

**Uchwała Nr 658/XXIX/2005
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 marca 2005 r.**

w sprawie założenia Szkoły Policealnej nr 10, nadania statutu oraz włączenia jej w skład Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 5 oraz art. 2c ust. 7 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. g, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2005 roku zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna nr 10, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 2

Szkole Policealnej nr 10 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkołę Policealną nr 10 włącza się w skład Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta z siedzibą w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10.

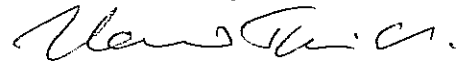
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie oraz w siedzibach szkół ponadgimnazjalnych.

*Przewodniczący
Rady Miasta*



Zbigniew Targoński

Załącznik do uchwały
Nr 658/XXIX/2005
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 marca 2005 r.

**STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ NR 10 W LUBLINIE**

§ 1. 1. Szkoła Policealna nr 10, zwana dalej „szkołą policealną”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10.

2. Szkoła Policealna nr 10 wchodzi w skład Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Organem prowadzącym szkołę policealną jest miasto Lublin.

4. Nazwa szkoły policealnej składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły policealnej i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie, Szkoła Policealna nr 10”.

5. Cykl kształcenia w szkole policealnej trwa od 1 roku, nie dłużej niż 2,5 roku.

§ 2. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą policealną jest jej dyrektor oraz Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego określają odnośne przepisy prawa w tym ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Szkoła policealna realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia młodzieży posiadającej wykształcenie średnie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu;
- 2) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej edukacji lub do pracy;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły.

§ 4. 1. Szkoła policealna może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej.

2. Szkoła policealna może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

3. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określają regulaminy organów Zespołu.

§ 5. Kształcenie ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:

- 1) wyposażanie młodzieży w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności;
- 2) wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny;
- 3) kształtowanie humanistycznej postawy uczniów, wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia;
- 4) przygotowywanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich oraz samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 5) kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej młodzieży;
- 6) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną;
- 7) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

§ 6. Szkoła policealna realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości placówki, a w szczególności:

- 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych poprzez pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z wewnętrznym regulaminem dyżurów nauczycielskich;
- 3) udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnej formie, na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Zespołu.

§ 7. 1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów.

Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:

- 1) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniony decyzją administracyjną;
- 3) uczniowie powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego;

- 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych;
- 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom mocne i słabe strony ich pracy, zachęcać do samooceny oraz motywować do dalszej nauki;
- 7) nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.

4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów na początku roku szkolnego o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

§ 8. 1. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa określają zasady obowiązujące w Zespole.

2. Pedagog Zespołu jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom. Organizację współdziałania określają zasady obowiązujące w Zespole.

§ 9. 1. Organami szkoły policealnej są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie będący równocześnie dyrektorem szkoły policealnej, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie będąca równocześnie radą pedagogiczną szkoły policealnej, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
- 3) samorząd uczniowski Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta w Lublinie będący równocześnie samorządem uczniów szkoły policealnej, zwany dalej „samorządem uczniowskim”.

2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Zespołu.

3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia w trybie przewidzianym w regulaminach organów Zespołu.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły policealnej, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 11. Kompetencje rady pedagogicznej określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej Zespołu.

§ 12. Kompetencje samorządu uczniowskiego określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin samorządu uczniowskiego Zespołu.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

§ 14.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, np. u pracodawców.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 15. 1. Niektóre zajęcia, np.: nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 26 ust. 3.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę policealną środków finansowych.

§ 16. Organizację pracowni szkolnych, w tym pracowni ćwiczeń praktycznych, oraz warsztatu szkolnego dla realizacji zajęć praktycznych określa statut Zespołu.

§ 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 19. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20. Szkoła policealna może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora Zespołu z poszczególnymi nauczycielami, z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 21. 1. Biblioteka szkoły policealnej, zwana dalej biblioteką jest pracownią Zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Biblioteka:

- 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami Zespołu, a także innymi bibliotekami;
- 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
- 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników Zespołu;
- 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki Zespołu.

5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji.

§ 22. W celu realizacji statutowych zadań szkoła policealna korzysta z zasobów Zespołu tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§ 23. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły policealnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę policealną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły policealnej dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w szkole policealnej są nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu pracy.

3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu.

§ 25. 1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 26. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy Zespołu;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 27. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem Zespołu i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

§ 28. 1. Rekrutacja uczniów do szkoły policealnej odbywa się zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Policealnej nr 10 decyduje łącznie:

- 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z następujących zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia:
 - a) język polski,

- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) historia,
- e) geografia.

3. Naliczanie punktów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywa się według zasady:

- 1) za oceny na świadectwie z każdego przedmiotu:
 - a) celujący – 4 punkty,
 - b) bardzo dobry – 3 punkty,
 - c) dobry – 2 punkty,
 - d) dostateczny - 1 punkt,
 - e) dopuszczający – 0 punktów;
- 2) za oceny z egzaminu pisemnego lub z rozmowy kwalifikacyjnej z każdego przedmiotu:
 - a) celujący – 6 punktów,
 - b) bardzo dobry – 5 punktów,
 - c) dobry – 4 punkty,
 - d) dostateczny - 3 punkty,
 - e) dopuszczający – 2 punkty.

4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z języka polskiego i matematyki.

5. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu. Komisja podejmuje decyzję o formie kwalifikacji (egzamin czy rozmowa kwalifikacyjna).

6. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna może zwolnić z egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły policealnej, na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły wyższej na kierunek odpowiadający lub zbliżony do zawodu, w którym kształci szkoła policealna.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są do szkoły policealnej niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły policealnej mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Dyrektor może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły policealnej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła policealna.

10. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły policealnej w trakcie roku szkolnego na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół, decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 29. 1 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w budynku Zespołu zapewniających

bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowanie jego godności;

- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami obowiązującymi w Zespole;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły policealnej, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) wpływania na życie szkoły policealnej przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole;
- 12) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku;
- 13) do ochrony przed poniżającym traktowaniem i poniżającym karaniem.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły policealnej i Zespołu;
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich;
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Zespołu i innym osobom;
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora Zespołu oraz organów statutowych;
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej;
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy;
- 8) dbania o kulturę słowa;
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody;
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

§ 30. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Zespołu i w jego otoczeniu.

§ 31. 1. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy;
- 2) pochwałą dyrektora na forum Zespołu;
- 3) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły policealnej, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy;
- 3) upomnieniem dyrektora;

- 4) naganą dyrektora;
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole policealnej.

3. Ukarany uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
- 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia;
- 3) kradzieży, włamania lub ich usiłowania;
- 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 5 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.

5. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd szkolny. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 32. 1. Szkoła Policealna nr 10 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej nr 10 nie zawiera nazwy Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta.

3. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej nr 10 zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły policealnej.

§ 33. Szkoła policealna korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu.

§ 34. 1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

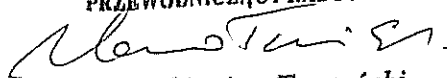
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu.

§ 35. Gospodarkę finansową i materiałową szkoły policealnej prowadzi Zespół, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 36. 1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy powołane w niniejszym statucie.

2. W przypadkach kolizji postanowień statutu szkoły policealnej z postanowieniami statutu Zespołu stosuje się statut Zespołu.

§ 37. Zmian w statucie szkoły policealnej może dokonać uprawniony organ Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

 dr Zbigniew Targoński