

3234

**Uchwała nr 559/XXIII/2004  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 14 października 2004 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr 481/XXII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej, pochodzących z terenów wiejskich i uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych w Lublinie, z wyjątkiem uczniów szkół dla dorosłych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.**

Na podstawie art. 12 pkt 10 a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 91 ust. 3 ustawy z dnia 9 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami), § 1 ust. 1 pkt 1, ust. 3, § 2 pkt 9, 10, 12, 13, § 7 ust. 2 pkt 2, § 10 pkt 2, § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu wsparcia na rok 2004 (Dz. U. Nr 56, poz. 542), art. 3 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 5 ust. 1, ust. 4, art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz. U. Nr 48, poz. 550 z późn. zmianami), w związku z realizowaniem projektu w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa – Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

**§ 1**

**W uchwale nr 481/XXII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej, pochodzących z terenów wiejskich i uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych w Lublinie, z wyjątkiem uczniów szkół dla dorosłych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości załącznik otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.**

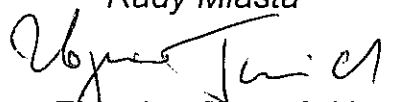
**§ 2**

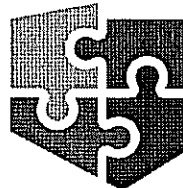
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Miasta*

  
**Zbigniew Targoński**



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik  
do uchwały nr 559/XXIII/2004  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 14 października 2004 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW  
W ROKU SZKOLNYM 2004/2005 NA WYRÓWNYWANIE SZANS  
EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE  
ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 000 mieszkańców lub miasta od 5 000 do 20 000 mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- b) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.

## § 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole średniej kończącej się maturą.
2. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Miasta Lublin.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

**II. Formy pomocy.**

## § 3

1. Stypendia są przyznawane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu na dofinansowanie opłat związanych z pobieraniem nauki lub refundacji kosztów.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

## § 4

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

**III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

## § 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000

- mieszkańców, lub w miejscowości od 5.000 do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:
    - 1) o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
    - 2) osiągający najlepsze wyniki w nauce,
    - 3) nie pobierający stypendiów realizowanych przez Agencję Nieruchomości Rolnych.
  3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do czerwca roku szkolnego 2004/2005.
  4. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 6**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w 2003 roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami,
  - 3) wyciąg z dowodu osobistego lub zaświadczenie z biura ewidencji ludności potwierdzające miejsce zameldowania.
2. Wniosek składa się w terminie ustalonym przez szkołę.
3. Szkoła w terminie 14 dni od ostatecznej daty składania wniosków sprawdza ich prawidłowość.
4. Szkoła w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Miasto umowy o finansowaniu projektu z Instytucją Wdrażającą i otrzymaniu od organu prowadzącego/ dotującego informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia w szkole, ogłasza listę stypendystów.
5. Szkoła niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez przekazanie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Szkoła podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 7**

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Kwota stypendium wynosi 1 350 zł na czas trwania nauki.
3. Stypendium wypłacane jest w maksymalnie 9 ratach, w zależności od posiadanych środków.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.**

### **§ 8**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi szkoła, dla których Miasto Lublin jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Miastem Lublin a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **§ 9**

1. Szkoła, do której została przekazana obsługa programu stypendialnego jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów, rozliczanie się z organem prowadzącym/dotującym z otrzymanych środków oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem stypendialnym.
2. Szkoły, o których mowa w ust. 1 przekazują do Miasta Lublin informację z realizacji stypendiów oraz niezbędne dokumenty związane z tą realizacją.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1.

W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę. O utracie prawa do stypendium uczeń lub rodzic/opiekun prawny informuje szkołę w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełnianiu kryteriów wymienionych w § 5 Regulaminu.

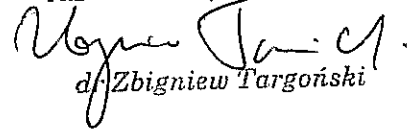
## § 11

W przypadku uczniów pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych wniosek o przyznanie stypendium oraz wszystkie dokumenty związane z przyznaniem i rozliczaniem stypendium mogą być podpisane przez ucznia.

