OBWIESZCZENIE NR 15/XVIII/2020
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 620/XXIX/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2009 r. Nr 65, poz. 1589), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
   1) uchwałą nr 873/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku do uchwały nr 620/XXIX/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 31, poz. 684);
   2) uchwałą nr 164/V/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 2866)

   oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 23 kwietnia 2020 r.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
   1) § 2 i § 3 uchwały nr 873/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku do uchwały nr 620/XXIX/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 31, poz. 684), które stanowią:

      „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

      § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
   2) § 2 i § 3 uchwały nr 164/V/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 2866), które stanowią:

      „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

      § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.”.
3. Obwieszczenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik do obwieszczenia nr 15/XVIII/2020
Rady Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2020 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały
w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin

Uchwała nr 620/XXIX/2009
Rady Miasta Lublin

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 [1)]) oraz § 12 Statutu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 609/XXVIII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 3791 [2)]) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Dzielnicy Felin o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr 896/XXXVIII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zniesienia w Mieście Lublin Osiedla Felin, utworzenia w Mieście Lublin Dzielnicy Felin oraz nadania statutu Dzielnicy Felin uchyla się § 1 ust. 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.[3)]

1) Wskazano aktualne ogłoszenie tekstu jednolitego wymienionej ustawy.
2) Wskazano aktualne ogłoszenie tekstu jednolitego wymienionej uchwały.
3) Uchwała nr 620/XXIX/2009 Rady Miasta Lublin weszła w życie z dniem 17 czerwca 2009 r.

Załącznik
do uchwały nr 620/XXIX/2009
Rady Miasta Lublin
z dnia 19 lutego 2009 r.

STATUT DZIELNICY FELIN

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy Dzielnicy Felin stanowią wspólnotę tej Dzielnicy; rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Dzielnicy podejmowane są przez Radę i Zarząd Dzielnicy.

2. [4)] Kadencja Rady Dzielnicy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. [5)] Liczbę członków Rady określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 [1)]).

4. Rada Miasta na mocy uchwały może skrócić lub przedłużyć nie dłużej niż o 6 miesięcy kadencję Rady Dzielnicy.

5. Działalność finansowa Dzielnicy jest prowadzona w ramach budżetu Miasta Lublin.

§ 2. Obszar i granice Dzielnicy Felin:

1) od wschodu: wschodnia granica miasta;
2) [6)] od południa: ul. Józefa Franczaka „Lalka” – ul. Droga Męczenników Majdanka;
3) [7)] od zachodu: ul. Hanki Ordonówny – ul. Anny Walentynowicz;
4) od północy: tory PKP.

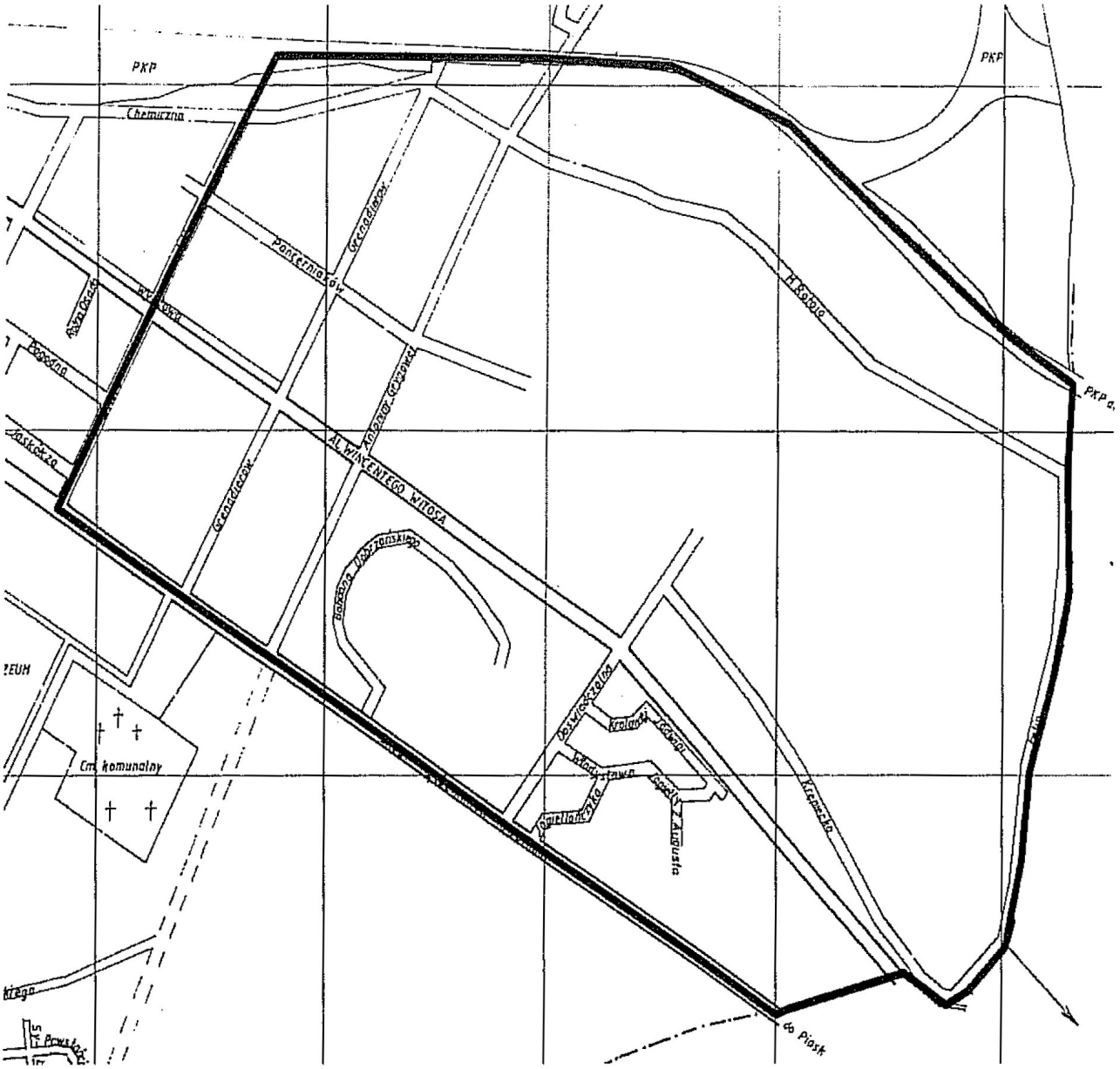
---

4) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr 164/V/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 2866), który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

5) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

6) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

7) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.



