Uchwała Nr 738/XXIX/2013
Rady Miasta Lublin

z dnia 21 marca 2013 r.

w sprawie założenia Bursy Szkolnej nr 6 w Lublinie, nadania statutu oraz włączenia jej w skład Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz w wykonaniu § 2 uchwały nr 680/XXVII/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zamiaru likwidacji internatu w Zespole Szkół Elektronicznych w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 38 w celu utworzenia bursy - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2013 roku zakłada się publiczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania o nazwie Bursa Szkolna nr 6 w Lublinie. Siedzibą bursy jest Lublin, ul. Wojciechowska 38.

§ 2

Bursie Szkolnej nr 6 w Lublinie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Z dniem 1 września 2013 roku Bursę Szkolną nr 6 włącza się w skład Zespołu Szkół Elektronicznych z siedzibą w Lublinie, przy Wojciechowskiej 38.

§ 4

Majątek Bursy Szkolnej nr 6 stanowi mienie zlikwidowanego internatu Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie.

§ 5

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni realizujący dotychczas zadania w internacie stają się nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi realizującymi zadania w Bursie Szkolnej nr 6 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Załącznik
do uchwały nr 738/XXIX/2013
Rady Miasta Lublin
z dnia 21 marca 2013 r.

STATUT

Bursy Szkolnej nr 6 w Lublinie

§ 1

1. Bursa Szkolna nr 6 w Lublinie, zwana dalej „bursą”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Wojciechowskiej 38.
2. Bursa Szkolna nr 6 wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie, przy ul. Wojciechowskiej 38, zwanego dalej „zespołem”.
3. Organem prowadzącym bursę jest miasto Lublin.
4. Nazwa bursy składa się z nazwy zespołu i nazwy bursy i jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie, Bursa Szkolna nr 6 w Lublinie.
5. Bursa jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

1. Celem działalności bursy jest:
   1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponad-gimnazjalnych dla młodzieży w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
   2) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
   3) integracja wychowanków.
2. Zadania bursy wobec wychowanków:
   1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia;
   2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
   3) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
   4) pomoc w nauce;
   5) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki;
   6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
   7) rozwijanie samodzielności;
   8) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego.
3. Dla realizacji celów statutowych bursa korzysta z bazy zespołu.

§ 4

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi.
2. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
   1) kontakty z nauczycielem i wychowawcą ucznia uczęszczającego do szkoły oraz w razie potrzeby z dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
   2) przekazywanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
3. Bursa współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków poprzez pisemną wymianę informacji, jak i w formie bezpośrednich kontaktów.

§ 5

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora zespołu, do zadań którego należy:
   1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
   2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
   3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
   4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
   1) upoważniona przez dyrektora zespołu osoba - jako przewodniczący zespołu wychowawczego;
   2) wychowawcy grupy wychowawczych;
   3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog oraz inni specjaliści.

§ 6

1. Organami bursy są:
   1) dyrektor zespołu będący równocześnie dyrektorem bursy, zwany dalej „dyrektorem”;
   2) rada pedagogiczna zespołu będąca równocześnie radą pedagogiczną bursy, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
   3) rada rodziców wychowanków bursy, zwana dalej „radą rodziców”;
   4) samorząd wychowanków bursy, zwany dalej „samorządem wychowanków”.
2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor zespołu.
3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie zespołu, w drodze mediacji i porozumienia, w trybie przewidzianym w ich regulaminach.

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością bursy, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie - Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem wychowanków.

§ 8

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej zespołu.

§ 9

1. W bursie działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców wychowanków placówki.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady bursy, jeżeli zostanie ona utworzona, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw bursy.
5. W celu wspierania działalności bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
   1) dyrektor na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców, przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.;
   2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.;
   3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny;
   4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy bursy.

§ 10

1. W bursie działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorządy grup.
2. Celem działania samorządu wychowanków jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
4. Do zadań samorządu wychowanków należy:
   1) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań bursy;
   2) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków;
   3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej;
   4) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
   5) wspomaganie rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań wychowanków;
   6) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w bursie;
   7) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub radzie bursy potrzeb koleżanek i kolegów;
   8) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);

9) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i bursy;
10) uczestniczenie w ustalaniu i zmianie przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w bursie.

5. Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym bursy;
   2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków;
   3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków;
   4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna samorządu wychowanków należy w szczególności:
   1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora;
   2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.);
   3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem;
   4) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków;
   5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności;
   6) zapoznanie samorządu wychowanków z tymi elementami planu działalności opiekuńczo-wychowawczej bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki;
   7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez dyrektora i radę pedagogiczną.

