

**Protokół 1/IX/2024  
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej  
z dnia 22 maja 2024 roku**

Posiedzenie prowadził Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Leszek Dąbrowski. W obradach Komisji uczestniczyło 9. radnych zapewniając tym samym wymagane kworum.

Listę radnych obecnych na posiedzeniu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji poinformował o autopoprawkach do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej (**druk nr 11-2**) oraz do projektu uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej (**druk nr 212-2**).

Żadnych wniosków formalnych dotyczących zmian w porządku posiedzenia Komisji nie zgłoszono.

**Realizacja porządku posiedzenia:**

1. Informacja o stanie mienia Gminy Lublin na dzień 31 grudnia 2023 roku (**druk nr 2125-1**).

W związku z brakiem pytań Przewodniczący Komisji polecił zapisanie w protokole, że **Komisja zapoznała się z treścią powyższej informacji.**

2. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Lublin za 2023 rok (**druk nr 2127-1**). Przewodniczący Komisji poinformował o piśmie Prezydenta Miasta Lublin z dn. 22 kwietnia br., przekazujące w załączeniu Uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Lublin za 2023 rok. Pan Mariusz Turczyn, dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości, do odpowiedzi na pytania radnych wyznaczył dyrektorów wydziałów UM Lublin i jednostek organizacyjnych. Pani Agnieszka Mochol-Dul, zastępca dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem poinformowała, że w temacie realizacji dochodów gminy Lublin za rok 2023, na planowane 96 mln zł zrealizowano prawie 70 mln zł osiągając poziom 73% realizacji. W rozbiciu na składowe, to tam gdzie plan dochodów wynikał z zawartych umów, takich jak opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawy, dochody z tytułu czynszów w dzierżawnych realizacja dochodów gminy była bardzo wysoka. Natomiast biorąc pod uwagę sprzedaż działek w roku ubiegłym, w drodze przetargu sprzedano 18 działek, w trybie bezprzetargowym 11 działek, ale przetargów na podstawie podjętych przez radnych uchwał było dużo więcej, tylko że nie wszystkie działki cieszyły się zainteresowaniem i nie wszystkie zostały sprzedane. Jeśli chodzi o sprzedaż składników majątku, to głównym dochodem była sprzedaż lokali użytkowych, natomiast inne nieruchomości nie znalazły nabywców. Pani Mochol-Dul poinformowała również, że pojawiła się kolejna możliwość dochodu, jakim jest sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych przy nieruchomościach komercyjnych, na co jest zainteresowanie i jest duża szansa na zwiększenie dochodów w 2024 roku. Pan Grzegorz Malec, dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego przedstawił zestawienie wpływów z biletów od 2019 roku, z którego wynika, że po pandemii i po działaniach pomocowych miasta związanymi z wybuchem wojny, sytuacja w transporcie