8),9)

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Mieście Lublin – należy przez to rozumieć Gminę Lublin – miasto na prawach powiatu;
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Lublin;
3) Przewodniczącym Rady Miasta – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Lublin;
4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Lublin;
5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin;
7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Felin;
8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Felin;

8) Widniejący na zamieszczonej grafice odcinek ul. Droga Męczenników Majdanka - od ul. Hieronima Dekutowskiego do granic miasta - na podstawie § 1 uchwały nr 981/XXXIX/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej w granicach administracyjnych miasta Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 1321), który wszedł w życie z dniem 11 kwietnia 2014 r., otrzymał nazwę: Józefa Franczaka "Lalka".

9) Nazwa widniejącej na zamieszczonej grafice ulicy: ul. Lucyny Herc została zmieniona na: ul. Anny Walentynowicz - na odcinku od ul. Chemicznej do Al. Wincentego Witosa - przez § 1 uchwały nr 776/XXXI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej w granicach administracyjnych miasta Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 2911), który wszedł w życie z dniem 25 lipca 2017 r. oraz na: ul. Hanki Ordonówny - na odcinku od Al. Wincentego Witosa do ul. Droga Męczenników Majdanka - przez § 1 uchwały nr 777/XXXI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej w granicach administracyjnych miasta Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 2912), który wszedł w życie z dniem 25 lipca 2017 r.

9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Felin;
10) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Felin;
11) Komisji Rewizyjnej Rady – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Dzielnicy Felin;
12) Statucie – należy przez to rozumieć statut Dzielnicy Felin;
13) Miejskiej Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą powołaną odrębną uchwałą Rady Miasta Lublin;
14) Statucie Miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Lublin;
15) [10)] Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Felin - jednostkę pomocniczą Gminy Lublin;
16) [10)] jednostkach organizacyjnych Miasta Lublin – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Lublin zaliczane do sektora finansów publicznych;
17) [10)] komórce organizacyjnej Urzędu – należy przez to rozumieć: departament, wydział, biuro, Urząd Stanu Cywilnego, Kancelarię Prezydenta, Pion Ochrony Informacji Niejawnych, Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
18) [10)] stałym zamieszkaniu na obszarze Dzielnicy – należy przez to rozumieć zamieszkanie w Dzielnicy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
19) [10)] członku Rady – należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy Felin;
20) [10)] radnym Rady Miasta – należy przez to rozumieć radnego Rady Miasta Lublin.

Rozdział II
Zadania Dzielnicy

§ 4. Dzielnica realizuje zadania Miasta na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miasta.

§ 5.[11)] Do zadań Dzielnicy należy:
1) kreowanie i podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Dzielnicy;
2) podejmowanie, wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Dzielnicy;
3) stymulowanie rozwoju i udziału w inicjatywach obejmujących działalność kulturalną, oświatową, sportową i rekreacyjną na terenie Dzielnicy;
4) upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców Dzielnicy;
5) tworzenie więzi lokalnej, w szczególności poprzez:
   a) pełnienie dyżurów przez członków Rady,
   b) przyjmowanie od mieszkańców Dzielnicy uwag i propozycji dotyczących Dzielnicy,
   c) informowanie mieszkańców Dzielnicy o sprawach związanych z Dzielnicą,
   d) inicjowanie i organizowanie aktywności i integracji mieszkańców Dzielnicy oraz podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Dzielnicy oraz wspólnych przedsięwzięć;
6) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, zieleni i utrzymania czystości na terenie Dzielnicy;
7) inicjowanie i rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Dzielnicy;
8) wnioskowanie do organów Miasta Lublin w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy, a w szczególności w zakresie:
   a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących Dzielnicę lub jej część,
   b) sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Miasta Lublin, położonych na terenie Dzielnicy,
   c) propozycji zadań rzeczowych z terenu Dzielnicy do sfinansowania z budżetu Miasta Lublin,
   d) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta Lublin działających na terenie Dzielnicy;
9) wyrażanie opinii wobec organów Miasta Lublin w sprawach mających istotne znaczenie dla Dzielnicy, a w szczególności:
   a) lokalizacji, likwidacji, łączenia lub przekształcania placówek oświatowych, instytucji kultury i bibliotek oraz ośrodków rekreacji i sportu,
   b) funkcjonowania komunikacji miejskiej na terenie Dzielnicy,

[10)] Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[11)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

c) nazewnictwa ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych,
d) planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnicy,
e) strategii miasta i wieloletnich planów,
f) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta Lublin działających na terenie Dzielnicy;

10) współpraca:
a) z organami Miasta Lublin, komisjami Rady Miasta, radnymi Rady Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin w zakresie spraw związanych z Dzielnicą,
b) z innymi Dzielnicami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
c) z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
d) z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i innymi podmiotami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów Dzielnicy oraz w zakresie tworzenia na terenie Dzielnicy świetlic, klubów osiedlowych dla mieszkańców;

11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 6. 1. W zakresie zadań Dzielnicy Prezydent zasięga opinii oraz informuje Radę, w szczególności w sprawach:
1) planowania istotnych inwestycji miejskich na terenie Dzielnicy;
2) [12)] nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych;
3) lokalizacji, likwidacji, łączenia, lub przekształcania jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, tj. placówek oświatowych, instytucji kultury i bibliotek, ośrodków rekreacji i sportu;
4) zmian w przebiegu tras komunikacji miejskiej;
5) opracowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego Dzielnicę lub jej część;
6) strategii miasta i wieloletnich planów.

2. [13)] Przedłożenie opinii następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Prezydent może pominąć przedłożoną opinię.

4. Rozstrzygnięcia spraw o których mowa w ust. 1 Prezydent Miasta przekazuje do wiadomości Radzie Dzielnicy.

Rozdział III
Organy Dzielnicy

§ 7. 1. Organami Dzielnicy są:
1) Rada jako organ stanowiący i kontrolny;
2) Zarząd jako organ wykonawczy.

