

**Uchwała nr 236/XVI/2008**  
**Rady Miasta Lublin**  
**z dnia 24 stycznia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Lublin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91, art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

**Postanowienia niniejszej uchwały odnoszą się do stołówek szkolnych, w których posiłki przygotowują i wydają pracownicy szkoły.**

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie,
  - 2) pracownicy zatrudnieni w szkole, w której zorganizowana jest stołówka szkolna oraz emeryci – byli pracownicy szkoły, zwani dalej osobami uprawnionymi.
2. Godziny otwarcia stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły.

§ 3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w kwocie:
  - 1) dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, przy których nie funkcjonują internaty – jeden posiłek (obiad) – 0,45% podstawy kalkulacji,
  - 2) dla szkół ponadgimnazjalnych, przy których funkcjonują internaty (wyżywienie całodzienne) – 0,9% podstawy kalkulacji, z zaokrągleniem do pełnego grosza w górę, nie więcej jednak niż wysokość kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) w przyjętym 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Podstawę kalkulacji, o której mowa w ust. 1, stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na zasadach i w trybie ustawy z dnia 1 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 679 z późn. zm.).

3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez osoby uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania) w przyjętym 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Wyliczenie wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, jest dokonywane na podstawie danych wynikających z ewidencji rachunkowo-księgowej za miesiąc poprzedzający.
5. W szkołach prowadzących całodzienne wyżywienie dopuszcza się możliwość sprzedaży uczniom i pozostałym osobom uprawnionym wybranych posiłków.
6. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 10-go dnia miesiąca, w którym uczeń lub osoba uprawniona korzysta ze stołówki szkolnej.
7. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 na kolejny miesiąc, w terminie umożliwiającym osobom korzystającym ze stołówki ich wniesienie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
8. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba uprawniona zrezygnowała z posiłku.

#### § 4

Opłaty za posiłki wydawane po dniu 1 stycznia 2008 r., ustalone i pobrane przed wejściem w życie niniejszej uchwały, nie ulegają zmianie.

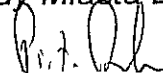
#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Lublin*



*Piotr Dreher*