

Uchwała 852/XXXVI/2009
Rady Miasta Lublin
z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie zaopiniowania wniosku Prezydenta Miasta Lublin o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 6, poz. 33) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1


Pozytywnie opiniuje się wniosek Prezydenta Miasta Lublin o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia
centrum aktywizacji zawodowej
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniami

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	Miejski Urząd Pracy w Lublinie		
1.2	Adres	ul. Niecała 14, 20-080 Lublin		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	CAZ <input type="checkbox"/> LPIK <input type="checkbox"/>
3. Informacje o przedsięwzięciu				
3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Miejski Urząd Pracy w Lublinie obejmuje zasięgiem działania miasto Lublin. W MUP było zarejestrowanych wg stanu na koniec września 2009 r. 13.454 bezrobotnych i 449 poszukujących pracy. Stan zatrudnienia wynosi 147 pracowników, w tym: 19 pośredników pracy, 11 doradców zawodowych, 7 specjalistów ds. rozwoju zawodowego i 5 liderów klubu pracy.</p> <p>W celu utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej MUP wyodrębni w swojej siedzibie 11 pomieszczeń o łącznej powierzchni 234,11 m². Do CAZ wejdą również 2 pomieszczenia o łącznej pow. 65 m² przy ul. Gospodarczej 7, użyczone bezpłatnie Miejskiemu Urzędowi Pracy w Lublinie od 09.05.2008 r. (opis w pkt 3.2).</p> <p>W skład CAZ wejdą: Referat Oferowania Pracy, Referat Promocji Usług, Referat Poradnictwa Zawodowego i Referat ds. Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy. Na czele CAZ stanie kierownik CAZ, podległy Dyrektorowi MUP, a organizację pracy w jego ramach określi odrębny regulamin organizacyjny CAZ. W CAZ będą świadczone podstawowe usługi i instrumenty rynku pracy: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, oferowanie kierunków szkoleń i diagnoza potrzeb szkoleniowych, informacja i dystrybucja subsydiowanych miejsc pracy. Do CAZ nie zostaną włączone komórki organizacyjne, w których przeważają działania administracyjne i praca na dokumentach (np. zawieranie umów).</p> <p>Pomieszczenia CAZ znajdują się na parterze, II i III piętrze siedziby MUP przy ul. Niecałej 14 oraz na parterze przy ul. Gospodarczej 7 i będą wyraźnie wyodrębnione poprzez oznakowanie, kolorystykę, logo. Skupienie CAZ na jednej kondygnacji nie jest możliwe z uwagi na istniejącą infrastrukturę, warunki lokalowe, kadrowe (liczba osób pracująca w danym referacie) oraz liczbę obsługiwanych klientów. Budynek siedziby MUP pochodzący z roku 1920 jest aktualnie w końcowej fazie kapitalnego remontu (zakończenie prac przewidziane na 30.11.2009 r.), a każda zmiana wymaga zgody konserwatora zabytków. Utworzenie CAZ wymaga dostosowania i doposażenia pomieszczeń, w których prowadzona jest bezpośrednia obsługa klientów: bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców. Przy ul. Gospodarczej 7 przewidujemy jedynie sfinansowanie z wnioskowanych środków tablic informacyjnych.</p> <p>A. W ramach prac remontowo-budowlanych planujemy wymianę wykładziny podłogowej w pok. 203-203 a (klub pracy). Prowadzone tam zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy a także ostatnio wykorzystywanie tego pomieszczenia jako rotacyjnego dla remontowanych referatów spowodowało zniszczenie znajdującej się tam wykładziny dywanowej. Planujemy zrobić wylewki i położyć bardziej trwałą wykładzinę PCV. Szacunkowy koszt usługi: 10.000 zł</p>		