2. [14)] Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów i przewodniczy jej obradom Przewodniczący Rady Miasta lub upoważniony przez niego: Wiceprzewodniczący Rady Miasta bądź radny Rady Miasta z danego okręgu do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Przed objęciem mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Dzielnicy Felin pracować dla dobra i pomyślności Miasta Lublin i Dzielnicy Felin, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami Miasta Lublin i Dzielnicy, postępować godnie i rzetelnie, troszczyć się o sprawy mieszkańców Dzielnicy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Dzielnicy”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu Rady oraz ci, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

[12)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[13)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[14)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

§ 9. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy należące do zadań Dzielnicy, a w szczególności:

1) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady, Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
2) występowanie z wnioskami o przekazanie Radzie składników mienia komunalnego do zarządzania;
3) uchwalanie propozycji budżetowych z terenu Dzielnicy zgłoszonych przez Zarząd do projektu budżetu Miasta Lublin;
4) [15] wydawanie opinii i przedkładanie wniosków, o których mowa w § 5;
5) przyjmowanie sprawozdań rocznych z działalności Zarządu;
6) [16] stwierdzanie uzyskania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady na zasadach ordynacji wyborczej;
7) udzielanie absolutorium Zarządowi do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego;
8) [17] wybór zadań do realizacji ze środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze.

2. [18] Rada może upoważnić bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady – w określonym zakresie – Zarząd do samodzielnego wydawania opinii, o których mowa w § 6 ust. 1. O wydanych opiniach Zarząd informuje Radę na najbliższym posiedzeniu.

§ 10. 1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady w trybie określonym w ust. 1. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

4. [19] Niepodjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. [19] W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Rady, Rada wybiera nowego Przewodniczącego nie później niż w ciągu 3 miesięcy. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, w pierwszej kolejności najstarszy wiekiem.

6. [19] W przypadku jednoczesnego odwołania Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady, posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem członek Rady.

7. [19] W przypadku nie zwołania posiedzenia Rady przez najstarszego wiekiem członka Rady w terminie, o którym mowa w ust. 5, jego obowiązki w zakresie wskazanym w ust. 6 przejmują kolejno najstarsi wiekiem członkowie Rady na okres kolejnych 30 dni.

8. [20] Przedmiotem obrad posiedzenia Rady, prowadzonego przez najstarszego wiekiem członka Rady, o którym mowa w ust. 6 i 7, może być wyłącznie wybór nowego Przewodniczącego Rady.

§ 11. 1. [21] Rada może powoływać ze swojego grona stałe i problemowe komisje przedmiotowe, określając w drodze odrębnych uchwał:

1) zakres działania komisji;
2) liczebność oraz skład osobowy komisji, w tym przewodniczącego komisji.

1a. [22] Komisje, stosownie do swoich potrzeb, mogą dokonać wyboru wiceprzewodniczącego komisji. Wybór wiceprzewodniczącego komisji dokonywany jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

---

15) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
16) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
17) Dodany przez § 1 pkt 7 lit. a tiret trzecie uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
18) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
19) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
20) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
21) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
22) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

1b.[22] W przypadku dokonania wyboru wiceprzewodniczącego komisji wykonuje on zadania przewodniczącego komisji w sytuacji nieobecności lub niemożności działania przewodniczącego komisji.

2. [23] Rada powołuje komisje w składzie nie mniejszym niż 3 członków Rady, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

3. Posiedzeniom komisji Rady przewodniczą ich przewodniczący.

4. Członek Rady może być przewodniczącym tylko jednej komisji.

5. Komisje Rady obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących w miarę potrzeb oraz na wniosek Przewodniczącego Rady.

6. Komisje wypracowują opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie w formie pisemnej.

7. Komisje przyjmują wnioski zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

8. Komisje opiniują przedłożone im projekty uchwał oraz przedstawiają inicjatywy uchwałodawcze we własnym zakresie.

9. [24] Z każdego posiedzenia Komisje sporządzają protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji oraz członka Komisji sporządzającego protokół. W zakresie protokołu stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 16 i 16 a.

§ 12. 1.[25] Rada kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną Rady w liczbie 3 lub 5 osób w tym Przewodniczącego Komisji.

1a.[26] Komisja Rewizyjna Rady wybiera Wiceprzewodniczącego Komisji. Wybór Wiceprzewodniczącego Komisji dokonywany jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

1b.[26] W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Rada powołuje Komisję Rewizyjną Rady w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

3. Komisja Rewizyjna Rady występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium oraz wnioski członków Rady o odwołanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.

4. Komisja Rewizyjna Rady wykonuje inne zadania kontrolne zlecane uchwałą przez Radę.

5. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej Rady nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie oraz z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

6. [27] Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady nie mogą być zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych w stosunku do którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zarządu.

7. [27] Do trybu pracy Komisji Rewizyjnej Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 3-9.

8. [27] Na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

§ 13. 1.[28] Rada realizuje zadania określone w § 5 poprzez podejmowanie uchwał.

1a.[29] Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) stanowiska zawierające oświadczenie w określonej sprawie;
2) apele zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania;
3) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy jej ustawowego składu, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Do stanowisk, apeli i opinii podejmowanych przez Radę ma zastosowanie tryb podejmowania uchwał.

---

[23] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[24] Dodany przez § 1 pkt 9 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[25] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[26] Dodany przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[27] Dodany przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[28] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[29] Dodany przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

4. [30] W przypadku głosowania tajnego przewodniczący obrad przeprowadza wybór Komisji Skrutacyjnej, składającej się z minimum 3 członków Rady oraz zapewnia niezbędne warunki do oddania głosu w sposób tajny. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na określoną funkcję.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady oraz podpisem przynajmniej jednego członka Komisji Skrutacyjnej.

6. Karty do głosowania wydają członkom Rady członkowie Komisji Skrutacyjnej.

7. Wynik głosowania tajnego przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje niezwłocznie po jego ustaleniu.

8. Wynik głosowania jawnego odnotowuje się w protokole obrad, a wynik głosowania tajnego w protokole Komisji Skrutacyjnej, który wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu obrad.

9. W protokole Komisji Skrutacyjnej podaje się skład Komisji Skrutacyjnej, datę i przedmiot głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych oraz „za", „przeciw" i „wstrzymuję się", a także stwierdzenie ważności głosowania.

10. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.

11. Uchwały Rady numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały, numer posiedzenia Rady oraz rok podjęcia uchwały.

12. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

13. [31] Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady upoważnionego przez Przewodniczącego Rady oraz w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1a.

14. Przewodniczący Zarządu przedkłada uchwały Rady i Zarządu Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział IV
Tryb pracy Rady i Zarządu

§ 14. 1. Posiedzenia Rady nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady.

1a.[32] W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady oraz nieudzielenia upoważnienia Wiceprzewodniczącemu Rady, posiedzenia zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

2. [33] Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady lub na wniosek Zarządu, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie posiedzenia należy dołączyć projekty uchwał, o ile sprawa, której dotyczy wniosek wymaga rozstrzygnięcia w formie uchwały.

