

**Uchwała Nr 97/IV/2015
Rady Miasta Lublin**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej Specjalnej nr 11 dla Uczniów Nieślyszących, Słabo Słyszających, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie, nadania statutu oraz włączenia jej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2015 r. zakłada się publiczną szkołę policealną o nazwie: Szkoła Policealna Specjalna nr 11 dla Uczniów Nieślyszących, Słabo Słyszających, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie. Siedzibą szkoły jest Lublin, ul. Wyścigowa 31.

§ 2

Szkole Policealnej Specjalnej nr 11 dla Uczniów Nieślyszących, Słabo Słyszających, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Z dniem 1 września 2015 r. Szkołę Policealną Specjalną nr 11 dla Uczniów Nieślyszących, Słabo Słyszających, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej z siedzibą w Lublinie, przy ul. Ludwika Hirszfelda 6.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Statut Szkoły Policealnej Specjalnej nr 11 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Lublinie

§ 1

1. Szkoła Policealna Specjalna nr 11 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Lublinie, zwana dalej „szkołą policealną”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31.
2. Szkoła policealna wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, przy ul. Hirszfelda 6, zwanego dalej „ośrodkiem”.
3. Organem prowadzącym szkołę policealną jest miasto Lublin.
4. Nazwa szkoły policealnej składa się z nazwy ośrodka i nazwy szkoły policealnej i jest używana w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, Szkoła Policealna Specjalna nr 11 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Lublinie.
5. Szkole policealnej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły policealnej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Szkoła policealna kształci w zawodzie technik informatyk.
7. Cykl kształcenia w szkole policealnej trwa 2 lata.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą policealną jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

1. Szkoła policealna realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła policealna w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;
 - 2) kształci uczniów, przygotowując ich do dalszej edukacji lub do pracy w zawodach, w których jest wymagane średnie wykształcenie zawodowe.

§ 4

1. Szkoła policealna może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej. W przypadku podjęcia takiej działalności zasady jej zostaną uregulowane w statucie.
2. Formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z przepisami wydanymi z delegacji tej ustawy.

§ 5

Kształcenie ma na celu wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju osobowości, uwzględniającym indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych;
- 3) wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia;
- 4) kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów;
- 5) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną;
- 6) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa;
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.

§ 6

Szkoła policealna realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych;
- 3) udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnych formach, na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych ośrodka.

§ 7

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do ich wiadomości. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania są oceny częściowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania.
3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
 - 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniany decyzją administracyjną;
 - 3) uczniowie są oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego;
 - 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, wypracowania, referaty itp.),
 - c) nabywanie umiejętności praktycznych;
 - 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, m.in. przez dostarczanie informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów na początku roku szkolnego o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych

i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

6. Wychowawca jest zobowiązany do skutecznego informowania o osiągniętych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

§ 8

1. Organami szkoły policealnej są:
 - 1) dyrektor ośrodka będący równocześnie dyrektorem szkoły policealnej, zwany dalej „dyrektorem”;
 - 2) rada pedagogiczna ośrodka będąca równocześnie radą pedagogiczną szkoły policealnej, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
 - 3) samorząd uczniowski szkoły policealnej, zwany dalej „samorzędem”.
2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor ośrodka.
3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie ośrodka w drodze mediacji i porozumienia, w trybie przewidzianym w regulaminach organów ośrodka.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły policealnej, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorzędem.

§ 10

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej ośrodka.

§ 11

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie. Kompetencje samorządu określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin samorządu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział specjalny.
2. Liczba uczniów w oddziale specjalnym wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszających - od 6 do 8,
 - 2) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją - od 8 do 12,
 - 4) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera - od 2 do 4.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 pkt 1-3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 13

1. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 2, odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły policealnej specjalnej.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych,

w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy ośrodkiem a daną jednostką.

§ 14

1. Niektóre zajęcia, np. z języków obcych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę policealną środków finansowych.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§ 16

Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 17

Organizację pracowni szkolnych, a w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych określają odrębne przepisy.

§ 18

Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym ośrodek oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego określają odrębne przepisy.

§ 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

Szkoła policealna może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora ośrodka z poszczególnymi nauczycielami, z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 21

1. Biblioteka szkoły policealnej, zwana dalej „biblioteką” jest pracownią ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka:
 - 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami ośrodka, a także innymi bibliotekami;
 - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników ośrodka;
 - 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki ośrodka.

5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 22

W celu realizacji statutowych zadań szkoła policealna korzysta z zasobów ośrodka, tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w szkole policealnej są nauczycielami i pracownikami ośrodka.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu pracy.
3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie ośrodka.

§ 25

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną i wychowawczą.
2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia w danym zawodzie.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy zespołu;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).

§ 28

1. Rekrutacja uczniów do szkoły policealnej odbywa się na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisów sporządzonych na jej podstawie.
2. Kandydaci do szkoły policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w danym zawodzie.

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami obowiązującymi w ośrodku;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa zawodowego;

- 10) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku oraz do udziału w pracach samorządu.
2. Uczeń szkoły policealnej ma obowiązek:
- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - 2) dbania o schludny wygląd;
 - 3) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 4) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników ośrodka oraz pozostałych uczniów;
 - 5) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora ośrodka oraz organów statutowych;
 - 6) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej;
 - 7) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 8) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy;
 - 9) dbania o kulturę słowa;
 - 10) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 30

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie ośrodka i w jego otoczeniu.

§ 31

1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę dyrektora na forum ośrodka;
 - 2) dyplom okolicznościowy;
 - 3) nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły policealnej, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) naganą wychowawcy;
 - 3) upomnieniem dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora.
3. Ukarani uczeń może się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
 - 2) celowego zniszczenia mienia;
 - 3) kradzieży, włamania lub ich usiłowania;
 - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
5. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd.
6. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 32

1. Szkoła policealna używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły policealnej zawierają nazwę ośrodka i nazwę szkoły policealnej.

3. W nazwie szkoły policealnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Pieczęć urzędowa szkoły policealnej nie zawiera nazwy ośrodka.

§ 33

Szkoła policealna korzysta z ceremoniału szkolnego ośrodka.

§ 34

1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach ośrodka.

§ 35

Gospodarkę finansową i materiałową szkoły policealnej prowadzi ośrodek, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

§ 36

1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy powołane w niniejszym statucie.
2. W przypadkach kolizji postanowień statutu szkoły policealnej z postanowieniami statutu ośrodka stosuje się statut ośrodka.

§ 37

Zmian w statucie szkoły policealnej może dokonać uprawniony organ ośrodka.