

**UCHWAŁA NR 1087/XLIII/2010  
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lublin i jej  
jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

**Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.**

**§ 2.**

1. Należności mogą być umarzane, jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należności, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, mogą być umarzane z urzędu.

**§ 3.**

1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;

3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w § 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

3. Od należności, w których zapłacono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

4. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

#### § 4.

Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli).

#### § 5.

1. Do umarzania należności na wniosek dłużnika uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Lublin, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowo-Ekonomicznej Rady Miasta Lublin – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 50.000 zł;
- 2) Prezydent Miasta Lublin – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 20.000 zł;
- 3) Kierownicy jednostek Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych – w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom oraz Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań, jeżeli wartość należności nie przekracza 20.000 zł.

2. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Prezydent Miasta Lublin może upoważnić Zastępców Prezydenta Miasta.

3. Uprawnionymi do udzielenia ulgi w postaci umorzenia z urzędu, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności, bez względu na kwotę należności są kierownicy jednostek Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych – w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom oraz Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań.

#### § 6.

1. Kierownicy jednostek Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Biur Urzędu Miasta Lublin składają Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 10 lutego następnego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Lublin przedstawia Radzie Miasta Lublin sprawozdanie o ulgach udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

## § 7.

1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności w przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 3 ust. 1, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc w ramach pomocy *de minimis*, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28.12.2006 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L z 2007 r. Nr 337 poz. 35).

2. W celu uzyskania pomocy *de minimis* przedsiębiorca winien przedstawić:

- a) zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585);
- b) oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

## § 8.

Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

## § 9.

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności regulują odrębne przepisy.

## § 10.

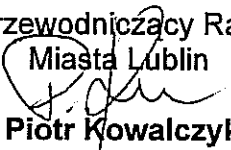
Traci moc uchwała nr 1028/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych Gminy Lublin i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

## § 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Lublin  
  
Piotr Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1087/XLIII/2010  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 24 czerwca 2010 r.  
Zalacznik1.pdf

**SCAN9874 000**

## Sprawozdanie

dotyczące zakresu ulg udzielonych w trybie uchwały Rady Miasta Lublin nr ..... z dnia ..... r.  
 w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,  
 przypadających Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych

.....  
 (nazwa wierzyciela)

Prezydent Miasta Lublin

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstania należności
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie						
2.	Odroczenie						
3.	Rozłożenie na raty						

..... (główny księgowy jednostki) ..... (dzień, miesiąc, rok) ..... (kierownik jednostki)

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIASTA LUBLIN  
*Piotr Jowalczyk*