3. Posiedzenia Rady są jawne, co oznacza, że podczas obrad Rady na sali obrad mogą być obecne osoby nie będące członkami Rady.

4. [34] Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady, o którym mowa w ust. 1 i 2, wraz z dołączonym porządkiem obrad oraz projektami uchwał przekazywane jest członkom Rady przez Przewodniczącego Rady nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób skutecznego zawiadamiania o terminie posiedzenia oraz przekazywania porządku obrad określa Rada w formie uchwały.

4a.[35] Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniego posiedzenia,
2) informacje Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu o działaniach podejmowanych w okresie pomiędzy posiedzeniami,
3) rozpatrzenie projektów uchwał, zajęcie stanowisk, podjęcie apeli i opinii,
4) wolne wnioski, informacje i zapytania członków Rady.

4b.[35] Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w terminie określonym w ust. 4 za pośrednictwem strony internetowej Dzielnicy umieszczonej na serwerach Urzędu oraz w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Rady i Zarządu.

5. Projekty uchwał, dotyczących zadań wymienionych w § 5 wraz z uzasadnieniem mogą wnosić: Przewodniczący Rady, Zarząd, komisja powołana przez Radę lub co najmniej 3 członków Rady.

---

[30] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[31] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[32] Dodany przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[33] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[34] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[35] Dodany przez § 1 pkt 12 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

6. Projekt uchwały powinien być złożony Przewodniczącemu Rady nie później niż 14 dni przed posiedzeniem Rady. Przewodniczący Rady zobowiązany jest umieścić projekt takiej uchwały w porządku obrad najbliższego posiedzenia.

7. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

8. [36] Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram obrady Rady Dzielnicy Felin", a następnie przewodniczący obrad dokonuje stwierdzenia, na podstawie listy obecności, wymaganego quorum dla prowadzenia obrad.

9. Stwierdzenie braku quorum w trakcie trwającego posiedzenia uniemożliwia podejmowanie uchwał.

10. W trakcie posiedzenia przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach udziela głosu poza kolejnością, w tym Przewodniczącemu Zarządu, referentom spraw oraz zaproszonym gościom.

11. W trakcie obrad, najpóźniej przed rozpoczęciem głosowania nad daną sprawą, członek Rady może składać wnioski formalne. W sprawie wniosku formalnego przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością.

12. Za wniosek formalny uznaje się wniosek o:

1) zamknięcie dyskusji;
2) ograniczenie lub wydłużenie czasu wypowiedzi;
3) przerwę w posiedzeniu;
4) głosowanie bez dyskusji;
5) stwierdzenie quorum;
6) ponowne przeliczenie głosów (wyłącznie w przypadku głosowania, o którym mowa w § 13 ust. 2);
7) [37] zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów.

13. [38] Rozstrzygnięcia w sprawie zgłaszanych wniosków, w tym wniosków formalnych, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym:

1) jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, to w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tzn. taki, którego podjęcie wykluczy potrzebę głosowania nad pozostałymi;
2) w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia; za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za" spośród tych, które uzyskały większą liczbę głosów „za" niż „przeciw".

14. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny pozostający w związku z daną sprawą nie może być zgłoszony ponownie.

15. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Rady Dzielnicy Felin".

16. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:

1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
3) [39] liczbę obecnych członków Rady;
4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia;
5) porządek obrad;
6) przebieg obrad – istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, stanowiska, opinie, zgłaszane oświadczenia;
7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

16a.[40] Do protokołu dołącza się w formie załączników teksty przyjętych przez Radę uchwał, stanowisk, apeli, opinii, listę obecności członków Rady, oświadczenia i inne dokumenty przekazane przewodniczącemu obrad.

---

[36] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[37] Dodany przez § 1 pkt 12 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[38] Zdanie pierwsze w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[39] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[40] Dodany przez § 1 pkt 12 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

17. [41] Protokoły posiedzenia Rady wraz z uchwałami, po ich zatwierdzeniu przez Radę, przechowywane są w aktach Rady, są udostępniane na wniosek osoby zainteresowanej oraz są publikowane na stronie internetowej Dzielnicy umieszczonej na serwerach Urzędu.

§ 15. 1.[42] Rada wybiera Zarząd spośród członków Rady w liczbie:

1) 3 lub 5 osób, w dzielnicach do 20 000 mieszkańców;
2) 5 lub 7 osób, w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców.

1a.[43] Liczebność Zarządu ustalana jest każdorazowo przez Radę w drodze odrębnej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 1b.

1b.[43] Przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1a, ustalające liczebność Zarządu z 3 do 5 osób w dzielnicach do 20 000 mieszkańców; z 5 do 7 osób albo z 7 do 5 osób w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców, wchodzą w życie w dniu wyboru nowych członków Zarządu.

2. Rada dokonuje wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.

3. [44] W skład Zarządu wchodzą:

1) w dzielnicach do 20 000 mieszkańców:
   a) przy liczbie 3 osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz;
   b) przy liczbie 5 osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz 2 członków Zarządu;
2) w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców:
   a) przy liczbie 5 osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz 2 członków Zarządu;
   b) przy liczbie 7 osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz 4 członków Zarządu.

3a.[45] Podjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1a, w wyniku której ulega zmniejszeniu liczebność Zarządu, jest równoznaczne z ustaniem członkostwa odpowiednio:

1) dwóch członków Zarządu, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza – w dzielnicach do 20 000 mieszkańców;
2) czterech członków Zarządu, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza – w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców.

3b.[45] W przypadku, o którym mowa w ust. 3a pkt 2, Rada dokonuje wyboru dwóch nowych członków Zarządu w terminie, o którym mowa w ust. 29. Przepis ust. 30 stosuje się odpowiednio.

3c.[45] W przypadku podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1a, w wyniku której ulega zwiększeniu liczebność Zarządu, Rada wybiera dodatkowo dwóch członków Zarządu.

4. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz z członkostwem w Komisji Rewizyjnej Rady.

5. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Rada wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub członków Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu lub rozwiązania Rady, o którym mowa w ust. 8.

8. [46] Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

9. Informację o rozwiązaniu Rady z przyczyny określonej w ust. 8 Prezydent Miasta niezwłocznie podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Dzielnicy.

10. Po rozwiązaniu Rady z przyczyny określonej w ust. 8 przeprowadza się ponowne wybory.

11. Do czasu wyboru Zarządu przez nową Radę, Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta, wyznacza osobę, która do czasu wyboru organów Dzielnicy pełni ich funkcję nie dłużej jednak niż przez 9 miesięcy.