powoli wraca do normy, do stanu sprzed pandemii. Wpływy z biletów w 2019 roku były na poziomie 70,5 mln zł, w 2020 - 41,9 mln zł, w 2021 - 44,9 mln zł, w 2022 - 60 mln zł, w 2023 - 67,5 mln zł, a w 2024 roku jest o 1 mln zł więcej w porównaniu z analogicznym okresem 2023 roku. Finansowanie do taboru i do jego utrzymania odbywa się z różnych źródeł, zasadniczo beneficjentem jest gmina Lublin, bo taka jest konfiguracja dostępności do tych środków Polski Wschodniej, ale są też inne programy, gdzie bezpośrednim beneficjentem może być przewoźnik z finansowaniem z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Tak się działo przy zakupie pojazdów z napędem wodorowym lub elektrycznym. Co do średniego wieku taboru, to trolejbusy mają średnio ok. 7 lat, a autobusy około 10-12 lat. W 2023 roku Zarząd Transportu Miejskiego zakupił 7 autobusów z napędem elektrycznym i 1 z napędem wodorowym. Pan Łukasz Mazur, dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego poinformował, że zgodnie z uchwałą budżetową miasto objęło udziały w MPK na kwotę 35 mln zł, była to transakcja podwyższenia kapitału z jednoczesnym obniżeniem, więc kapitał zakładowy spółki nie zmienił się, jest takiej samej wysokości. Objęcie udziałów pozwoliło spółce na pokrycie wydatków majątkowych realizowanych przez MPK. Pozostała część wydatków bieżących jest w gestii Zarządu Transportu Miejskiego, natomiast objęcie udziałów jest realizowane w ramach nadzoru właścicielskiego. Pan Mariusz Turczyn, dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości, powołując się na sprawozdanie z wykonania budżetu poinformował, że dochody związane z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, to kwota blisko 96 mln zł, natomiast wydatki z tego samego tytułu, to kwota 92 mln zł, więc z samego sprawozdania wynika, że system się zbilansował. Jednak, po uwzględnieniu wydatków w kwocie 7 mln zł, które przeszły na 2024 rok, a dotyczyły 2023 roku, po stronie wydatków zanotowano 99 mln zł, także niedobór wyniósł 4 mln zł. Na dofinansowanie tych zadań, aby zbilansować system, należało sięgnąć po środki z budżetu miasta w tej kwocie. Najprostszym wyjściem z tej sytuacji jest oczywiście decyzja o ewentualnym podniesieniu opłat w takim zakresie, który pozwoliłoby na pokrycie wszystkich wydatków. Trudniejszym, ale właściwym rozwiązaniem jest jak największe uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Pani Marta Smal-Chudzik, dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska potwierdziła, że koszty systemu za rok 2023 zostały zbilansowane przez dochody uzyskane z tytułu opłat pobieranych od mieszkańców za odbiór i zagospodarowanie odpadów, natomiast nie ma rocznej powtarzalności jeśli chodzi o terminy płatności faktur, dlatego, że dokumenty składane do rozliczenia przez poszczególne firmy świadczące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania po sprawdzeniu często są uzupełniane, co powoduje opóźnienia płatności i te płatności są przesuwane na kolejny rok. Wydział zawsze w danym roku sprawdza czy dochody i wydatki się zrównoważyły, a że w 2023 rok tak się stało, więc nie było powodów do tego, aby podejmować jakieś działania. Pani dyrektor zaznaczyła, że 2023 rok, to był pierwszy rok, w którym od 1 lipca zostały zmienione stawki opłat za gospodarowanie i odbiór odpadami komunalnymi, więc te zwiększone stawki opłat obowiązywały tylko przez pół roku i trudno było przewidzieć jak system będzie działał, natomiast, z tego co widać, stawki były skalkulowane prawidłowo, skoro system się zbilansował. Dyrektor Turczyn w podsumowaniu dodał, że w planie po stronie dochodów zapisano kwotę 105,6 mln zł. Również, w planie po stronie wydatków zapisano kwotę 105,6 mln zł w rozdziale 902 (gospodarka odpadami komunalnymi), w którym są sklasyfikowane wszystkie wydatki związane z systemem gospodarowania odpadami. Jeśli chodzi o wykonanie tej kwoty, to po stronie dochodów kwota ta została wykonana w 90%, czyli na kwotę

95 726 935 zł 41 gr, a po stronie wydatków, również wydatki nie zostały zrealizowane w pełnej wysokości, a zostały zrealizowane na kwotę 91 833 823 zł 37 gr. Stąd wynika, biorąc pod uwagę dochody, które wpłynęły w 2023 roku i wydatki, które zostały zrealizowane w 2023 roku, kasowo system się zbilansował, poza tymi płatnościami, które dotyczyły roku 2023, a zostały przesunięte na rok 2024. Pan Mariusz Turczyn odniósł się również do pytania o zasadność realizacji budowy ul. Bliskiej i ul. Skowronkowej przypominając, że inwestycja ta otrzymała dofinansowanie w ramach Programu inwestycji strategicznych. Zadanie to było składane pod nazwą Budowa układu drogowego w północno-zachodnich dzielnicach miasta i to zadanie obejmowało budowę tych dwóch ulic na łączną kwotę 40 mln zł, z czego dofinansowanie z Programu inwestycji strategicznych było w wysokości 30 mln zł, co wskazuje też na to, że wniosek ten przeszedł pozytywną weryfikację, a to wykazuje zasadność realizacji tego zadania. Pan Sławomir Podsiadły, dyrektor Zarządu Dróg i Mostów podał koszt realizacji tych inwestycji - ul. Bliska kosztowała 17 846 tys. zł, a ul. Skowronkowa kosztowała 24 687 tys. zł. Dyrektor Podsiadły, na prośbę Przewodniczącego Komisji zobowiązał się o przygotowanie informacji dotyczących ilości adresów przy ul. Bliskiej i przyczyn braku skomunikowania drogowego tej ulicy z ul. Nałęczowską.

**Komisja przyjęła w głosowaniu powyższe sprawozdanie – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 4 „wstrzymujące się”.**

3. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Lublin na 2024 rok (**druk nr 11-1**) wraz z autopoprawką (**druk nr 11-2**).