§ 11

1. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
   1) rady pedagogicznej;
   2) samorządu wychowanków;
   3) rady rodziców,

   dyrektor ma obowiązek zorganizować radę bursy powołując ją na dwa lata.
2. W skład rady bursy wchodzą w równej liczbie:
   1) wychowawcy wybrani przez ogół wychowawców;
   2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
   3) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków.
3. W skład rady bursy mogą wejść również inne osoby. O rozszerzeniu składu rady decydują podmioty wymienione w ust. 1.
4. Rada bursy powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Rada bursy uchwala regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego.
6. Zebrania rady bursy są protokołowane.

§ 12

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

§ 13

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje jej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
7. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
8. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa § 20 ust. 2 statutu bursy oraz zakresy ich czynności i obowiązków.

§ 14

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 15

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

§ 16

Bursa pomaga wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, którzy wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i wychowania poprzez:

1) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami specjalistycznymi wspomagającymi zdrowie psychiczne;
2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne w środowisku rodzinnym i rówieśniczym;
3) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej;
4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej uwzględniając możliwości i zainteresowania wychowanków;
5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu.

§ 17

1. Rodzice wychowanków przebywających w bursie wnoszą opłatę za:
   1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
   2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość, termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za wyżywienie ustala dyrektor.

§ 18

1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno-ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w bursie są zatrudniani w zespole.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji zespołu.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa dyrektor w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 19

1. Działalność bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
   1) organizowanie procesu wychowawczego w grupie, a w szczególności:
      a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;

b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością bursy.
2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy;
5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo do:
   1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej;
   2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora, związanych z organizacją bursy.

§ 21

1. Wychowankami bursy są uczniowie gimnazjów i młodzież szkół ponad-gimnazjalnych ucząca się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.
2. Wychowankami bursy mogą być również słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Wnioski o przyjęcie do bursy mogą składać rodzice oraz pełnoletni uczniowie do dyrektora.
4. O przyjęciu wychowanka do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej, zwanej dalej „komisją”.
5. Komisję powołuje dyrektor.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków do bursy określa dyrektor w odrębnym regulaminie.
7. Termin rekrutacji upływa 25 sierpnia każdego roku.
8. Przyjęcia wychowanków do bursy dokonuje się na dany rok szkolny.

§ 22

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
   3) swobody przekazania myśli i przekonań;
   4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
   5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;

6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
7) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu zespołu;
8) nagród i wyróżnień;
9) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez bursę oraz zajęciach poza bursą;
10) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

2. W przypadku naruszenia praw wychowanka, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, wychowanek lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść skargę do dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§ 23

1. Wychowanek ma obowiązek:
   1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole;
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
   4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców;
   5) stosowania się do poleceń dyrektora, wychowawców i innych pracowników bursy;
   6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę;
   7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania;
   8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w bursie;
   9) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu;
   10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie bursy nie wolno:
   1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających;
   2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających;
   3) przynosić i udostępniać przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków bursy;
   4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy;
   5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną;
   6) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela;
   7) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren bursy, bez zgody wychowawcy.

§ 24

1. Wychowanek bursy w przypadku naruszenia jego praw, w terminie do trzech dni od zaistnienia zdarzenia, składa ustnie lub na piśmie skargę do wychowawcy grupy, który rozpatruje ją w terminie 7 dni od daty złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Wychowawca grupy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia skargi.
3. Wychowankowi przysługuje odwołanie do dyrektora, złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia odwołania i decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

§ 25

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
   1) pochwałą wychowawcy grupy;
   2) pochwałą dyrektora;
   3) dyplomem okolicznościowym;
   4) nagrodą rzeczową.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź samorząd wychowanków.

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
   1) upomnieniem ustnym;
   2) naganą;
   3) skreśleniem z listy wychowanków.
2. Ukarany wychowanek może się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania kary.
3. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadku gdy:
   1) dopuścił się on kradzieży lub innych przestępstw;
   2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie bursy lub poza nim;
   3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające;
   4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
   5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
   6) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub prywatnego innego wychowanka;
   7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
4. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków, podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów, rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka lub wychowankowie pełnoletni mają prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu z listy wychowanków.

§ 27

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
   1) księgę ewidencji wychowanków;
   2) dzienniki zajęć;
   3) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 28

1. Bursa Szkolna nr 6 w Lublinie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Bursy Szkolnej nr 6 w Lublinie zawierają nazwę zespołu i nazwę bursy.
3. Pieczęć urzędowa Bursy Szkolnej nr 6 w Lublinie nie zawiera nazwy Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie.

§ 29

1. Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Bursie nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady bursy lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu wychowanków.

§ 30

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach zespołu.

§ 31

Gospodarkę finansową i materiałową bursy prowadzi zespół, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy powołane w niniejszym statucie.
2. W przypadkach kolizji postanowień statutu bursy z postanowieniami statutu zespołu stosuje się statut zespołu.

§ 33

Zmian w statucie bursy może dokonać uprawniony organ placówki.