---

41) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. j uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
42) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
43) Dodany przez § 1 pkt 13 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
44) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
45) Dodany przez § 1 pkt 13 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
46) W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr 873/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku do uchwały nr 620/XXIX/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicy Felin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 31 poz. 684), który wszedł w życie z dniem 1 kwietnia 2010 r.

12. [46)] Jeżeli Rada wybrana w wyniku ponownych wyborów, o których mowa w ust. 10, nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2, ulega rozwiązaniu z mocy prawa. Informację o rozwiązaniu Rady podaje się do wiadomości w trybie określonym w ust. 9.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, nie przeprowadza się ponownych wyborów do końca kadencji Rady.

14. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

15. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

16. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 14, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium.

17. Rada, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady może odwołać Zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

18. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

19. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/3 ustawowego składu Rady.

20. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

20a.[47)] Wygaśnięcie mandatu członka Rady będącego Przewodniczącym Zarządu Dzielnicy jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

20b.[47)] W przypadku, o którym mowa w ust. 20a, stosuje się tryb uregulowany w ust. 26-27.

21. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

22. Wnioski, o których mowa w ust. 18 i 19 wymagają formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Rady.

23. Rada może na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/3 ustawowego składu Rady odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

24. [48)] W przypadku złożenia rezygnacji przez Zarząd, Rada na najbliższym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Zarząd, podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji.

25. [48)] Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji Zarządu w terminie, o którym mowa w ust. 24, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Zarządu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym ta uchwała powinna zostać podjęta.

26. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania takiego wyboru Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

27. W przypadku o którym mowa w ust. 26 stosuje się tryb uregulowany w ust. 10-13.

28. Ponownych wyborów do Rady nie przeprowadza się jeżeli do końca jej kadencji pozostało 9 miesięcy.

29. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania.

30. [49)] Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki odpowiednio do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.

31. [50)] W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego Przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rada może podjąć uchwałę o zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, który złożył rezygnację z członkostwa w Zarządzie.

32. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 31, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

---

47) Dodany przez § 1 pkt 13 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

48) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

49) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

50) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

§ 16. Do zadań Zarządu należy:

1) uczestnictwo Przewodniczącego Zarządu lub osoby przez niego wyznaczonej w pracach zespołów i komisji powoływanych przez Prezydenta Miasta lub kierowników jednostek organizacyjnych w charakterze obserwatora, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na jej posiedzenia;
3) wykonywanie uchwał podjętych przez Radę, a także przez Radę Miasta, jeżeli będzie to wynikało z postanowień tych uchwał;
4) współpraca ze służbami: ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i sanitarno-epidemiologicznymi;
5) przygotowanie i przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności Zarządu;
6) przedkładanie uwag, wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania Policji i Straży Miejskiej;
7) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie Dzielnicy;
8) koordynacja inicjatyw społecznych, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców;
9) przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji obiektów na gruntach komunalnych w obrębie Dzielnicy;
10) przedkładanie Radzie propozycji budżetowych z terenu Dzielnicy do projektu budżetu miasta na rok następny;
11) przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji na rok następny, realizacji zadań rzeczowych, które miałyby być finansowane z budżetu miasta na terenie Dzielnicy, nie później niż do 15 czerwca roku poprzedzającego, po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę;
12) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem;
13) [51)] prowadzenie dokumentacji realizacji zadań określonych w pkt. 1-12, w tym protokołowanie posiedzeń Zarządu;
14) [51)] protokołowanie posiedzeń Rady.

§ 17. 1.[52)] Nowy Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia dokumentacji od poprzedniego Zarządu. Po upływie dwóch lat od rozpoczęcia kadencji Rady dokumentacja z poprzedniej kadencji podlega przekazaniu celem archiwizacji do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, której powierzono zadania z zakresu współpracy z jednostkami pomocniczymi Miasta Lublin.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają na jego posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.

3a.[53)] Do uchwał Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 10-12.

4. Posiedzenia Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. [54)] Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu oraz kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz. Przewodniczący może powierzyć w formie pisemnej prowadzenie spraw, o których mowa w niniejszym ustępie i § 16, poszczególnym członkom Zarządu.

6. [55)] W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu, jego zadania, z zastrzeżeniem ust. 5 zdanie drugie, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

7. [55)] Posiedzenia Zarządu są protokołowane. W zakresie protokołu stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 16 i 16 a.

§ 18.[56)] 1. Zarząd prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu.

2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza, o których mowa w ust. 2.

4. Do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się symbol: RD-F.

---

51) Dodany przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
52) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
53) Dodany przez § 1 pkt 15 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
54) Zdanie drugie w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
55) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
56) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

5. Klasyfikowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie wyciągu z wykazu klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt przekazanego do stosowania przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.

6. Zarząd przygotowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, celem przekazania nowemu Zarządowi, zgodnie z § 17 ust. 1.

Rozdział V
Obowiązki i prawa członka Rady

§ 19. 1. Członek Rady reprezentuje mieszkańców Dzielnicy, utrzymuje więź z mieszkańcami Dzielnicy oraz organizacjami działającymi na jej terytorium, przyjmuje postulaty i wnioski oraz przedstawia je organom Dzielnicy do rozpatrzenia.

2. Członek Rady pełni dyżury w wyznaczonych dniach w siedzibie Rady i Zarządu.

3. Zarząd jest zobowiązany umożliwić członkom Rady odbywanie dyżurów w siedzibie Rady i Zarządu według ustalonego harmonogramu.

4. [57] Informacja o terminach pełnienia dyżurów przez członków Rady jest zamieszczana w szczególności na stronie internetowej Dzielnicy umieszczonej na serwerach Urzędu oraz w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Rady i Zarządu.

§ 20. 1. Członek Rady ma obowiązek:

1) [58] uczestniczenia w pracach organów Dzielnicy, do których został wybrany, w tym w posiedzeniach Rady;
2) kierowania się interesem wspólnoty samorządowej Dzielnicy;
3) przestrzegania przepisów statutu oraz postępowania zgodnego z rotą ślubowania.

2. Członek Rady nie może brać udziału w głosowaniu jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

§ 21. 1. Członek Rady ma prawo składania wniosków i zapytań do organów Dzielnicy.

2. Członek Rady sprawuje swój mandat społecznie.

Rozdział VI
Kontrola i nadzór

§ 22. 1. Kontrolę nad Radą i Zarządem sprawuje Rada Miasta poprzez Komisję Rewizyjną na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzania kontroli, żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Dzielnicy, może również uczestniczyć w posiedzeniach organów Dzielnicy.

