

**Uchwała Nr 134/XI/2011**  
**Rady Miasta Lublin**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały nr 1065/XLII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin- Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Marcin Pogorzałek - Komisja ds. Rodziny Rady Miasta Lublin;
- 2) Dariusz Jezior - Komisja Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Lublin;
- 3) Zbigniew Jurkowski - Komisja Samorządności i Porządku Publicznego Rady Miasta Lublin;
- 4) Marta Wcisło - Komisja Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Lublin;
- 5) Lidia Goguł - Dom Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie;
- 6) Irena Kłós - Stowarzyszenie SOS Dom Młodzieży w Lublinie;
- 7) Alicja Piskorska - Budoran - Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział w Lublinie;
- 8) Danuta Mazur - I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych Sądu Rejonowego w Lublinie;
- 9) Irena Anna Jędrych - Zarząd Regionu Środkowowschodniego NSZZ "Solidarność";
- 10) Grażyna Pawlikowska - Rada OPZZ Województwa Lubelskiego;
- 11) Maria Szelest - Polski Czerwony Krzyż w Lublinie;
- 12) Sylwia Ciężkał - Caritas Archidiecezji Lubelskiej;
- 13) Ewa Witkowska - Świrgoń - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
- 14) Ilona Wojdat - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Lublinie.

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Obsługę merytoryczną i techniczną - biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Spraw Mieszkaniowych.

§ 4

Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej składa Radzie Miasta Lublin roczne sprawozdanie z pracy Komisji.

§ 5

Traci moc uchwała nr 214/XIV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Piotr Kowalczyk**

Załącznik do Uchwały Nr 134/XI/2011  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 30 czerwca 2011 r.

## **Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### § 1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 9 - 15 członków powołuje Rada Miasta Lublin.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.

### § 2

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miasta, a po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.
2. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Rada Miasta może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

### § 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali komunalnych zgodnie z Uchwałą nr 1065/XLII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 27 maja 2010 r. oraz przeprowadzanie wizji lokalowych przez zespoły wizytujące,
  - 2) opiniowanie spraw osób ubiegających się o lokal do remontu zgodnie z w/w Uchwałą,
  - 3) opiniowanie spraw osób ubiegających się o najem lokali niesamodzielnych (poszerzenia lokali),
  - 4) opiniowanie innych spraw przewidzianych w/w Uchwałą.

### § 4

1. Komisja powołuje spośród członków 2 – 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w sprawie.

### § 5

Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

## § 6

1. Protokół posiedzenia Komisji sporządza wskazany pracownik Wydziału Spraw Mieszkaniowych, a podpisuje go przewodniczący Komisji lub jego zastępca (o ile prowadził posiedzenie).
2. Protokół posiedzenia Komisji winien w szczególności zawierać wnioski i opinie z posiedzenia Komisji.
3. Książka protokołów posiedzeń Komisji jest przechowywana w Wydziale Spraw Mieszkaniowych.

## § 7

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Wydział Spraw Mieszkaniowych korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Piotr Kowalczyk**