

**Uchwała Nr 671/XXIX/2005
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 marca 2005 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt. 10a, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

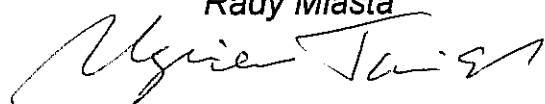
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta*



Zbigniew Targoński

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Lublin, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności związane z bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietnością, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmem lub narkomanią, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 101 do 200 zł netto – do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust 1.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie miasta Lublina, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 6:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
- 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

6. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 10. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) załączenie wyciągu z dowodu osobistego rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzającego miejsce zamieszkania ucznia.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.

4. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 3, opiniuje wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, sprawdza go pod względem formalnym i niezwłocznie przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

5. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z opinią dyrektora, składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie miasta Lublin, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 14. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji administracyjnej, § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 17. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) złożenie zaświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego;

3) załączenie wyciągu z dowodu osobistego rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzającego miejsce zamieszkania ucznia.

§ 18. 1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, opiniuje wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, sprawdza go pod względem formalnym i niezwłocznie przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z opinią dyrektora, składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lublin wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły jest zobowiązany przedkładać do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin rachunki i inne dokumenty potwierdzające rozliczenie przekazanych środków.

2. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi, o których mowa w § 8 i § 15.

3. Dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w ust. 1, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Urząd Miasta Lublin, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną, jeżeli:

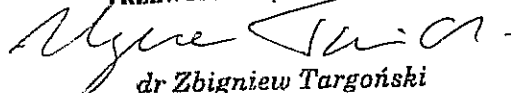
- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

3. Zapis ust. 2 stosuje się także do dyrektora szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 21. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

dr Zbigniew Targoński