§ 23. 1. Nadzór nad Radą i Zarządem sprawuje Prezydent Miasta na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. [59] W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta może zobowiązać Przewodniczącego Zarządu do przedkładania w trybie określonym w § 13 ust. 14 także innych aktów i dokumentów wydawanych i wytworzonych przez organy Dzielnicy.

3. Uchwały Rady lub Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały organu Dzielnicy w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Prezydent Miasta.

4. Prezydent Miasta wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Dzielnicy, w trybie określonym w § 13 ust. 14.

5. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały Rady lub Zarządu na okres nie dłuższy niż 45 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 13 ust. 14, jeżeli wykonanie uchwały Rady lub Zarządu wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Prezydent Miasta nie stwierdza nieważności uchwały Rady lub Zarządu, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała Rady lub Zarządu została podjęta z naruszeniem prawa.

---

[57] Dodany przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[58] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[59] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

7. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wypełnił wymogów, o których mowa w § 13 ust. 14, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Rady lub Zarządu biegnie od daty przedłożenia Prezydentowi Miasta, na jego żądanie, tej uchwały.

8. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Radę lub Zarząd przepisów prawa, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta lub Komisji Rewizyjnej, może na mocy uchwały rozwiązać Radę. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta, wyznacza osobę, która do czasu wyboru organów Dzielnicy pełni ich funkcję.

Rozdział VII
Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 24. 1. W przypadku przekazania składników mienia komunalnego, Dzielnica zarządza i korzysta z tych składników oraz rozporządza dochodami z tego źródła, w ramach budżetu Miasta Lublin.

2. Dzielnica jest zobowiązana do zachowania szczególnej staranności w toku zarządzania i korzystania z przekazanego jej mienia komunalnego.

§ 25. 1. W budżecie Miasta Lublin zapewnia się środki finansowe na działalność statutową Dzielnicy.

2. Wysokość środków finansowych na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta.

3. Obsługę finansowo – księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Dzielnicy prowadzi Urząd.

§ 26. 1. Dzielnica może względem przekazanego mienia dokonywać czynności nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, określonych w ust. 2.

2. W zakresie zwykłego zarządu Dzielnica:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 27. Kontrolę gospodarki finansowej Dzielnicy sprawuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu i przedkłada informacje w tym zakresie Prezydentowi Miasta.

§ 28. Zasady przekazywania mienia komunalnego określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

Rozdział VIII
Ordynacja wyborcza

§ 29. 1. Ordynacja ustala zasady i tryb przeprowadzenia wyborów członków Rady, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Dzielnicy, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Dzielnicy z zastrzeżeniem ust. 4.

3a.[60] Potwierdzeniem stałego zamieszkania jest stały rejestr wyborców prowadzony przez Miasto Lublin.

4. [61] Nie ma prawa wybierania osoba:

1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

5. [61] Nie ma prawa wybieralności:

1) radny Rady Miasta;
2) kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Lublin lub jego zastępca;
3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) kierownik komórki organizacyjnej Urzędu lub jego zastępca;
5) osoba, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji

[60] Dodany przez § 1 pkt 20 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[61] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 306, 284 i 322 [62)]).

Rozdział IX
Miejska Komisja Wyborcza

§ 30. 1. Na okres swej kadencji Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą. W skład Komisji wchodzi siedem osób, w tym: pięciu radnych Rady Miasta, Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. wyborów oraz radca prawny wskazany przez Prezydenta Miasta.

2. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz sekretarza Komisji.

3. Organizację wewnętrzną i sposób działania Miejskiej Komisji Wyborczej określa regulamin, uchwalony na pierwszym posiedzeniu Komisji.

4. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje i organizuje Prezydent Miasta.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie określonym w ust. 1.

6. Prezydent Miasta do obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej deleguje pracowników Urzędu.

§ 31. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa określonych w niniejszym statucie przez obwodowe komisje wyborcze;
2) zapewnienie, we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów do Rady;
3) podział Dzielnicy na obwody głosowania i powoływanie składu obwodowych komisji wyborczych oraz podanie ich do publicznej wiadomości;
4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych;
5) udzielanie wytycznych i wyjaśnień obwodowym komisjom wyborczym;
6) rejestrowanie kandydatów do Rady;
7) zarządzanie druku kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym;
8) opiniowanie i przyjmowanie protestów wyborczych;
9) ustalanie wyników wyborów w Dzielnicy i zarządzanie ich ogłoszenia;
10) przedstawienie Radzie Miasta sprawozdania z przebiegu wyborów do Rady wraz z wynikami wyborów i protestami wyborczymi;
11) wydawanie zaświadczeń o wyborze na podstawie protokołów wyników wyborów w Dzielnicy.

§ 32. Miejska Komisja Wyborcza ustala:

1) wzory pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych;
2) wzory protokołów rejestracji kandydatów;
3) wzory kart do głosowania;
4) wzory protokołów głosowania w obwodzie i protokołów wyników wyborów w Dzielnicy;
5) [63)] wzory oświadczeń dla kandydatów dotyczące spełniania kryteriów określonych w § 29 ust. 3 i 5 oraz o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
6) wzory zaświadczeń o wyborze.

§ 33. 1. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej przysługują diety za każde posiedzenie, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania w Dzielnicy.

2. Wysokość diet, o których mowa w ust. 1 określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

Rozdział X
Obwodowe Komisje Wyborcze

§ 34. 1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie 5 osób powoływane są przez Miejską Komisję Wyborczą, najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów, spośród osób zgłoszonych przez kandydatów do Rady.

2. Kandydat do Rady może zgłosić najwyżej dwóch kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w Dzielnicy, w której został zarejestrowany. Można być członkiem tylko jednej komisji.

---

62) Wskazano aktualne ogłoszenie tekstu jednolitego wymienionej ustawy wraz ze zmianami.

63) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

3. Kandydaci do obwodowych komisji wyborczych muszą stale zamieszkiwać na terenie danej Dzielnicy.

4. [64] Kandydaci do obwodowych komisji wyborczych nie mogą być zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych w stosunku do kandydatów do Rady zgłoszonych w danym obwodzie.

5. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów do Rady kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w ilości większej niż 5 osób, Miejska Komisja Wyborcza w drodze losowania ustala składy obwodowych komisji wyborczych.

6. Losowanie, o którym mowa w ust. 5 przeprowadzane jest publicznie w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.

7. W przypadku niezgłoszenia wystarczającej liczby kandydatów do obwodowych komisji wyborczych uzupełnienie jej składu następuje w trybie przepisów ust. 2 – 6.

