

Uchwała nr 803/XXXIV/2009
Rady Miasta Lublin
z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie organizacji Punktu przedszkolnego w Przedszkolu nr 44 w Lublinie, przy ul. Maszynowej 6.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, poz. 693) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

- 1. Z dniem 7 września 2009 r. organizuje się Punkt przedszkolny w Przedszkolu nr 44 w Lublinie, przy ul. Maszynowej 6.**
- 2. Punkt przedszkolny w Przedszkolu nr 44 w Lublinie nosi nazwę „Moje małe przedszkole na Tatarach”.**

§ 2

Punkt przedszkolny organizuje się w ramach 3-letniego projektu „Ja też chodzę do przedszkola” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach: Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty: Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

§ 3

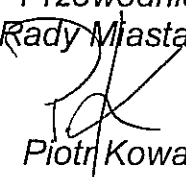
Organizację Punktu przedszkolnego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W LUBLINIE

I. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

Ustalona nazwa punktu przedszkolnego, zwana dalej „punktem” brzmi:

1. Punkt przedszkolny w Przedszkolu nr 44 w Lublinie, przy ul. Maszynowej 6 – „Moje małe przedszkole na Tatarach”.

II. Cele i zadania punktu oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do nauki, opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi 4 godziny.
2. W czasie zajęć realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. Liczba dzieci w grupie w punkcie „Moje małe przedszkole na Tatarach” wynosi 20 dzieci.
3. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci nie objęte wychowaniem przedszkolnym oraz w pierwszej kolejności spełniające poniższe kryteria:
 - 1) dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 3) dzieci rodziców bezrobotnych.
5. Informacja o zapisach dzieci do punktu przedszkolnego jest ogłaszana w formie ogłoszenia wywieszonego w widocznym miejscu w przedszkolu.
6. Zgłoszenia przyjmowane są w przedszkolach, w których utworzono punkty.
7. Weryfikacji zgłoszeń dokonują dyrektorzy przedszkoli, w których utworzono punkty przedszkolne.

8. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. W punkcie przedszkolnym wobec dzieci bezwzględnie nie stosuje się przemocy psychicznej i fizycznej, we wszystkich działaniach dotyczących dziecka wszyscy pracownicy winni się kierować zasadą jego dobra.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego,
 - 3) akceptacji takim, jakie jest,
 - 4) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności,
 - 5) przygotowania do życia w społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji,
 - 6) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego dostosowanego do jego możliwości i potrzeb,
 - 7) realizowania swoich zainteresowań, zdolności, rozwijania osobowości, talentów,
 - 8) zabawy i pracy umysłowej, ochrony zdrowia i wypoczynku.
3. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) szanowania wytworów innych dzieci,
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 4) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 5) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych,
 - 6) pomagania słabszym kolegom,
 - 7) przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, miłość i piękno.
4. Warunki pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym:
 - 1) grupa dziecięca przez cały rok przebywa w przydzielonej sali dydaktycznej spełniającej określone warunki bhp i p. poż. oraz wymagania sanitarno – epidemiologiczne,
 - 2) do dyspozycji wszystkich dzieci są następujące pomieszczenia: holl, pomieszczenia dodatkowe do sal dydaktycznych oraz ogród przedszkolny będący miejscem zabaw,
 - 3) osoby pracujące w danej grupie mają obowiązek dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym, jak i poza nim.
5. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - 1) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej przez 1 miesiąc,
 - 2) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 3) braku możliwości przystosowania się do grupy dzieci powodujących zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - 4) występowania głębokich dysfunkcji rozwojowych wymagających opieki i pomocy specjalistów.

6. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice (opiekunowie prawni) otrzymają na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Decyzja podjęta wskutek odwołania ma charakter ostateczny.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dąży do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej, stosuje zasadę indywidualizacji pracy uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka, stosuje aktywizujące metody pracy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów), posiadających orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac w punkcie, zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

VII. Warunki przyprowadzenia dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów).

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osobie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających dzieci się nie wydaje.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego na zasadzie pełnej odpłatności.
2. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jej opiece.
3. Czas trwania zajęć organizowanych przez nauczyciela i zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 lat około 30 minut.

IX. Terminy przerw w pracy punktu.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje w dni robocze od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, za wyjątkiem przerw świątecznych.
2. W roku szkolnym 2009/2010 punkt przedszkolny funkcjonuje od 7 września do 30 czerwca.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 4) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) systematyczne przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, systematyczne dążenie do osiągnięcia coraz lepszych wyników w pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd sali,
 - 6) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju - poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi,
 - 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno -pedagogiczną lub opiekę zdrowotną. W sytuacjach wymagających specjalistycznych wskazówek, jak również pedagogizacji rodziców, nauczyciele nawiązują współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, a także opiekę zdrowotną.
3. Przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.
4. W dzienniku zajęć wpisuje się nazwiska i imiona dzieci, uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych) i adresy ich zamieszkania.
5. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych.
6. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego przeprowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym dniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA LUBLIN
Piotr Kowalczyk