. Na stronie internetowej zamieszcza się aktualne wzory dokumentów, które należy złożyć w celu uzyskania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej (wzór wniosku określa Załącznik nr 3 do uchwały) należy składać wraz z niezbędnymi dokumentami t.j.:
  - 1) harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 2) kopią dokumentu, poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu;
  - 3) pełnomocnictwem, jeżeli jest wymagane;
  - 4) zaświadczeniami/oświadczeniem o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku przedsiębiorców.
4. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania w budynku/lokalu należącym do kilku właścicieli:
  - 1) wniosek składa każdy ze współwłaścicieli lub;
  - 2) wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.
5. W przypadku realizacji zadania w budynku należącym do Wspólnoty Mieszkaniowej, uprawnionym do składania wniosku jest osoba/podmiot upoważniony przez Wspólnotę do jej reprezentowania przy realizacji zadania. Do składanego wniosku należy dołączyć uchwałę Wspólnoty o zgodzie jej członków na realizację zadania.
6. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza) ubiegające się o udzielenie dotacji w ramach pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązane są do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji następujących dokumentów:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę stanowić ona będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie będzie następowało na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm., rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014, str. 45).
8. Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 7 udzielana będzie nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.

### **Rozdział 3. Tryb rozpatrywania wniosków**

#### **§ 3.**

#### **Nabór i wstępna ocena wniosku**

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
2. Kryteria rozpatrywania wniosków:
  - 1) kolejność złożonych wniosków;
  - 2) kompletność i poprawność złożonego wniosku.
3. Wstępna ocena wniosku realizowana jest w terminie 14 dni od daty jego wpływu i dotyczy spełnienia wymagań formalno-merytorycznych określonych niniejszym regulaminem, w zakresie kompletności wniosku, poprawności przedstawionych danych i złożonych dokumentów.
4. W przypadku braków formalno-merytorycznych we wniosku, możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia (w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania) brakujących informacji/dokumentów.

#### **§ 4.**

#### **Kontrola w miejscu planowanej realizacji zadania**

1. Uprawnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, potwierdzają w miejscu planowanej realizacji zadania, pracujący system ogrzewania oparty na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
2. Pracownicy w miejscu planowanej realizacji zadania, sporządzają protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

#### **§ 5.**

#### **Wycofanie lub odrzucenie wniosku**

1. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) niespełnione są kryteria formalno-merytoryczne określone w niniejszym regulaminie i mimo skutecznego wezwania nie zostały uzupełnione w terminie;
  - 2) w przypadku braku stwierdzenia w miejscu planowanej realizacji zadania, pracującego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
3. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu wniosku nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

5. Odrzucenie wniosku na podstawie niespełnienia kryteriów formalno-merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie zadania na podstawie nowego wniosku.

## **§ 6.**

### **Ciągłość rozpatrywania wniosków**

1. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania łącznej wysokości środków przeznaczonych na program w danym roku budżetowym.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków lub zwolnieniu środków, rozpatrywane są kolejne wnioski według kryteriów określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnym roku.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb zawarcia umowy i rozliczenia dotacji**

## **§ 7.**

### **Zatwierdzenie dotacji i zawarcie umowy**

1. Wnioskodawca o rozstrzygnięciu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu jest informowany w formie pisemnej. Jednocześnie w piśmie zostaje wyznaczony termin podpisania umowy.
2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Brak podpisania umowy w określonym terminie oznacza rezygnację z udziału w programie.
4. Umowa określa w szczególności:
  - 1) strony umowy;
  - 2) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją;
  - 3) termin realizacji zadania;
  - 4) wysokość przyznanej dotacji;
  - 5) sposób wypłaty dotacji;
  - 6) termin rozliczenia dotacji.

## **§ 8.**

### **Realizacja zadania i rozliczenie dotacji**

1. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania, w tym likwidacji istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ciepła budynku/lokalu, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu, po wizji pracowników w miejscu realizacji zadania.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Lublin.
3. Zadanie dotowane jest w wysokości 50% poniesionych, udokumentowanych przez Wnioskodawcę, kosztów kwalifikowanych realizacji zadania.
4. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu i zakończeniu zadania, Wnioskodawca składa do Urzędu Miasta Lublin rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) protokołem zatwierdzającym wykonanie zadania;
  - 2) kopią rachunków i faktur poniesionych kosztów zadania, potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku zadań zrealizowanych po 30 listopada danego roku, rozliczenie dotacji może nastąpić w kolejnym roku budżetowym.
6. Kwota dotacji określona w umowie stanowi nie więcej niż 50% kosztów zadania, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu. Kwota ta nie może ulec zwiększeniu. W przypadku gdy z wniosku o rozliczenie wynika, że faktycznie poniesione i udokumentowane koszty realizacji zadania są niższe, od kwoty określonej w umowie, kwota dotacji ulega zmniejszeniu.
7. Koszty kwalifikowane do dofinansowania określa załącznik nr 2 do Uchwały. Inne koszty nie mogą podlegać dofinansowaniu w ramach programu.

8. Dopuszcza się uznanie jako kosztu realizacji zadania, wydatków poniesionych na zakup towarów i usług w terminie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
9. Warunkiem wypłaty dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczas istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe. W przypadku kotłów całkowita likwidacja oznacza odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. Dopuszcza się pozostawienie, jako elementów dekoracyjnych, pieców kaflowych trwale odciętych od przewodów kominowych oraz kominka opalanego drewnem.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.



TAK	NIE	Wykaz dokumentów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania budynkiem/lokałem, w którym jest realizowane zadanie. Kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (potwierdza wnioskodawca). <b>Rodzaj i numer dokumentu (np. akt notarialny, księga wieczysta):</b> .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w sprawie dotyczącej wymiany ogrzewania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji (wraz z opłatą za pełnomocnictwo <sup>2</sup> ).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania udzielająca pełnomocnictwa Zarządcy do zawarcia umowy dotacji oraz wypłaty na konto Zarządcy tejże dotacji.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie i informacja o pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorców).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inne ( <i>jakie?</i> ) .....

\* wymagane od wszystkich wnioskodawców

I. Likwidowane źródło grzewcze na paliwo stałe<sup>3</sup> jest jedynym źródłem ogrzewania dla budynku/lokalu, w którym jest realizowane zadanie.

II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informującej o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron. 1).

III. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że moje dane na temat niniejszego wniosku będą dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Lublin.

IV. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż złożenie niniejszego wniosku oznacza akceptację regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Lublin Nr ..... z dnia ..... 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji i nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> nie dotyczy osób fizycznych

<sup>2</sup> opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy najbliższej rodziny wnioskodawcy

<sup>3</sup> nie dotyczy kominków

<sup>4</sup> dotyczy współwłasności budynku/lokalu

**Harmonogram rzeczowo-finansowy  
planowanej inwestycji dotyczącej zmiany sposobu ogrzewania budynku/lokalu**

przy ul. ....

Lp.	Rodzaj działania (Koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały)	Koszt [zł]
SUMA		

**Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. (\*niepotrzebne skreślić). Z tytułu realizacji zadania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji **przysługuje / nie przysługuje** (\*niepotrzebne skreślić) mi odliczenie podatku VAT.\* (W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto)

.....  
Podpis Wnioskodawcy