## § 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o finansowanie projektu z Instytucją Wdrażającą.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych przez Instytucję Wdrażającą na realizację Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA



*Zbigniew Targoński*

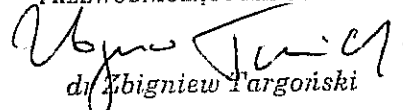
df. Zbigniew Targoński

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM**  
**„WYRÓWNANIE SZANS EDUKACYJNYCH POPRZECZ PROGRAMY STYPENDIALNE”**  
**Z ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO**  
**WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ ZE**  
**ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data urodzenia
Imię matki		
PESEL		
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>		
Nazwa i nr szkoły		
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy		
ulica		miejscowość
kod pocztowy	-	województwo
<b>Adres stałego zameldowania</b>		
ulica		miejscowość
kod pocztowy	-	województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
<input type="radio"/> moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <input type="radio"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł <input type="radio"/> średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wynosi.....zł		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
Proszę o przyznanie stypendium ..... <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(podpis ucznia)</span> <span>(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)</span> </div>		
..... (data złożenia wniosku)		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
..... (podpis Przewodniczącego Komisji)		..... (podpis Dyrektora szkoły)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA



Dariusz Targoński

## Oświadczenie

Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa są zgodne z prawdą.
- b) nie byłem(am) karany (a) za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) jestem świadomy (a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wyrażam zgodę na:

- 1) udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny Programu,
- 2) przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

Zobowiązuję się do przekazania w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu Programu informacji o mojej sytuacji edukacyjnej (podjętych studiach) lub zatrudnieniu.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

  
dr Bigniew Targoński



## Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2003

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy .....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

2. Imiona rodziców .....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągających dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin,
- renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,

- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

**Podstawa prawna: art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).**

*Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.*

.....  
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

---

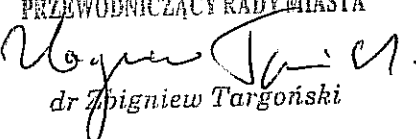
Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody<sup>1)</sup> członków rodziny.

#### **1) Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego

- podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

*Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie rozporządzenia MGiPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).*

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA  
  
dr Zbigniew Targoński

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

Porozumienie  
(wzór)

Zawarte w dniu .....w.....pomiędzy  
Miastem Lublin reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

Szkołą.....

.....  
(pełna nazwa i adres szkoły a w przypadku szkół niepublicznych również nazwa organu prowadzącego)

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Miasto Lublin, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

## § 2

1. Miasto Lublin zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
  - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - 2) przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
  - 3) rozliczanie otrzymanych środków i przekazywanie stosownych sprawozdań Miastu Lublin,
  - 4) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

## § 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2004/2005 ustalonym uchwałą nr 481/XXII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 2 września 2004 r., z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

## § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - 2) Pedagog szkolny lub wychowawca,
  - 3) Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Miasta Lublin.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

## § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów oraz realizację Porozumienia będą przekazywane przez Miasto Lublin na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Miasta Lublin informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

## § 6

Miasto Lublin ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

## § 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....

.....

.....

(podpis osób reprezentujących szkołę )  
lub organ prowadzący szkoły niepubliczne)

.....

(podpis osoby reprezentującej Miasto Lublin)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

*Wojciech Targoński*  
dr *Wojciech Targoński*

## Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....  
(pieczęćka szkoły)

**ZAWIADOMIENIE  
O PRYZNANIU STYPENDIUM**

Dyrektor .....  
(Nazwa i adres szkoły)

zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkały/a w .....

decyzją Komisji do spraw stypendiów z dnia ..... otrzymał(a) na  
rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości ..... zł.  
(słownie:.....)

wypłacane przez okres maksymalnie 9 miesięcy.

Stypendium finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

*Zdzisław Targoński*  
dr Zdzisław Targoński



## Załącznik nr 5 do Regulaminu

**UMOWA NR ...../.....**  
**PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
 Szkołą

.....  
 (nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

a

..... zamieszkałym w .....  
 (Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

kod pocztowy ..... ulica..... nr.....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr .....

wydanym przez .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w ..... kod pocztowy .....

ulica .....nr.....

### § 1

Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego uchwałą nr 481/XXII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 2 września 2004 r., z późniejszymi zmianami.

### § 2

Rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymującego stypendium zobowiązuje się do:


- 1) systematycznego przedstawiania rachunków i faktur poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki, które umożliwią rozliczenie stypendium,

- 2) informowania Szkoły w terminie 7 dni o utracie prawa do stypendium wynikającego z § 5 Regulaminu,
- 3) przekazania w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu programu stypendialnego informacji o sytuacji edukacyjnej ucznia (podjętych studiach) lub zatrudnieniu.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Szkołę)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

  
dr Abigniew Targoński