8. Jeżeli po zastosowaniu przepisów ust. 7 Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi brak wystarczającej liczby kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wówczas zwróci się do Prezydenta Miasta Lublin z wnioskiem o wskazanie osób do składu obwodowych komisji wyborczych.

9. Składy obwodowych komisji wyborczych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w dniu wyborów.

10. [65] Miejska Komisja Wyborcza, w trybie określonym w ust. 1:

1) uzupełnia skład obwodowej komisji wyborczej - jeżeli liczba jej członków spadnie poniżej 4 osób;
2) może uzupełnić skład obwodowej komisji wyborczej - jeżeli liczba jej członków spadnie do 4 osób.

11. Osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na członka Rady.

12. Członkowie obwodowych komisji wyborczych nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.

13. Za wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem wyborów w obwodzie, członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje dieta, której wysokość określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

14. Obsługę techniczną, organizacyjną oraz środki finansowe niezbędne do przeprowadzenia wyborów obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Prezydent Miasta.

15. Lokale wyborcze niezbędne do przeprowadzenia wyborów obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Prezydent Miasta a ich lokalizację ustala po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków Rady.

§ 35. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
4) przekazanie wyników głosowania w obwodzie wraz z załącznikami do Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział XI
Zarządzanie wyborów

§ 36. 1. Wybory do Rady zarządza i określa ich termin Rada Miasta, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy. Ustalony termin nie może być wcześniejszy niż 60 dni od daty podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miasta. Terminu wyborów do Rady nie można łączyć z terminem wyborów do Rady Miasta.

2. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, ustala kalendarz czynności wyborczych z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

3. [66] Wybory odbywają się jednocześnie we wszystkich Dzielnicach. Nie dotyczy to wyborów do nowo utworzonych jednostek pomocniczych Miasta Lublin, których termin każdorazowo określa Rada Miasta.

4. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta Lublin. Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

---

64) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
65) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
66) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

Rozdział XII
Obwody głosowania

§ 37. 1.Miejska Komisja Wyborcza po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków Rady zgłoszonych najpóźniej na 50 dni przed terminem wyborów dokonuje podziału Dzielnicy na obwody głosowania oraz ustala liczbę miejsc mandatowych w poszczególnych obwodach głosowania, proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych obwodów najpóźniej na 40 dni przed terminem wyborów. Dane te wraz z informacją o granicach obwodów głosowania, ich numerach oraz o siedzibach obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie nie później niż 30 dni przed terminem wyborów.

2. Przy podziale Dzielnicy na obwody głosowania uwzględnia się przestrzenne i społeczne uwarunkowania wyznaczające więzi oraz interesy osób zamieszkujących na terenie obwodu.

§ 38. Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania obejmujących od 2000 do 6000 mieszkańców, utworzonych na całym obszarze Dzielnicy. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami mogą być tworzone obwody głosowania obejmujące większą lub mniejszą liczbę mieszkańców.

Rozdział XIII
Spisy wyborców

§ 39. 1.[67] Spisy wyborców sporządza komórka organizacyjna Urzędu, właściwa dla ewidencji ludności, według stanu na dzień sporządzenia spisu.

2. Spis sporządza się w dwóch egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania.

3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. [68] Komórka organizacyjna Urzędu, o której mowa w ust. 1 dostarcza spisy wyborców Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza przekazuje spisy wyborców obwodowym komisjom wyborczym najpóźniej na dzień przed terminem wyborów.

Rozdział XIV
Zgłaszanie kandydatów do Rady

§ 40. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z wykazem osób popierających kandydata, najpóźniej na 30 dni przed terminem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego nazwisko, imię (imiona), wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.

3. [69] Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie, o którym mowa w § 32 pkt 5.

4. Wzór zgłoszenia kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie określa Miejska Komisja Wyborcza.

5. Kandydat do Rady musi stale zamieszkiwać na terenie Dzielnicy.

§ 41. 1. Zgłoszenie kandydata do Rady musi być podpisane, przez co najmniej 25 wyborców z obwodu głosowania, w którym kandydat ubiega się o wybór.

2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów z danego obwodu, a wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko, nazwę Dzielnicy oraz numer obwodu, z którego kandyduje.

4. Wzór wykazu osób popierających kandydata określa Miejska Komisja Wyborcza.

5. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia kandydata są:

1) kandydat osobiście;

---

[67] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[68] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.
[69] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

2) jeden z trzech pierwszych wyborców podpisanych na liście popierających kandydata.

6. Osoba uprawniona do zgłoszenia kandydata otrzymuje od Miejskiej Komisji Wyborczej potwierdzenie rejestracji kandydata.

§ 42. 1. Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie kandydata wykazuje wady, odmawia przyjęcia zgłoszenia, wskazuje stwierdzone wady i oddaje zgłoszenie osobie uprawnionej.

2. Jeżeli usunięcie wskazanych wad nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata i niezwłocznie zawiadamia o tym osobę uprawnioną.

§ 43. 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla dokonywania zgłoszeń liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów w danym obwodzie wyborczym Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

2. Jeżeli w obwodzie do Rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym obwodzie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców danego obwodu o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.

4. Jeżeli skład Rady zostałby ukształtowany poniżej 9 członków w dzielnicach do 20 000 mieszkańców oraz poniżej 12 członków w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców, wyborów do Rady nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia niezwłocznie wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.

5. Ponowne wybory do Rady mogą zostać zarządzone przez Radę Miasta w terminie nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia zarządzenia wyborów, o którym mowa w § 36 ust. 1.

§ 44. 1. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego obwodu wyborczego i zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane: nazwisko, imię (imiona), wiek oraz ulicę zamieszkania.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń, o których mowa w ust. 1 zapewnia Prezydent Miasta najpóźniej 15 dni przed terminem wyborów.

§ 45. 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru kandydata na członka Rady, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza zawiadamia wyborców poprzez wywieszenie stosownej informacji w lokalu wyborczym.

Rozdział XV
Karty do głosowania

§ 46. 1. Drukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza odrębnie dla każdego obwodu wyborczego, na podstawie sporządzonych rejestrów kandydatów i zapewnia ich przekazanie obwodowym komisjom wyborczym najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyborów.

2. Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania Miejska Komisja Wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata z przyczyn, o których mowa w § 45 ust. 1, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania. Informację o skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i zapewnia jego rozplakatowanie w lokalach wyborczych w dniu wyborów.

§ 47. 1. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie.

