

**Uchwała nr 214/XIV/2007  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 art. 4, 5, 6 i 7 uchwały nr 851/XXXVI/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zmienionej uchwałą nr 160/XI/2007 z dnia 6 września 2007 r. Rady Miasta Lublin w sprawie zmiany uchwały nr 851/XXXVI/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lublin - Rada Miasta Lublin uchwala co następuje:

§ 1

**Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:**

- 1. Marek Wójtowicz – Komisja ds. Rodziny Rady Miasta Lublin;**
- 2. Mariusz Banach – Komisja Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Lublin;**
- 3. Karol Czachajda – Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Lublinie;**
- 4. Lidia Goguł – Zespół Placówek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Lublinie;**
- 5. Katarzyna Wilk – Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom”;**
- 6. Irena Kłos – Stowarzyszenie SOS Dom Młodzieży w Lublinie;**
- 7. Alicja Piskorska–Budoran – Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział w Lublinie;**
- 8. Maria Kwiatkowska–Cugow – III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych Sądu Rejonowego w Lublinie;**
- 9. Urszula Szponarowicz – Zarząd Regionu Środkowowschodniego NSZZ „Solidarność”**
- 10. Grażyna Pawlikowska – Rada Powiatowa OPZZ Powiatu Grodzkiego i Ziemskiego;**
- 11. Maria Szelest – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Zarząd Okręgowy w Lublinie;**
- 12. Zdzisław Zdżyłowski – Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Lublinie;**
- 13. Renata Chyła – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;**
- 14. Ewa Witkowska–Świrgoń – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;**

**15. Ilona Wojdat – Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Lublinie.**

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Obsługę merytoryczną i techniczno-biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Spraw Mieszkaniowych.

§ 4

Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej składa Radzie Miasta Lublin roczne sprawozdanie z pracy Komisji.

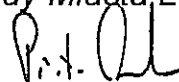
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Lublin*



*Piotr Dreher*

**Załącznik  
do uchwały nr 214/XIV/2007  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

## **REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1**

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 9 – 15 członków powołuje Rada Miasta Lublin.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.

### **§ 2**

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miasta, a po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.
2. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Rada Miasta może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

### **§ 3**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1/ opiniowanie projektów wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali komunalnych zgodnie z uchwałą nr 851/XXXVI/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2005 r. oraz przeprowadzanie wizji lokalowych przez zespoły wizytujące,
  - 2/ opiniowanie spraw osób ubiegających się o lokal do remontu zgodnie z ww. uchwałą,
  - 3/ opiniowanie spraw osób ubiegających się o najem lokali niesamodzielnych (poszerzenia lokali),
  - 4/ opiniowanie innych spraw przewidzianych ww. uchwałą.

### **§ 4**

1. Komisja powołuje spośród członków 2 – 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w sprawie.

### **§ 5**

Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

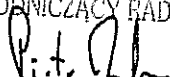
## § 6

1. Protokół posiedzenia Komisji sporządza wskazany pracownik Wydziału Spraw Mieszkaniowych, a podpisuje go przewodniczący Komisji lub jego zastępca (o ile prowadził posiedzenie).
2. Protokół posiedzenia Komisji winien w szczególności zawierać wnioski i opinie z posiedzenia Komisji.
3. Książka protokołów posiedzeń Komisji jest przechowywana w Wydziale Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin

## § 7

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Wydział Spraw Mieszkaniowych korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

  
*Piotr Dreher*