Dyrektor Sławomir Podsiadły poinformował, że w chwili obecnej zadanie dotyczące przebudowy ul. Janowskiej jest na etapie przygotowania, a do końca czerwca powinno się pojawić ogłoszenie o przetargu na to zadanie. Zadanie to będzie realizowane najprawdopodobniej w cyklu dwuletnim, czyli po korzystnym rozstrzygnięciu przetargu. Zadanie może być rozpoczęte w tym roku, a kontynuacja zadania będzie w roku następnym. Korekta w budżecie na to zadanie, wynika głównie z pragmatyzmu, w roku bieżącym nie przewiduje się żadnych płatności z tego tytułu, a kontrakt będzie tak konstruowany, żeby pierwsze płatności pojawiły się najwcześniej w 2025 roku. Dyrektor Podsiadły zobowiązał się o przygotowanie koncepcji czytelnej dla mieszkańców, którą można by zawrzeć w papierowej wersji gazety lublin.eu kolportowanej bezpłatnie do mieszkańców Lublina, a w szczególności do mieszkańców okolic ul. Janowskiej.

**Projekt uchwały wraz z autopoprawką został zaopiniowany pozytywnie – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.**

4. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr 1630/LV/2023 Rady Miasta Lublin z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Lublin (**druk nr 12-1**) wraz z autopoprawką (**druk nr 12-2**).

W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały wraz z autopoprawką.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.**

5. Projekt uchwały w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin (**druk nr 23-1**). W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.**

6. Projekt uchwały w sprawie wydzierżawienia nieruchomości Gminy Lublin (**druk nr 17-1**).

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczy 7. nieruchomości z przeznaczeniem na zieleń przydomową, na garaż blaszany, budynek gospodarczy, itp. W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 8 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.**

7. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody trwałym zarządcom na oddanie w najem, dzierżawę lub użyczenie części nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin (**druk nr 18-1**).

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczy najmu, dzierżawy lub użyczenia części nieruchomości w całym ciągu jednostek oświatowych, z przeznaczeniem na działalność sportową, edukacyjną, opiekę medyczną, itp. W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 7 głosów „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.**

8. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin położonej w Lublinie przy ul. Jasnej (**druk nr 19-1**).

Pani Agnieszka Mochol-Dul, w związku z pytaniem o przyczynę odstąpienia od zamiany tej działki za działkę innego dewelopera w 2021 roku, poinformowała, że Rada Miasta nie przyjęła wtedy uchwały w przedmiotowym zakresie, stąd obecnie jest propozycja sprzedaży tej nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego. W wywołanej tym pytaniem dyskusji, radni poruszyli temat zamiany tej działki na działkę przy ul. Krasińskiego stanowiącej część boiska do rugby, na którym trenują sekcje rugby Klubu Sportowego Budowlani Lublin i temat planów właściciela działki przy ul. Krasińskiego, który nie jest zainteresowany zamianą w celu inwestycyjnym, tylko chce ją przeznaczyć pod działalność sportową i rekreacyjną.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 5 głosów „za”, 4 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.**

9. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin położonej w Lublinie przy ul. Jana Kasprowicza (**druk nr 20-1**).

W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 6 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.**

10. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin położonych w Lublinie przy ul. Chemicznej oraz ul. Pancerniaków (**druk nr 21-1**).

W związku z brakiem pytań Komisja przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 6 głosów „za”, 1 „przeciw”, 2 „wstrzymujące się”.**

**11.** Projekt uchwały w sprawie wydzierżawienia nieruchomości Gminy Lublin położonych w Lublinie przy ul. Stadionowej, ul. Stadionowej 1, ul. Lubelskiego Lipca 80 (druk nr 22-1).

**Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie – 8 głosów „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.**

**12.** Wybór Wiceprzewodniczącej/Wiceprzewodniczącego Komisji.

Do pełnienia tej funkcji, Przewodniczący Komisji zaproponował kandydaturę radnej Kamili Florek, a radny Andrzej Pruszkowki zgłosił kandydaturę radnego Tomasza Gontarza. Po wyrażeniu zgody na kandydowanie przez kandydatów, Przewodniczący przeprowadził głosowania nad zgłoszonymi kandydaturami - głosowanie za kandydaturą radnej Kamili Florek – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”, natomiast za kandydaturą radnego Tomasza Gontarza – 4 głosów „za”, 2 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”. W związku z powyższym, wiceprzewodniczącą Komisji została radna Kamila Florek.

**Wiceprzewodniczącą Komisji została wybrana radna Kamila Florek w głosowaniu – 5 głosów „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.**

**13.** W ramach spraw wniesionych Przewodniczący Komisji poinformował, że kolejne posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej będzie dotyczyło rozpatrzenia i zaopiniowania Sprawozdania finansowego Miasta Lublin za 2023 rok i zaproponował termin tego posiedzenia Komisji na dzień 5 czerwca 2023 roku, na godz. 16.

Na tym posiedzenie zakończono. Wiceprzewodniczący Komisji podziękował wszystkim uczestnikom. Posiedzenie trwało od godz. 16.05 do godz. 17.05.

Protokołował

**Przewodniczący Komisji**

/-/ Włodzimierz Królikowski

**/-/ Leszek Daniewski**