5. Wzór karty do głosowania określa Miejska Komisja Wyborcza.

6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział XVI
Przebieg głosowania i warunki ważności głosu

§ 48. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, między godziną $8^{\underline{00}}$ a $20^{\underline{00}}$, bez przerwy.

2. O godzinie $20^{\underline{00}}$ przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną $20^{\underline{00}}$.

3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 49. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala otrzymaną liczbę kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 50. Od rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych, co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 51. 1. Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.

2. [70)] Wyborca, który nie został umieszczony w spisie wyborców zostanie przez obwodową komisję wyborczą dopisany do niego, jeżeli udokumentuje fakt stałego zamieszkania na terenie danego obwodu wyborczego, a właściwa komórka organizacyjna Urzędu potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców na terenie Miasta Lublin.

§ 52. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 51 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

3. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 53. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady jest wybieranych w danym obwodzie wyborczym.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż członków Rady jest wybieranych w danym obwodzie głosowania lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

4. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków obwodowej komisji wyborczej.

§ 54. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana do Miejskiej Komisji Wyborczej oraz do Prezydenta Miasta.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęć na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

[70)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

§ 55. 1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym znajduje się lokal zabroniona jest agitacja wyborcza.

2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

3. Za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym odpowiada przewodniczący komisji. W tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

Rozdział XVII
Ustalenie wyników głosowania w obwodach głosowania

§ 56. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Po otwarciu urny komisja ustala:

1) liczbę kart ważnych;
2) liczbę kart nieważnych;
3) liczbę oddanych głosów ważnych;
4) liczbę oddanych głosów nieważnych.

4. Jeżeli liczba kart ważnych wyjętych z urny jest większa lub mniejsza od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Po ustaleniu głosów ważnych obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół głosowania w obwodzie głosowania. Protokół głosowania sporządzany jest w dwóch egzemplarzach.

§ 57. 1. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:

1) osób uprawnionych do głosowania;
2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
3) oddanych kart do głosowania;
4) kart nieważnych;
5) kart ważnych;
6) głosów nieważnych;
7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole należy także podać liczbę kart otrzymanych i niewykorzystanych, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 58. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca przekazuje egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Dodatkowo przewodniczący przekazuje: spis wyborców, pieczęć obwodowej komisji wyborczej, wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania zapakowane w opisane pakiety oraz inne materiały wyborcze i biurowe.

3. Po przyjęciu protokołu głosowania i wydaniu potwierdzenia poprawności protokołu przez Miejską Komisję Wyborczą, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zawiadamia pozostałych członków komisji o tym fakcie zarządza wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu głosowania w obwodzie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

Rozdział XVIII
Ustalenie wyników wyborów w Dzielnicy

§ 59. 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady.

2. Za wybranych w danym obwodzie wyborczym uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w liczbie mandatów danego obwodu głosowania.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, upoważniającą do przyznania im ostatniego mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Miejską Komisję Wyborczą w jej siedzibie, w obecności zainteresowanych kandydatów.

4. W przypadku, gdy kandydaci odmówią udziału w losowaniu Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie bez ich udziału.

5. Informację o losowaniu i jego wynikach zamieszcza się w protokole wyników wyborów w Dzielnicy.

§ 60. 1. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów w Dzielnicy, w którym stwierdza ważność wyborów i podaje odrębnie dla każdego obwodu wyborczego liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania;
2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
3) oddanych kart do głosowania;
4) kart nieważnych;
5) kart ważnych;
6) głosów nieważnych;
7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także liczbę członków Rady wybieranych w Dzielnicy oraz nazwiska i imiona wybranych członków Rady z podaniem obwodu głosowania, z którego zostali wybrani. W protokole podaje się również ewentualną liczbę nieobsadzonych mandatów.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 61. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów w Dzielnicy poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu wyborów w Dzielnicy.

Rozdział XIX
Ważność wyborów

§ 62. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciw ważności wyborów do Rady lub przeciwko ważności wyboru członka Rady z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu, jeżeli wywarło to istotny wpływ na wyniki wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej. Protest powinien zawierać zarzuty lub wskazać dowody, które wpłynęły na wyniki wyborów.

3. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców w jednym z obwodów głosowania na obszarze Dzielnicy.

4. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protest w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

5. Miejska Komisja Wyborcza unieważnia wybory w danym obwodzie głosowania lub w całej Dzielnicy, jeżeli w wyborach dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, które wywarło wpływ na wynik głosowania lub ich ustalenie.

6. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

7. W razie unieważnienia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą, Rada Miasta zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w oparciu o przepisy niniejszego statutu.

Rozdział XX
Wygaśnięcie mandatu członka Rady, uzupełnienie składu Rady

§ 63. 1.[71)] Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

1) śmierci;
2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
3) odmowy złożenia ślubowania;
4) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. [72)] Wygaśnięcie mandatu członka Rady z przyczyn określonych w ust. 1 stwierdza Rada uchwałą.

[71)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

[72)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.

§ 64. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, mandat po nim uzyskuje kandydat z tego samego obwodu głosowania, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez dwóch lub więcej kandydatów o uzyskaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą w jej siedzibie, w obecności zainteresowanych kandydatów. Przepisy § 59 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Uzyskanie mandatu stwierdza Rada stosowną uchwałą.

4. [73)] Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w § 63 ust. 1, liczebność Rady zostanie obniżona do 9 w dzielnicach do 20 000 mieszkańców oraz do 12 w dzielnicach powyżej 20 000 mieszkańców, Rada Miasta niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 65. 1. Rada Miasta może rozwiązać Radę na skutek pisemnego wniosku 1/5 uprawnionych do głosowania wyborców stale zamieszkujących teren Dzielnicy. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.

2. Wyborca podpisujący wniosek, o którym mowa w ust. 1, obok swojego podpisu podaje nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.

3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miasta wyznacza osobę, która do czasu wyboru organów Dzielnicy pełni ich funkcje.

§ 66. 1. Jeżeli rozwiązanie Rady nastąpi w okolicznościach, o których mowa w § 65 ust. 1 w okresie dłuższym niż 9 miesięcy do dnia zakończenia kadencji przeprowadza się ponowne wybory do Rady.

2. Ponowne wybory do Rady, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozwiązania Rady.

3. Ponownych wyborów do Rady nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 67. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających lub ponownych upływa z dniem zakończenia kadencji Rady wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 36 ust. 1.

Rozdział XXI
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 68. Zmiany statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

[73)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 4, który wszedł w życie z dniem 15 maja 2019 r.