		<p>B. W ramach wyposażenia pokoi pośredników pracy i liderów klubu pracy (których liczba uległa ostatnio zwiększeniu w celu dostosowania się do standardów) zamierzamy zakupić meble i sprzęt biurowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biurka komputerowe z wieszakiem 19 szt. * 750 zł = 14.250 zł • szafy meblowe aktowe 6 szt. * 450 zł = 2.700 zł • szafki meblowe małe 5 szt. * 350 zł = 1.750 zł • szafki pod drukarkę 9 szt. * 350 zł = 3.150 zł • regał na ulotki 3 szt. * 500 zł = 1.500 zł • wieszaki na ubrania 5 szt. * 150 zł = 750 zł • fotele obrotowe 20 szt. * 220 = 4.400 zł • aparaty telefoniczne 10 szt. * 150 zł = 1.500 zł • niszczarki dokumentów 10 szt. * 1000 zł = 10.000 <p>Każde stanowisko obsługi powinno być wyposażone w komputer i drukarkę, stąd potrzeba zakupu odpowiednich biurków komputerowych, foteli obrotowych i szafek pod drukarkę. Dobrze zorganizowane i ergonomiczne stanowisko pracy zapewni wykonywanie obsługi klienta w sposób profesjonalny i sprawny. Aparaty telefoniczne będą służyć zarówno do kontaktów wewnętrznych pomiędzy specjalistami rynku pracy (np. w procesie aktywizacji klienta) jak i do pilnych kontaktów z pracodawcami i bezrobotnymi. Gromadzona przy realizacji standardów dokumentacja wymaga szafek i szaf meblowych do jej bezpiecznego przechowywania, a niszczarki są niezbędne do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych. Regały na ulotki służą do promocji usług świadczonych przez Urząd. Wieszaki na ubrania są konieczne dla klientów, których obsługa wymaga dłuższego czasu (np. porada indywidualna, zajęcia w klubie pracy). Nie wyposażamy obecnie stanowisk pracy doradców zawodowych, gdyż już to zrobiliśmy w oparciu o dotychczasowe przepisy. Świadczone w ramach CAZ usługi rynku pracy powinny być prowadzone w warunkach zapewniających klientom łatwy do nich dostęp, poufność i wygodę, dlatego też komórki organizacyjne wchodzące w skład CAZ powinny być wyposażone w sprzęt i umeblowanie umożliwiające wywiązanie się z powyższego standardu.</p> <p>C. W ramach „innych wydatków” planujemy wykonanie tablic informacyjnych w celu wyraźnej i trwałej identyfikacji CAZ. Wizualizacja CAZ i świadczonych tam usług jest szczególnie ważna, gdyż pomieszczenia CAZ są umiejscowione w różnych częściach siedziby MUP i poza nią. Szacunkowy koszt usługi: 5.000 zł</p>
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej zlokalizowane będzie w wyodrębnionych, wyraźnie i trwale oznaczonych pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ul. Niecałej 14 oraz w użytkowanym nieodpłatnie lokalu przy ul. Gospodarczej 7.</p> <p>3-kondygnacyjny budynek MUP mieści się w centrum miasta. Jego powierzchnia całkowita wynosi 1909,44 m², w tym 1264,5 m² to powierzchnia pomieszczeń biurowych. Pomieszczenia przeznaczone na CAZ zajmą 234,11 m², w tym: na parterze w 6 pokojach będą pracować pośrednicy pracy, na II piętrze 3 pokoje i salę klubu pracy zajmą doradcy zawodowi i liderzy klubu pracy, na III piętrze 1 pokój zostanie udostępniony na indywidualne porady doradcze.</p> <p>Pomieszczenia przy ul. Gospodarczej 7 o pow. 55 m² i 10 m² znajdują się na parterze budynku i są przeznaczone na realizację zadań poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Pomiędzy tym lokalem a siedzibą Urzędu istnieje dogodnie połączenie komunikacyjne.</p>
3.3	Uzasadnienie	<p>Wyodrębnienie w ramach Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie Centrum Aktywizacji Zawodowej jako wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej ma na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukierunkowanie działalności Urzędu na świadczenie na rzecz klientów podstawowych usług rynku pracy przez wykwalifikowanych specjalistów ds. rynku pracy • ułatwienie współpracy pomiędzy specjalistami ds. rynku pracy w procesie aktywizacji klientów • wzmocnienie prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi • skoncentrowanie na potrzebach coraz trudniejszych klientów • podejmowanie bardziej zindywidualizowanych, dostosowanych do potrzeb

	<ul style="list-style-type: none"> • Klientów działań aktywizujących • stworzenie bardziej czytelnej dla klientów struktury organizacyjnej • wyraźne oddzielenie stanowisk aktywizacyjnych od typowo administracyjnych • poprawę wizerunku Urzędu jako instytucji zdolnej zaspokoić bardziej złożone potrzeby swoich klientów
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	Planowany termin uruchomienia działalności	01.01.2010 r.
----	--------------------------------------------	---------------

5. Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania

5.1	Koszt przedsięwzięcia w PLN	Kwota ogółem w tym:	Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy	Kwota wkładu własnego
		55.000,00	44.000,00	11.000,00

5.2	Wydatki według kategorii	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne
	Ogółem w PLN	0,00	10.000,00	40.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	w tym FP	0,00	8.000,00	32.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	inne wydatki – wymienić jakie	Tablice informacyjne					

5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP
	44.000,00	17,8 %

Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających

5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP
	0,00	0,00	0,0 %

6. Wstępny harmonogram płatności

6.1	Kategorie wydatków	Kwota planowanych wydatków		Zakładany termin dokonania płatności
		ogółem	Fundusz Pracy	
	prace remontowo-budowlane	10.000,00	8.000,00	01.02-31.05.2010
	wyposażenie	40.000,00	32.000,00	01.02-31.05.2010
	inne	5.000,00	4.000,00	01.02-31.05.2010
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
	Razem:	55.000,00	44.000,00	X

Załączniki:

1. Opinia Rady Powiatu

2. Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego

3. Inne (wymienić)

05.11.2009 KIEROWNIK
Działu Prawnego i Kancelarii

Sporządził:.....

Data podpis i pieczęć:.....

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym) 081 466 52 80
e-mail mup@mup.lublin.pl

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
D Y B E K T O P I
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

Data wpłynięcia wniosku	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Dyrektor Departamentu Funduszy

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w MPiPS

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA LUBLIN

Piotr Kowalczyk